

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## TERMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO PARA UNA IMPRESORA DE TARJETAS PVC ZEBRA ZXP SERIES 3 DE LA ORH DEL SERFOR

#### I. DEPENDENCIA SOLICITANTE

**Área Técnica Estratégica (ATE):** Oficina de Tecnologías de la Información

**Área Usuaría Titular de la Necesidad (AUTN):** Oficina de Recursos Humanos.

#### II. FINALIDAD PUBLICA

Mantener el equipo impresor en óptimo funcionamiento, en apoyo de las funciones administrativas y operativas de la ORH que permita cumplir con los objetivos institucionales en favor de la ciudadanía.

#### III. META DEL POI VINCULADO

**Meta:** 0189

**Actividad:** C0015 - EFECTUAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL, FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS, INDUCCIONES Y DESVINCULACIONES DEL PERSONAL

#### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

La Oficina de Recursos Humanos requiere contratar los servicios especializados para el mantenimiento a todo costo de la impresora de tarjetas PVC, ZEBRA modelo ZXP Series 3 con código Patrimonial N° 952246270003 que permita garantizar el correcto funcionamiento y operatividad del equipo.

#### V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento y reparación de impresoras deberá contemplar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- 5.1. Limpieza interna y externa de sus componentes:** Retiro de polvo, tinta, residuos y suciedad tanto del interior como del exterior del equipo, utilizando herramientas y productos adecuados que no dañen los componentes.
- 5.2. Lubricación, ajustes y calibración:** Aplicación de lubricantes en las partes móviles, ajuste de mecanismos sueltos o desalineados, y calibración de sensores, bandejas o cabezales, para garantizar un funcionamiento óptimo.
- 5.3. Realizar reportes de pruebas:** Ejecución de pruebas de funcionamiento antes y después del mantenimiento, con elaboración de reportes técnicos que detallen los resultados obtenidos y las acciones realizadas.
- 5.4. Diagnóstico del estado en el que se encuentra el equipo:** Evaluación del estado general del equipo, identificando el nivel de desgaste y posibles riesgos de fallas futuras.
- 5.5. Diagnóstico de la falla o desperfecto de la marca y modelo del equipo:** Identificación precisa del problema o mal funcionamiento, considerando las características técnicas y especificaciones del fabricante.
- 5.6. Cambio de piezas o repuestos de ser el caso:** Sustitución de componentes averiados por repuestos nuevos y compatibles, gestionado completamente por la empresa encargada del servicio.
- 5.7. Servicio a todo costo, incluye el costo de las piezas:** La empresa deberá cubrir todos los costos asociados, incluyendo mano de obra, repuestos, transporte, insumos y cualquier otro gasto necesario para la correcta ejecución del servicio.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

El postor deberá presentar un informe del diagnóstico inicial realizado, de las piezas que han sido cambiadas y del estado en el cual deja el dispositivo.

#### **VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Empresa dedicada al rubro.
- Tener vigente el Registro Nacional de Proveedores RNP.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

#### **VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION**

El servicio será realizado en la Sede Principal del SERFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 2442 Urb. Oarrantia – Magdalena del Mar.

El plazo máximo del servicio será de Siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio al proveedor.

#### **VIII. ENTREGABLES**

Informe técnico del servicio realizado, debidamente firmado por el representante legal de la empresa.

#### **IX. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de satisfacción del área usuaria (AUTN).

#### **X. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO**

Se realizará PAGO UNICO, luego de emitida la Conformidad, dentro de los plazos de ley establecidos.

#### **XI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **XII. ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

A la notificación de la orden de servicio y/o suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### XIII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES

En virtud por lo dispuesto en los artículos 11 y 28 del TUO de la Ley N° 29151- Ley General del Sistema nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, éste será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

### XIV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el contratista en que resulte seleccionado son propiedad del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

### XV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado, se aplicará una penalidad hasta un 10% del monto contratado.

*\*La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

*Donde F tendrá los siguientes valores:*

*a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y de obras: F = 0.40.*

*b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:*

*b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.*

*b.2) Para obras: F = 0.15."*

### XVI. RESOLUCIÓN DE ORDEN O DE CONTRATO

La Entidad puede resolver la orden o el contrato, en los siguientes casos:

- En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, podrá resolver el contrato menor sin apercibimiento previo.
- Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido previamente por escrito, bajo apercibimiento de resolución para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la orden o contrato; amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden o contrato que no sea imputable a alguna de las partes.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la orden o del contrato, previa opinión del área usuaria.
- El contrato menor podrá ser resuelto por el incumplimiento de alguna de las cláusulas de Anticorrupción y Antisoborno, Confidencialidad y Gestión de Riesgo.

La comunicación de resolución será con carta simple, notificada al correo electrónico consignado en la propuesta, la cual se entenderá recibida con la sola notificación, sin que sea necesario acuse de recibo; salvo que, entre en vigencia la PLADICOP, en cuyo caso, las notificaciones se realizarán por dicho medio, teniendo los mismos efectos que la notificación física.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

#### **XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

Nota Importante: En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

#### **XVIII. CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **XIX. GESTION DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **XX. GARANTIA**

Nota Importante: De acuerdo con lo señalado en el artículo 139 del RLGCP, no se otorga garantía de fiel cumplimiento de contrato, ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

En el caso que el requerimiento contemple el adelanto de pago, se deberá tener en consideración que, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través del mecanismo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas, a fin de cubrir el adelanto de pago.

Los mecanismos de garantía son los siguientes: a) El fideicomiso, constituido para el adelanto de pago. b) La carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto de pago, y c) El contrato de seguro, otorgado como garantía de adelanto de pago.