



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA”

REQUERIMIENTO N.º 151- 2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGP

27 JUN 2025

**SEÑOR : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES
ADMINISTRADOR (E)
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR
ZORRITOS.**



2:39 pm

ASUNTO : SOLICITO EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE ESTADISTICA / SIAGIE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA - MES DE JULIO 2025, DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.

FECHA : Zorritos, 27 de junio 2025.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, hacer de su conocimiento y solicitarle **SOLICITO EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE ESTADISTICA / SIAGIE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA- MES DE JULIO 2025**, en la Unidad de Gestión Educativa Local de contralmirante villar zorritos. de acuerdo con los términos de referencia.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
ZORRITOS
LILIANA AMANDA DIOSES MORÁN
JEFA DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA (E)

LADM/J.AGP UGEL CVZ



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG
“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,
SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)
UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO
GOBIERNO REGIONAL TUMBES”
TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR

<p>• SOLICITANTE: OFICINA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA de la UGEL Contralmirante Villar</p>	
<p>Área Usuaría:</p>	<p>Oficina de ESTADISTICA / SIAGIE del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar</p>
<p>Unidad Ejecutora a la que pertenece</p>	<p>UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.</p>
<p>1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</p> <p>Denominación De La Contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/estadística de la UGEL contralmirante villar, con la finalidad de desarrollar actividades por el mes de julio del 2025 	
<p>Finalidad Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar la contratación del servicio de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/estadística de la UGEL contralmirante villar, zorrillos, con la finalidad de desarrollar actividades por el mes de julio del 2025 	
<p>Objetivo de la Contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de los Servicio de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/estadística de la UGEL contralmirante villar, zorrillos, con la finalidad de desarrollar actividades por el mes de julio del 2025. 	
<p>Términos de Referencia:</p> <p>Solicitó la contratación de un Ente (natural o jurídico) para realizar los servicios de un personal de apoyo administrativo para la oficina de SIAGIE/estadística de la UGEL contralmirante villar, quien realizará las siguientes actividades durante la ejecución del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, resección y archivo de Documentos - Capacitar a Instituciones Educativas Públicas y Privadas sobre el Censo Educativo 2025. - Monitorear la matricula, asistencia y evaluación de estudiantes 2025 - Visitas y monitoreos a Instituciones Educativas Públicas y Privadas - Elaboración y actualización del directorio de directivos - Elaboración de planes de capacitación y monitoreo - Brindar asesoramiento técnico a Educativas Públicas y Privadas - Y otras actividades que disponga el Área. <p>El postor debe cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título en la carrera técnica - Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es 1UIT. 	





“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

<ul style="list-style-type: none">- Contar con código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al RUC- Declaración jurada de no estar impedido y (o inhabilitado para contratar con el estado.- Carta de autorización de CCI- Proforma- Copia de DNI
<p>2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lugar de la Ejecución: Oficina de ESTADISTICA / SIAGIE del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar• Plazo de Ejecución: El servicio se ejecutará en el mes de julio <p>Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 mes. <p>Entregable/Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informe de actividades realizadas por el proveedor dirigido al jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar <p>Otras Obligaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• N/A <p>Coordinaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar. <p>Supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar. <p>Conformidad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar.
<p>3. CONDICIONES DE PAGO:</p> <p>Condición y Modalidad de Pago:</p> <ul style="list-style-type: none">• El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.
<p>4. OTROS.</p> <p>Propiedad Intelectual:</p> <ul style="list-style-type: none">• N/A <p>Confidencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none">• N/A <p>Penalidad Aplicable:</p> <ul style="list-style-type: none">• N/A

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 27 de junio de 2025

V° B° y Sello
Jefe del Área Usuaría



Miliana Amanda Dioses Morán
Jefe de Gestión Pedagógica (Ce)