



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
OFICINA DE REMUNERACIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

25 JUN 2025



3:49 pm

**INFORME N° 0204- 2025-GOB-REG-TUMBES-DRET-UGEL-CV-Z.REM.**

**SEÑOR : RICAR JACINTO MORALES  
JEFE (E) DEL AREA DE ADMINISTRACION  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR-ZORRITOS**

**ASUNTO : REQUERIMIENTO DE PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO**

**FECHA : ZORRITOS 25 DE JUNIO DE 2025**

Tengo a bien dirigirme a Usted, para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo, para presentar a su despacho el requerimiento de personal de apoyo administrativo para la oficina de remuneraciones, para julio de 2025, de conformidad con los términos de referencia que adjunto al presente.

Es todo cuanto informo a Ud. para los fines del caso.

Atentamente.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL - CONTRALMIRANTE VILLAR

LUZ AMELIA ROMERO DULANTO  
(e) OFICINA REMUNERACIONES



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)**  
**UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO**  
**GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**  
**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE: LUZ AMELIA ROMERO DULANTO</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	OFICINA DE REMUNERACIONES
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación De La Contratación:</b> Servicio de apoyo administrativo en la Oficina de Remuneraciones de la sede UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de julio 2025.	
<b>Finalidad Pública:</b> Servicio de apoyo administrativo en la Oficina de Remuneraciones de la sede UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de julio 2025.	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> Contratar el servicio de apoyo administrativo en la Oficina de Remuneraciones de la sede UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de julio 2025, para cumplimiento de las actividades propias de la gestión de la oficina, que coadyuve al cumplimiento de las metas, objetivos y compromisos de gestión.	
<b>Términos de Referencia:</b> Solicito la contratación del servicio de apoyo administrativo en la Oficina de Remuneraciones de la sede UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de julio 2025, según el siguiente detalle:	
<b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción de solicitudes para la creación de nuevos usuarios en la plataforma de servicios.</li><li>- Descarga y envío virtual de boletas de pago a personal docente y/o administrativo.</li><li>- Apoyo para la gestión de nuevos usuarios al administrador de plataforma Ayni.</li><li>- Asistencia virtual a nuevos usuarios para el proceso de generación de clave.</li><li>- Demás actividades por la oficina.</li></ul>	
<b>El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estudios técnicos/Profesional en Administración.</li><li>- 01 año de experiencia general</li><li>- Ruc activo</li><li>- Número de cuenta y CCI activo</li></ul>	

LARD/REM



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el costo del servicio sea mayor a 1UIT)</li><li>- Copia de DNI</li><li>- Carta de presentación</li><li>- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.</li></ul>
<b>2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> <b>Lugar de la Ejecución:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficina de Remuneraciones UGEL Contralmirante Villar Zorritos</li></ul> <b>Plazo de Ejecución:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El servicio se ejecutará en el mes de julio 2025</li></ul> <b>Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 mes.</li></ul> <b>Entregable/Resultados:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de actividades desarrolladas por el personal de apoyo.</li></ul> <b>Otras Obligaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <b>Coordinaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Con el Administrador, Área Usuaría, Abastecimiento.</li></ul> <b>Supervisión:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Área Usuaría.</li></ul> <b>Conformidad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La conformidad por el servicio prestado será elaborada por la Oficina de Remuneraciones de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos y remitida a la Oficina de Administración quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.</li></ul>
<b>3. CONDICIONES DE PAGO:</b> <b>Condición y Modalidad de Pago:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li></ul>
<b>4. OTROS.</b> <b>Propiedad Intelectual:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <b>Confidencialidad:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <b>Penalidad Aplicable:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 25 de junio de 2025

LARD/REM

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>