



Requerimiento

Términos de Referencia

1. Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Tecnología Espacial (DITEC)						
2. Denominación de la Contratación:	Servicio especializado en Planificación de Proyectos.						
3. Objetivo del POI:	Gestión Administrativa						
I. FINALIDAD PÚBLICA							
Formular y gestionar el Proyecto de Inversión con el objetivo de fortalecer el desarrollo académico y fomentar futuras iniciativas en el ámbito aeroespacial, en concordancia con los lineamientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, asegurando una asignación eficiente de recursos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.							
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN							
El objetivo de la contratación es contar con los servicios de un especialista en planificación y elaboración de Proyectos de Inversión Pública, con el fin de asegurar un diseño técnico sólido, viable y conforme a la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.							
III. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO							
3.1. Descripción del servicio a contratar:							
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Cantidad</th><th>Descripción del servicio</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>1</td><td>Servicio especializado en Planificación de Proyectos.</td></tr></tbody></table>		N°	Cantidad	Descripción del servicio	01	1	Servicio especializado en Planificación de Proyectos.
N°	Cantidad	Descripción del servicio					
01	1	Servicio especializado en Planificación de Proyectos.					
3.2. Actividades							
El servicio de consultoría, tendrá como actividades las siguientes:							
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar con las áreas usuarias y técnicas para obtener datos, antecedentes y estudios necesarios para la formulación del proyecto.• Formular el diagnóstico de la situación actual, identificando brechas, causas y efectos del problema a resolver.• Definir los plazos, recursos financieros y humanos requeridos para la ejecución del proyecto.• Revisión y elaboración de Idea de proyecto de Inversión, Formato N° 05-A y Nota Conceptual.• Cargar y actualizar la información del proyecto en el sistema informático de Invierte.pe, según corresponda.• Revisión y elaboración de la documentación y Ficha técnica necesaria para la viabilidad del proyecto de inversión.• Revisión y elaboración del Expediente Técnico o Documento Equivalente.• Encarpetado físico y digital de los puntos mencionados anteriormente en los formatos Word, Excel y PDF.							
3.3. Reglamentos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales, reglamentos y demás normal							
No aplica para la presente contratación.							



3.4. Impacto ambiental

No aplica para la presente contratación.

3.5. Plan de trabajo

No aplica para la presente contratación, por ser un proceso de naturaleza tecnológica con gran cantidad de incertidumbre en los resultados de los procesos.

3.6. Seguros

No aplica para la presente contratación.

3.7. Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.7.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica para la presente contratación.

3.7.2. Soporte Técnico

No aplica para la presente contratación.

3.7.3. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica para la presente contratación.

3.7.4. Garantía del servicio

No aplica para la presente contratación.

3.8. Entregables

N°	Entregable	Plazo de Entrega
01	Único Entregable	A los treinta (30) días calendarios, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

El entregable deberá estar conformado por los siguientes documentos:

Entrega de: “Formato N° 05-A “Registro de idea de Proyecto”,
Ficha Técnica para la viabilidad del proyecto de inversión (incluyo los documentos necesarios para la viabilidad del proyecto de inversión),
Expediente Técnico o Documento Equivalente” (incluyendo los documentos necesarios para la aprobación del Expediente técnico o documento equivalente)
Formato N° 08-A Registro de Proyecto de Inversión.

Los entregables deberán ser enviados a través de la mesa de partes presencial ubicado en calle Luis Felipe Villarán N° 1069 urb. Malibú, distrito de San Isidro-Lima. Además, el entregable deberá estar debidamente visado, firmado y foliado en todas sus páginas.

3.9. Lugar y plazo de prestación del servicio

3.9.1. Lugar

El servicio se realizará desde la Sede Central de Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial – CONIDA, situado en calle Luis Felipe Villarán N° 1069 urb. Malibú, distrito de San Isidro-Lima y Base Científica Punta Lobos (Pucusana).

3.9.2. Plazo

El plazo del servicio será de treinta (30) días calendario y se regirá a partir del día siguiente de la notificación de la orden de prestación de servicios.



IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1 Requisitos del proveedor

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente – Capítulo: (Servicios).
- Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido (que se dedique al objeto de la contratación).

4.2 Requisitos del personal

4.2.1 Perfil

- Maestría en Gestión Pública y/o afines.
- Profesional titulado en Economía, Administración, Contabilidad y afines.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la constancia, grado o título que acredite la formación académica requerida o impresión del portal web del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

4.2.2 Capacitación

- Especializaciones, Diplomados o Cursos en Inversión Pública mínimo de 100 horas.
- Especializaciones, Diplomados o Cursos en Invierte.pe mínimo de 350 horas.
- Especializaciones, Diplomados o Cursos en Formulación y Evaluación de Proyectos mínimo de 20 horas.

Acreditación:

Copia simple de constancia o certificado que acredite lo requerido.

4.2.3 Experiencia

- El personal clave deberá tener una experiencia laboral mínima de seis (06) años en entidades públicas y/o privadas.
- El personal clave debe haber participado en la formulación de por lo menos en veinte (20) Proyectos de Inversión Pública.

Acreditación:

Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de la orden de servicio con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancia de trabajo o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

No aplica a la presente contratación.

5.2 Adelantos

No aplica a la presente contratación.

5.3 Confidencialidad

El contratista se compromete en mantener en reserva absoluta toda la información



en general a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros; el contratista se compromete a no utilizar la información a la que tenga acceso para beneficio propio alguno o para beneficio de terceros en cualquier modalidad y en particular en materia de cooperación.

5.4 Anticorrupción y Anti soborno

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, el proveedor se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el proveedor se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, el proveedor se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad contratante. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

5.5 Solución de controversia

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante la conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitrajes. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En los contratos menores, todas las controversias que pudieran derivarse entre las partes respecto a la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficiencia contractual serán resueltas mediante un procedimiento de conciliación, conforme a lo establecido en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069.

5.6 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral



68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 122 de su Reglamento.

5.7 Gestión de riesgo

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

5.8 Propiedad intelectual

Los informes y demás documentos generados en el presente servicio serán de propiedad de CONIDA.

5.9 Medidas de control durante la ejecución contractual

Durante la ejecución contractual el Director de la Dirección de Tecnología Espacial (DITEC), se encargará de verificar la ejecución y cumplimiento contractual de la prestación.

5.10 Conformidad de la prestación

Será otorgada por la Dirección de Tecnología Espacial (DITEC).

5.11 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un (01) pago. Los montos incluyen los impuestos de ley.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitido por la Dirección de Tecnología Espacial (DITEC).
- Informe de actividad según el ítem 3.8. del presente documento.
- Acta de conformidad emitido por la Dirección de Tecnología Espacial (DITEC).
- Comprobante de pago (Recibo por honorarios).

5.12 Penalidades aplicables

- **Penalidad por mora:** En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Cálculo de la penalidad diaria

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de vigencia}}$$

Donde:

Monto: monto de la orden de servicio

Plazo de vigencia: en días, desde la recepción de la orden de servicio por parte del contratista hasta el último día del periodo de ejecución del servicio.

F= 0.40

- **Cálculo de la penalidad a aplicar:**
Penalidad a aplicar: Penalidad diaria x días de retraso
- Consideraciones generales:



- El monto máximo de la penalidad por mora no superará el diez por ciento (10%) del monto de la contratación o de ser el caso del ítem correspondiente.
- Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final.
- Superado el monto máximo de la penalidad, la Entidad puede resolver la contratación.

5.13 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos es de un (01) año, contabilizados a partir de su recepción conforme.

5.14 Anexos

No aplica a la presente contratación.

5.15 Requisitos de calificación

5.15.1 Formación académica

Copia simple de la constancia, grado o título que acredite la formación académica de Magister en Gestión Pública y/o otros.

Copia simple de la constancia, grado o título que acredite la formación académica de titulado en Economía, Administración o Contabilidad.

5.15.2 Capacitación

Copia simple de las Especializaciones, Diplomados o Cursos en Inversión Pública mínimo de 100 horas.

Copia simple de las Especializaciones, Diplomados o Cursos en Invierte.pe mínimo de 350 horas.

Copia simple de las Especializaciones, Diplomados o Cursos en Formulación y Evaluación de Proyectos mínimo de 20 horas.

5.15.3 Experiencia

Copia simple de constancia o certificado de experiencia laboral mínima de seis (06) años en entidades públicas y/o privadas.

Copia simple de las constancias o certificados por haber participado en la formulación de por lo menos veinte (20) Proyectos de Inversión Pública.

San Isidro, 27 de junio del 2025.



AGENCIA ESPACIAL
DEL PERÚ CONIDA

Firmado digitalmente por NAVAS
HINOSTROZA Ayrton Miguel FAU
20131371889 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.06.2025 14:24:46 -05:00

Ayrton Navas Hinostroza
Ingeniero de Telecomunicaciones
Jefe de Proyecto
AGENCIA ESPACIAL DEL PERÚ -
CONIDA

Comandante FAP
Roger Morales Cabrera
Director de la Dirección de Tecnología
Espacial
AGENCIA ESPACIAL DEL PERÚ - CONIDA