



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA”

REQUERIMIENTO N.º 148- 2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGP

**SEÑOR : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES
ADMINISTRADOR (E)
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR
ZORRITOS.**

27 JUN 2025



2:39 pm

ASUNTO : SOLICITO EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA- MES DE JULIO 2025, DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.

FECHA : Zorritos, 26 de junio 2025.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, hacer de su conocimiento y solicitarle **SOLICITO EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA- MES DE JULIO 2025**, en la Unidad de Gestión Educativa Local de contralmirante villar zorritos. de acuerdo con los términos de referencia.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
ZORRITOS

[Signature]

.....
DRA. LILIANA AMANDA DIOSES MORÁN
JEFA DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA (E)



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG
“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,
SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)
UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO
GOBIERNO REGIONAL TUMBES”

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR

1. SOLICITANTE: ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR- ZORRITOS.	
Área Usuaría:	Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar - Zorritos.
Unidad Ejecutora a la que Pertenece	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	
Denominación De La Contratación: <ul style="list-style-type: none">- Servicio de Apoyo Administrativo en el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar- Zorritos, en el mes de julio del 2025.	
Finalidad Pública: <ul style="list-style-type: none">- Servicio de Apoyo Administrativo en el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar- Zorritos, en el mes de julio del 2025.	
Objetivo de la Contratación: <ul style="list-style-type: none">- Contratar el Servicios de Apoyo Administrativo en el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar- Zorritos, en el mes de julio del 2025.	
Términos de Referencia: <ul style="list-style-type: none">- Solicito la Contratación del Servicios de Apoyo Administrativo en el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar- Zorritos, en el mes de julio del 2025, quien realizará las siguientes actividades durante la ejecución del servicio:- Apoyo en la recepción, registro y despacho de documentos en el área de gestión pedagógica.- Elaboración de oficios, notas de coordinación y otros documentos propios de la gestión.- Elaboración, dedicación y archivo de Documentos.- Elaboración de actas.- Derivación de documentos a las diferentes oficinas de la UGEL contralmirante villar.- Apoyo en entrega de documentos a los diferentes especialistas.- Elaboración de requerimientos de AGP.	





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Elaboración de TDR.
- Elaboración de informes de AGP.
- Redacción y elaboración de resoluciones del área de AGP.
- Apoyo al equipo de especialistas de la UGEL CVZ.
- Apoyo en ordenamiento y foliación de documentos.
- Coordinación y manejo de la Información con los jefes de las diferentes áreas de la UGEL CVZ.
- Otras funciones por el jefe de área.

El postor debe cumplir los siguientes requisitos:

- Bachiller en Administración y Negocios Internacionales o carreras afines.
- Acreditación de Experiencia en el área de Gestión Pedagógica como Asistente Administrativo (6 Meses) MINIMO.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es 1UIT.
- Contar con código de Cuenta Interbancaria (CCI) - cuenta relacionada al RUC
- Declaración jurada de no estar impedido y (o) inhabilitado para contratar con el estado.
- Carta de autorización de CCI
- Proforma
- Copia de DNI

3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

- **Lugar de la Ejecución:** En el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos.
- **Plazo de Ejecución:** El servicio se ejecutará en el mes de julio 2025.

Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:

- 01 mes.

Entregable/Resultados:

- **Informe de actividades realizadas por el proveedor dirigido al jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar**

Otras Obligaciones:

- N/A

Coordinaciones:

- **Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar.**

Supervisión:

- **Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar.**

Conformidad:

- **Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar.**





“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

<p>4. CONDICIONES DE PAGO: Condición y Modalidad de Pago:</p> <ul style="list-style-type: none">El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.
<p>5. OTROS. Propiedad Intelectual:</p> <ul style="list-style-type: none">N/A <p>Confidencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none">N/A <p>Penalidad Aplicable:</p> <ul style="list-style-type: none">N/A

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 26 de junio de 2025.

V° B° y Sello
Jefe del Área Usuaria

Atentamente,



DRA. LILIANA AMANDA DIOSES MORÁN
JEFA DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA (E)