



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**REQUERIMIENTO N° 019-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-UPER-PP**

Señor : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
Director de Sistema Administrativo III - Administrador (e)  
Asunto : Requerimiento de personal como apoyo administrativo.  
Fecha : Zorritos, 25 de junio de 2025



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento el requerimiento de personal en calidad de Apoyo Administrativo durante el mes de julio, la misma que servirá de soporte a las labores que desarrollo en mi calidad de Responsable de la Unidad de Personal y deberá cumplir las tareas o servicios descritas (os) en los Términos de Referencia (TDR).

Asimismo, es importante precisar que el personal que se requiere en la Unidad de Personal contribuirá con el logro/cumplimiento de los indicadores de los Compromisos de Desempeño implementados en el marco de la Resolución Ministerial N° 035-2025-MINEDU, cuyo objetivo es establecer los lineamientos y condiciones para la implementación y cumplimiento del mecanismo de financiamiento por desempeño denominado “Compromisos de Desempeño 2025”, en el marco de lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.

Es todo en cuanto debo informar a usted para los trámites correspondientes.

Atentamente



Téc. Luz Amelia Romero Dulanto  
Responsable de la Unidad de Personal  
UGEL Contralmirante Villar Zorritos

LARD/xx



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE PERSONAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG  
"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,  
SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)  
UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO  
GOBIERNO REGIONAL TUMBES"

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE: UNIDAD PERSONAL</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	UNIDAD DE PERSONAL
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación De La Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de apoyo administrativo en la Unidad de Personal de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de julio 2025.</li></ul>	
<b>Finalidad Pública:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de apoyo administrativo en la Unidad de Personal de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de julio 2025.</li></ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> Contratar el Servicio de apoyo administrativo en la Unidad de Personal de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de julio 2025.	
<b>Términos de Referencia:</b> <p>Solicito la contratación del Servicio de apoyo administrativo en la Unidad de Personal de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de julio 2025, según el siguiente detalle:</p> <b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionar soporte técnico ante Ministerio de Educación.</li><li>- Brindar soporte técnico a los diferentes comités de evaluación y/o contratación de personal docente, auxiliares de educación, personal 276 y/o CAS. Gestionar soporte técnico ante Ministerio de Educación.</li><li>- Emisión de respuestas relacionadas a plazas en el Sistema NEXUS.</li><li>- Evaluación de solicitudes de CTS de contratados y nombrados emisión de su respectiva resolución para el pago correspondiente.</li><li>- Validación de plazas en los Procesos de Evaluación Docente MINEDU.</li><li>- Validación de las plazas en los procesos Reasignación, permuta, destaque, rotación y ascenso.</li><li>- Registro de beneficios sociales Ley de la Reforma Magisterial en el sistema NEXUS.</li><li>- Realizar el reporte semanal del Sistema Nexus y tener actualizado el sistema NEXUS.</li><li>- Emisión de resoluciones de encargaturas.</li><li>- Registro de Resoluciones de vacaciones trucas de los docentes y administrativos.</li></ul>	



LARD/UPER

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes  
Unidad de Personal: [personalugelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:personalugelcv@ugelcvillar.gob.pe)  
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE PERSONAL**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Registro de resoluciones de subsidio por luto y sepelio de docentes y Auxiliares de Educación.
- Registro de resoluciones por cese de límite de edad, cese a solicitud, cese por fallecimiento, u otras causales de cese.
- Registro de resoluciones de beneficios otorgados a los docentes y auxiliares de educación.
- La emisión de informes sobre los diversos asuntos propios de la oficina de personal.
- Llevar control y registro de todos los procesos administrativos donde se requiera el consolidado de plazas o de personal que forma parte de la UGEL Contralmirante Villar.
- Realizar otras tareas encomendadas requeridas en la oficina de personal.

**El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:**

- Ruc activo
- Número de cuenta y CCI activo
- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el costo del servicio sea mayor a 1UIT)
- Copia de DNI
- Carta de presentación
- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.
- Título profesional en Derecho, o fines.
- CV no documentado

**3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**Lugar de la Ejecución: UGEL Contralmirante Villar**

- **Tumbes - Plazo de Ejecución:**
- El servicio se ejecutará en el mes de julio 2025

**Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:**

- 01 mes.

**Entregable/Resultados:**

- Día de la culminación

**Otras Obligaciones:**

- N/A

**Coordinaciones:**

- Con el Administrador, Área Usuaria, Unidad de Personal.

**Supervisión:**

- Área Usuaria, Unidad de Personal.

**Conformidad:**

- La conformidad por los servicios prestados será elaborada por la Unidad de Personal de la UGEL CVZ, y remitida a la Oficina de Administración quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.

LARD/UPER

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Unidad de Personal: [personalugelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:personalugelcv@ugelcvillar.gob.pe)

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE PERSONAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p><b>4. CONDICIONES DE PAGO:</b> <b>Condición y Modalidad de Pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li></ul>
<p><b>5. OTROS.</b> <b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>N/A</li></ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>N/A</li></ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>N/A</li></ul>

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 25 de junio de 2025



*Luz Amelia Romero Dulanto*  
Téc. Luz Amelia Romero Dulanto  
Responsable de la Unidad de Personal  
UGEL Contralmirante Villar Zorritos

LARD/UPER

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes  
Unidad de Personal: [personalugelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:personalugelcv@ugelcvillar.gob.pe)  
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>