



UNIDAD EJECUTORA EDUCACION CHUPACA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS GENERALES

ENTIDAD	UNIDAD EJECUTORA EDUCACION CHUPACA
AREA USUARIA	INFRAESTRUCTURA-ADMINISTRACION
ACTIVIDAD POI:	SAMEANIEMTO FISICO LEGAL DE IIEE. DE EBR FOCALIZADAS
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL (ANOTACION PREVENTIVA Y DEFINITIVA) DE 12 LOCALES ESCOLARES FOCALIZADAS DEL AMBITO DE LA UGEL CHUPACA.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es obtener el saneamiento fisico legal de once (12) locales escolares para la gestión de proyecto de inversión en el sector educación en los gobiernos local y/o regionales.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Elegir a la Persona Natural o Jurídica que brinde el Servicio de Ingeniero Civil y/o Arquitecto verificador acreditado en Registros públicos para el SANEAMIENTO FISICO LEGAL (ANOTACION PREVENTIVA Y DEFINITIVA) DE 12 LOCALES ESCOLARES DEL AMBITO DE LA UGEL CHUPACA, dicho servicio es a todo costo.

III. DESCRIPCION DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	SERVICIO	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL (ANOTACION PREVENTIVA Y DEFINITIVA) DE 12 LOCALES ESCOLARES FOCALIZADAS DEL AMBITO DE LA UGEL CHUPACA.

(Handwritten signature)
 ING. MIGUEL QUISEPONCE
 ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
 GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 UGEL CHUPACA

A continuación, se indican las actividades que realizará el CONTRATISTA durante la prestación del servicio:

3.1 CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO:

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

El Proveedor realizará el Servicio de SANEAMIENTO FISICO LEGAL (ANOTACION PREVENTIVA Y DEFINITIVA) DE 12 LOCALES ESCOLARES FOCALIZADAS DEL AMBITO DE LA UGEL CHUPACA., realizando las siguientes actividades:

PRIMERA ACTIVIDAD: INSCRIPCION PROVISIONAL DE ONCE INSTITUCIONES TRABAJOS A REALIZAR

1. Armado del expediente para presentar a la SUNARP
2. Elaboración de documentos de acuerdo a lo detallado en el D.S. N° 008-2021-VIVIENDA
3. Publicaciones necesarias, de acuerdo a lo detallado en el D.S. N° 008-2021-VIVIENDA

RESULTADOS:

- a) Expediente a presentar ante la SUNARP por cada institución educativa focalizada.
- b) Publicación en el diario del aviso de Saneamiento Físico Legal por cada Local Escolar focalizada.
- c) Cargo de presentación del expediente ante la SUNARP por cada Local Escolar focalizada.
- d) Inscripción provisional del predio del estado, a favor del Ministerio de Educación por cada Local Escolar focalizada.



SEGUNDA ACTIVIDAD: INSCRIPCION DEFINITIVA

TRABAJOS A REALIZAR

1. Armado de los once expedientes para solicitar la inscripción definitiva de las Locales Escolares focalizada.
2. Levantamiento de observaciones de los expedientes en los casos que lo amerita.

RESULTADOS.

- a) Inscripción definitiva de las once Locales Escolares focalizadas a nombre del ESTADO - MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

Once Locales Escolares Focalizadas a intervenir en el servicio de saneamiento físico legal.

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	NIVEL EDUCATIVO	ESTADO
1	JUNIN	CHUPACA	HUACHAC ANTAPAMAPA	ESTADIO LOLO FERNANDEZ S/N	544	[Inicial - Jardín]	NO SANEADO
2	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA SAN JUAN	ALONZO MERCADILLO S/N	30106	[Inicial - Jardín][Pr	NO SANEADO
3	JUNIN	CHUPACA	NINANYA AHUAC	PLAZA PRINCIPAL	30103	[primaria]	NO SANEADO
4	JUNIN	CHUPACA	CHAMBARA	PLAZA PRINCIPAL S/N	30307	[Primaria][Secund	NO SANEADO
5	JUNIN	CHUPACA	AHUAC ÑAHUIMPUQUIO	PLAZA PRINCIPAL	30102	[Primaria]	NO SANEADO
6	JUNIN	CHUPACA	SAN JOSE DE QUERO	PLAZA PRINCIPAL S/N	Alfonso Ugarte	[Secundaria]	NO SANEADO
7	JUNIN	CHUPACA	SAN JOSE DE QUERO	28 DE JULIO 320	30334	[Primaria]	NO SANEADO
8	JUNIN	CHUPACA	AHUAC ANTUYO	PLAZA PRINCIPAL	30104	[Primaria]	NO SANEADO
9	JUNIN	CHUPACA	HUACHAC ANTAPAMAPA	ESTADIO LOLO FERNANDEZ S/N	528	[Inicial - Jardín]	NO SANEADO
10	JUNIN	CHUPACA	SAN JOSE DE QUERO	SAN JOSE DE QUERO A QUISHUAR S/N	1208	[Inicial - Jardín]	NO SANEADO
11	JUNIN	CHUPACA	SAN JOSE DE QUERO	PLAZA PRINCIPAL S/N	30332	[Primaria]	NO SANEADO
12	JUNIN	CHUPACA	YANACANCHA	SAN PEDRO DE HUASCAR	Antonio Raymundo	[Secundaria]	NO SANEADO


 ING. MIGUEL QUISPE PONCE
 ESPECIALISTA DE INFRASRUEDURA
 UNIDAD EJECUTORA EDUCACION CHUPACA


3.2 Obligaciones del Contratista:

- a) Llevar a cabo el servicio conforme a lo previsto en el presente documento.
- b) El servicio es a todo costo.

IV. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

a) Mínimos:

- Persona natural y/o jurídica.
- Con RUC activo y habido.
- CCI activo vinculado a su RUC.
- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) si el monto supera 1UIT.



UNIDAD EJECUTORA EDUCACION CHUPACA



b) Experiencia del proveedor:

- Realizar mínimo (01) servicio relacionado al objetivo de contratar en el sector público con la finalidad de garantizar la ejecución del servicio, para lo cual acreditar con contratos, ordenes de servicio y otros adjuntando los comprobantes de pago respectivo.

c) Del personal clave.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Profesional titulado de las carreras de Ingeniería Civil y/o Arquitectura colegiado y habilitado,
- Encontrarse inscrito como VERIFICADOR en la SUNARP.

CAPACITACIONES:

- Debe contar con Diplomado y/o curso de Saneamiento Físico Legal de predios y/o Certificado de búsqueda catastral, no deberán de superar los 5 años de antigüedad.

EXPERIENCIA GENERAL

- Acreditar dos (02) años de experiencia laboral general en el sector público y/o privado a partir de la obtención del título profesional.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Haber elaborado mínimo 05 Búsquedas Catastrales y/o anotación preventiva y/o de prescripción adquisitiva y/o saneamiento físico legal de un predio.

*Nota: Toda la documentación de perfil requerido, formación académica, cursos y/o estudios realizados y experiencia serán acreditados con copia simple de los mismos, contratos, ordenes de servicio, certificados, constancias, resoluciones u otros documentos que acrediten fehacientemente el cumplimiento del servicio.

VI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

➤ **LUGAR**

El servicio se desarrollará en las once Locales Escolares focalizadas del ámbito UGEL Chupaca, el proveedor y será entregado en las instalaciones de la Unidad Ejecutora Educación Chupaca (Psj. Félix Aldao N° 207 – Barrio Yauyos - Chupaca).

➤ **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio solicitado se ejecutará en un plazo de 135 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de la notificación a la Orden de Servicio.

Miguel Quipe Ponce
 INC. MIGUEL QUIPE PONCE
 ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
 UNIDAD EJECUTORA EDUCACIÓN CHUPACA

VII. ENTREGABLES

El proveedor deberá entregar:

Informe de ejecución del servicio en el que se incluya lo siguiente:

- PRIMER ENTREGABLE:** Informe presentado hasta los (85) días hábiles de iniciado el plazo de ejecución, pudiendo entregar antes; detallado y sustentado las actividades realizadas según el numeral III. De los términos de referencias correspondiente a la primera actividad y deberá de adjuntar lo siguiente:
 - Un juego completo en digital grabado en CD, de los once expedientes presentados ante la SUNARP.
 - Publicación en original, del diario en el que se ha realizado la publicación del aviso de Saneamiento Físico Legal de las once instituciones educativas focalizadas.
 - Cargo de presentación de los once expedientes de las instituciones educativas focalizadas ante la SUNARP.
 - Inscripción provisional del predio del estado, a favor del Ministerio de Educación correspondiente a las once instituciones educativas focalizadas
- SEGUNDO ENTREGABLE:** Informe presentado hasta los (50) días hábiles de iniciado el plazo de ejecución, pudiendo entregar antes; detallado y sustentado las actividades realizadas según el numeral III. De los términos de referencias correspondiente a la segunda actividad y deberá de adjuntar lo siguiente:
 - Inscripción definitiva de las once Local Escolar focalizadas a nombre del ESTADO - MINISTERIO DE EDUCACIÓN.



UNIDAD EJECUTORA EDUCACION CHUPACA



El entregable se presentará de manera física en la Mesa de partes de la Unidad Ejecutora Educación Chupaca; en caso de feriados y/o días no laborables se presentará el primer día hábil siguiente.

VIII. CONFORMIDAD

La conformidad lo otorgará la Oficina de Infraestructura de la Unidad Ejecutora Educación Chupaca, quien verificará el cumplimiento de las condiciones establecidos en los términos de referencia y se emite en un plazo que no exceda de los cinco (5) días hábiles, contado desde el día siguiente de presentado el entregable correspondiente.

IX. FORMA DE PAGO

El pago se realiza en dos (02) armadas dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de cada entregable, por parte de la Dirección de la UEE CHUPACA, de acuerdo al siguiente detalle (el proveedor debe presentar el recibo por honorarios correspondiente):

- **Primer Pago:** 35% del monto total del contrato, previa presentación del Informe de actividades y otorgada la conformidad del primer entregable.
- **Segundo Pago:** 65% del monto total del contrato, previa presentación del Informe de actividades y otorgada la conformidad del segundo entregable.

[Handwritten signature]
ING. MIGUEL QUISEPÉ PONCE
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD EJECUTORA EDUCACIÓN CHUPACA



X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El/La PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad).

XI. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES

En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al/a la PROVEEDOR algún bien mueble o inmueble, este/a será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responder por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo de cinco (05) días hábiles.

XII. CONFIDENCIALIDAD

El/la proveedor del servicio deberá mantener la confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

XIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- a) Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad: La entidad proveerá de las condiciones básicas y un escritorio para poder desarrollar las actividades solicitada
- b) Propiedad intelectual: los derechos intelectuales de los productos elaborados por el contratista que resulte seleccionado son propiedad de la UGEL CHUPACA, así como toda aquella información interna de la institución que tenga acceso para la ejecución del servicio.
- c) Medidas de control durante la ejecución contractual: La oficina de Dirección de la UEE Chupaca es el único responsable de la recepción y supervisión técnica del servicio recibido.

XIV. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de La Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas

XV. CLAUSULAS DE ANTICORRUPCIÓN Y SOBORNO



A la suscripción del contrato, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

XVI. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times$ monto del contrato, ítem o entregable correspondiente

F x plazo del contrato, ítem o entregable correspondiente

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo



ING. MIGUEL QUISPE PONCE
SPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD EJECUTORA EDUCACION CHUPACA





UNIDAD EJECUTORA EDUCACION CHUPACA



XVII. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Constituye una forma válida de notificación, la que efectúe la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su “autorización expresa” para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección del correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida. Si la Entidad no recibe la respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados del día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Ugel Chupaca cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El presupuesto del servicio será financiado por recursos asignados a la UEE CHUPACA en su presupuesto institucional.

Fte. Fto. : RO

Meta: 024

Partida específica: 2.3.2.7.1199

FIRMA AREA USUARIA




ING. MIGUEL QUISPE PONCE
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD EJECUTORA EDUCACION CHUPACA