



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

INFORME N° 062-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGEL-CVZ-ADM-DSAI

Señora : Lic. NURY DEL PILAR YACILA GARCIA
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
UGEL Contralmirante Villar.
Zorritos. -



ASUNTO : REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO

FECHA : Zorritos, 26 de junio de 2025

26 JUN 2025
3:30 PM

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarla cordialmente, y a la vez solicitarle, la contratación de un (01) profesional como **Especialista Legal** para el Área de Asesoría Jurídica de la UGEL Contralmirante Villar, para que realice las actividades administrativas propias del Área, en el mes de **julio** del 2025, de acuerdo al TDR que adjunto al presente.

Es todo cuanto solicito a usted, para los fines correspondientes.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

LIC. RICHARD A. JACINTO MORALES
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ADMINISTRADOR

RAJM/ADM



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG

“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES”

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES - TDR

1. SOLICITANTE: LIC. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES	
Área Usuaria:	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA
Unidad Ejecutora a la que pertenece	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	
Denominación de la Contratación:	
<ul style="list-style-type: none"> - SE REQUIERE EL SERVICIO PROFESIONAL DE UN ESPECIALISTA LEGAL EN EL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS, EN EL MES DE JULIO DE 2025. 	
Finalidad Pública:	
<ul style="list-style-type: none"> - SERVICIO PROFESIONAL DE UN ESPECIALISTA LEGAL EN EL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS, EN EL MES DE JULIO DE 2025. 	
Objetivo de la Contratación:	
<ul style="list-style-type: none"> - SERVICIO DE UN PERSONAL DE ESPECIALISTA LEGAL PARA EL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS, EN EL MES DE JULIO DE 2025, PARA CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL ÁREA, QUE COADYUVE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS Y COMPROMISOS DE GESTIÓN. 	
Términos de Referencia:	
<p>Se requiere la contratación de un ente (natural o jurídico) para la contratación de servicio de un personal Especialista Legal para la Área de Asesoría Jurídica de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, para actividades que se desarrollaran en el mes de JULIO de 2025, según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar escritos de demandas, reconvencciones, contestaciones de demandas, excepciones, oposiciones, tachas, medidas cautelares, pedidos de nulidad, recurso de apelación, alegatos y demás acciones procesales de manera conjunta con el Asesor Jurídico a fin de contribuir en el patrocinio de los intereses de la entidad. - Brindar asesoría legal a la entidad en los procesos judiciales en todas sus etapas, de manera conjunta con el Asesor Jurídico, para colaborar en el desarrollo de las acciones correspondientes. - Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de acciones de defensa legal con la finalidad de apoyar en la defensa de los intereses de la entidad. - Analizar y elaborar el informe legal respecto a la bonificación del 30% de preparación de clases, asignación temporal de servicios, reconocimiento de tiempo de contratado y compensación por tiempo de servicios. 	





- Analizar y elaborar el informe legal respecto a vacaciones trucas, subsidio de sepelio y luto.
- Analizar y elaborar informe legal respecto a la bonificación del 30% desempeño del cargo.
- Revisar y resolver recursos administrativos de impugnación.
- Analizar y revisar proyectos de convenio interinstitucionales.
- Otros que le sean asignados.

Proveedor debe contar con los siguientes requisitos:

- Título Profesional de Abogado.
- 02 años de experiencia general en el sector público y/o privado.
- Conocimientos en Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Derecho Constitucional, Procedimiento Administrativo (LPAG).
- Conocimientos en Gestión Pública.
- Conocimientos en Ofimática básico o intermedio.
- Ruc activo.
- Número de cuenta y CCI activo.
- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el Costo del servicio sea mayor a 1 UIT).
- Copia de DNI
- Carta de presentación
- Declaración jurada

3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Área de Asesoría Jurídica de la UGEL Contralmirante Villar

● **Plazo de Ejecución:**

Las actividades se ejecutarán en el mes de JULIO de 2025.

Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:

- N/A

Entregable/Resultados:

- Informe de actividades desarrolladas por el profesional.

Otras Obligaciones:

- N/A

Coordinaciones:

- Con el jefe de área usuaria.

Conformidad:

- La conformidad por los servicios prestado será elaborada por el- Área de Administración de la UGEL CVZ quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.

4. CONDICIONES DE PAGO:

Forma de Pago:

- Pago Electrónico a través de CCI brindado por el proveedor.

5. OTROS.

Propiedad Intelectual:





GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- N/A

Confidencialidad:

- N/A

Penalidad Aplicable:

- N/A

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 26 de junio de 2025

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ZORRITOS

LIC. RICHARD A. JACINTO MORALES
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III
ADMINISTRADOR