

PEDIDO DE SERVICIO N°

000644

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY - MOLLEND  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300423

RECIBIDO  
19 JUN. 2025  
Consumo de Insumos Urbanos y Rurales

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA  
Entregar a Sr(a) : LLERENA LLERENA JESUS MANUEL  
Fecha : 19/06/2025  
Actividad Operativa : C0083 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA  
Motivo : Servicio de EJECUCION DE FICHA DE MANTENIMIENTO para la Ficha Técnica de Mantenimiento: "MANTENIMIENTO DEL PINTADO DE SEÑALIZACION HORIZONTAL, MUROS Y BARANDAS DE ACCESOS AL CIRCUITO DE PLAYAS DEL DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 5-18  | 0132             | 15      | 036            | 0074        | 9002     | 3999999  | 5000948    |

| Código       | Descripción / Términos de Referencia                               | Clasificador | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
| 071100384802 | SERVICIO DE EJECUCION DE FICHA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA | 2.3.2 4.2 1  | 43.135,42 | SERVICIO      |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY  
Ing. Jesus Manuel Llerena Llerena  
CIP 84090  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

Oficina de Administración  
MOLLEND

Firma Autorizada

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY  
RECIBIDO  
20 JUN 2025  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
Hora: 11:28

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY  
Ing. Juan Andres Zuniga Nuñez  
CIP 10945  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

PROVINCIAL DE ISLAY  
RECIBIDO  
19 JUN. 2025  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
Hora: 14:07

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
Procedido N° 83-2015561  
Pase a GOUR  
Para Almacen  
Fecha 19/06/25  
Firma



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo  
Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**  
Servicio de EJECUCION DE FICHA DE MANTENIMIENTO para la Ficha Técnica de Mantenimiento: "MANTENIMIENTO DEL PINTADO DE SEÑALIZACION HORIZONTAL, MUROS Y BARANDAS DE ACCESOS AL CIRCUITO DE PLAYAS DEL DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".
- FINALIDAD PÚBLICA:**  
La contratación del servicio de EJECUCION DE FICHA DE MANTENIMIENTO para la Ficha Técnica de Mantenimiento: "MANTENIMIENTO DEL PINTADO DE SEÑALIZACION HORIZONTAL, MUROS Y BARANDAS DE ACCESOS AL CIRCUITO DE PLAYAS DEL DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", contribuirá con la AEI.08.02 del Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Provincial de Islay 2022-2027 "Infraestructura pública en adecuadas condiciones en la provincia de Islay".  
Tiene como finalidad pública la conservación y mantenimiento de la infraestructura pública, la seguridad de los usuarios, y la imagen del espacio público.
- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**  
El objetivo de la contratación es contar con el servicio de EJECUCION DE FICHA DE MANTENIMIENTO para la Ficha Técnica de Mantenimiento: "MANTENIMIENTO DEL PINTADO DE SEÑALIZACION HORIZONTAL, MUROS Y BARANDAS DE ACCESOS AL CIRCUITO DE PLAYAS DEL DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", lo cual es necesario para la conservación y protección de la infraestructura en dicho sector.
- ANTECEDENTES:**
  - Con Resolución Gerencial N°353-2025-MPI/A-GM-GDUR de fecha 10 de junio de 2025, se aprueba la Ficha Técnica de Mantenimiento denominada "MANTENIMIENTO DEL PINTADO DE SEÑALIZACION HORIZONTAL, MUROS Y BARANDAS DE ACCESOS AL CIRCUITO DE PLAYAS DEL DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", cuyo presupuesto asciende a S/46,635.42 (Cuarenta y Seis Mil Seiscientos Treinta y Cinco con 42/100 Soles), siendo su plazo de ejecución de QUINCE (15) días calendario, bajo la modalidad de Administración Directa.
  - La Sub-Gerencia de Infraestructura Pública es la unidad orgánica encargada de programar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la ejecución de obras de infraestructura pública, sea por administración directa o por contrata, así como del mantenimiento de la infraestructura pública y vial en el ámbito provincial.
  - En ese contexto, la Sub-Gerencia de Infraestructura Pública requiere de la contratación de un servicio que permita dar el mantenimiento en la zona del acceso al circuito de playas.

## CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

### 5.1. CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

| ÍTEM | CANTIDAD | U.M.     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 01       | Servicio | Servicio de EJECUCION DE FICHA DE MANTENIMIENTO para la Ficha Técnica de Mantenimiento: "MANTENIMIENTO DEL PINTADO DE SEÑALIZACION HORIZONTAL, MUROS Y BARANDAS DE ACCESOS AL CIRCUITO DE PLAYAS DEL DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" |

### 5.2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

| Item     | Descripción                                                       | Unidad | Metrado  |
|----------|-------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 01       | <b>MANTENIMIENTO DE PINTURA EN GENERAL</b>                        |        |          |
| 01.01    | <b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>                                         | M      | 155.50   |
| 01.01.01 | PICADO DE GRIETAS Y RESANE EN BARANDAS DE CONCRETO                | M      | 578.70   |
| 01.01.02 | PINTURA EN SEÑALIZACION HORIZONTAL, BERMAS Y BARANDAS DE CONCRETO | M2     | 2,683.04 |
| 01.01.03 | PINTADO DE MUROS Y BARANDAS                                       |        |          |

#### PICADO DE GRIETAS Y RESANE EN BARANDAS DE CONCRETO (M)

Consiste en la remoción de partes dañadas del piso y la posterior aplicación de una nueva capa de concreto para restaurar la superficie. Este proceso se realiza para corregir grietas, fisuras, irregularidades, desgastes u otras imperfecciones en el piso.

#### PINTURA EN SEÑALIZACION HORIZONTAL, BERMAS Y BARANDAS DE CONCRETO (M)

Antes de efectuar la pintura será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies las cuales llevarán una base de anticorrosivo en caso de metales y de imprimante en caso de muros o paredes de concreto.

Posteriormente se aplicarán dos manos de pintura, sobre la primera mano, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán desmanches sino más bien otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura esmalte, deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente, preferentemente siguiendo las indicaciones que emite el fabricante.

#### PINTADO DE MUROS Y BARANDAS (M2)

Se refiere al acabado final de los muros interiores que son tarrajados. Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en muros interiores y exteriores. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



PINTADO DE BARANDAS UBICADAS EN LOS ACCESOS AL CIRCUITOS DE PLAYAS ASI COMO LA SEÑALIZACION HORIZONTAL VEHICULAR CON PINTURA TRÁFICO



PINTADO DE BARANDAS DE CONCRETO





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLENDINO

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



LIJADO Y PINTADO DE BARANDAS DE CONCRETO



RESANE DE BARANDAS DE CONCRETO



RESANE DE BARANDAS DE CONCRETO





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

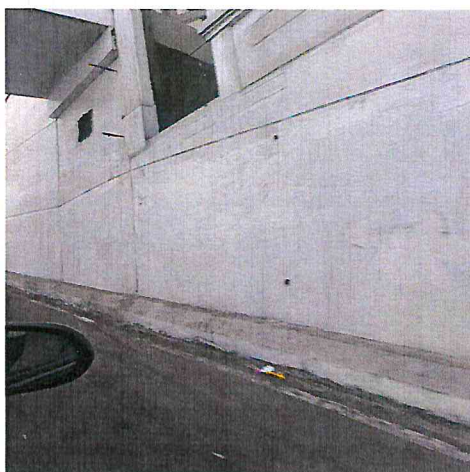
Teléfono: 54 532909

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



RESANE Y PINTADO DE BARANDAS DE CONCRETO



### 5.3. PROCEDIMIENTO

No corresponde.

### 5.4. ENTREGABLES

No corresponde.

### 5.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Asumir la responsabilidad absoluta de la contratación, hasta la conformidad del servicio.
- Cualquier gasto extra que se requiera tendrá que asumir en totalidad el contratista.
- Los trabajos serán ejecutados por personal calificado.

### 5.6. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, AMBIENTALES, OTROS

No corresponde.

### 5.7. TRANSPORTE

Los gastos por transporte de personal, equipos, etc., que se utilizarán para la provisión del servicio serán asumidos exclusivamente por el proveedor.

### 5.8. IMPACTO AMBIENTAL

No corresponde.

### 5.9. SEGUROS

El personal del contratista deberá tener SCTR durante el tiempo de ejecución del servicio, el contratista es responsable de los riesgos de su personal.

## 6. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde.

## 7. MODALIDAD DE PAGO

Suma alzada.

## 8. ADELANTOS





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

No corresponde.

### 9. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

### 10. FÓRMULAS DE REAJUSTE

No corresponde.

### 11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 11.1. LUGAR

El lugar de ejecución del servicio será ejecutado en el sector del acceso al circuito de playas calle Alfonso Ugarte, ciudad de Mollendo, distrito de Mollendo, provincia de Islay, departamento de Arequipa.

#### 11.2. PLAZO

Plazo de ejecución de la prestación: 15 días calendario.

Cómputo del plazo de entrega: A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

Plazo para la ejecución de prestaciones accesorias: No corresponde.

### 12. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

#### 12.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica.
- Contar con inscripción vigente en el RNP.
- Contar con RUC activo y habilitado.
- Poseer como actividad comercial el rubro objeto de la contratación.
- El proveedor no deberá encontrarse incurso en alguna causal de impedimento para contratar con el Estado.

#### 12.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No corresponde.

### 13. MEDIDAS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### 13.1. SUPERVISIÓN

La supervisión de la ejecución de la prestación estará a cargo de la Sub-Gerencia de Infraestructura Pública y la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

#### 13.2. MEDIDAS DE CONTROL

- Área que coordina con el contratista: Sub-Gerencia de Infraestructura Pública.
- Área responsable de la supervisión: Sub-Gerencia de Infraestructura Pública.
- Área que emite la conformidad: Sub-Gerencia de Infraestructura Pública.

### 14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable (Numeral 120.1 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de las Contrataciones Públicas). La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{monto}}{F * \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante (Literal c) del Numeral 69.2 de la Ley N°32069, Ley General de las Contrataciones Públicas).

### 16. CONFORMIDAD

La conformidad de servicio estará a cargo de la Sub-Gerencia de Infraestructura Pública y la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

### 17. FORMA DE PAGO

El pago será efectuado luego de emitida la conformidad de los entregables de acuerdo con el siguiente detalle:

| CRONOGRAMA DE PAGO | ENTREGABLE                        | PORCENTAJE |
|--------------------|-----------------------------------|------------|
| Único Pago         | A la conformidad del área usuaria | 100%       |

Para cada entregable deberá presentar:

- Carta de presentación dirigida a la Municipalidad Provincial de Islay.
- Informe de Actividades.
- Recibo de honorarios o factura electrónica.
- Copia de orden de servicio.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).

### 18. GARANTÍAS

No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantías de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a S/ 240,000.00 (Doscientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles) (Literal a) del Artículo 149 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de las Contrataciones Públicas).



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

### 19. RESOLUCION DE CONTRATOS MENORES

La entidad contratante establece en el requerimiento las causales de resolución del contrato menor. La resolución del contrato menor se notifica a través de la Pladip y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido (Numeral 229.3 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de las Contrataciones Públicas).

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos (Numeral 68.1 de la Ley N°32069, Ley General de las Contrataciones Públicas):

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

### 20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORN (Artículo 60 de la Ley N°32069, Ley General de las Contrataciones Públicas)

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### 21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley de Contrataciones Públicas (Numeral 330.1 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de las Contrataciones Públicas).

Son controversias materia de conciliación las siguientes (Numeral 81.1 de la Ley N°32069, Ley General de las Contrataciones Públicas):

- Resolución de contrato.
- Ampliación de plazo contractual.
- Recepción y conformidad de la prestación.
- Valorizaciones o metrados.
- Liquidación de contrato.
- Los que versen respecto de las obligaciones de las partes durante la ejecución del contrato.
- Otras dispuestas en el reglamento.

### 22. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación (Artículo 60 de la Ley N°32069, Ley General de las Contrataciones Públicas).

### 23. OTROS

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalicen el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante un acta suscrita por ambas partes que se registra en la PLADIP (Numeral 229.1 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de las Contrataciones Públicas).

### 24. REQUISITO DE CALIFICACIÓN

No aplica.

### 25. REQUISITOS DE HABILITACIÓN

No aplica.