

## Anexo N° 01-A

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica</b>	: Subgerencia de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
<b>Actividad del POI / Acción estratégica PEI</b>	: Formulación y evaluación de proyectos de inversión e IOARR
<b>Denominación de la contratación</b>	: CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL DE UN PROFESIONAL COMO ARQUITECTO, ELABORACION DE IOARR, Y ELABORACION DE FICHAS TECNICAS Y/O ESTUDIOS DE PREINVERSION ¿ REALIZAR INSPECCIONES DE CAMPO, CUANDO CORRESPONDA EN LA SUBGERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

#	CLÁUSULAS
I	<p><b>FINALIDAD PÚBLICA</b></p> <p>ELABORACION DE IOARR, FORMULACION DE PROYECTO DE INVERSIÓN E INSPECCIONES DE CAMPO, CUANDO SE REQUIERA</p>
II	<p><b>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b></p> <p>ELABORACION DE IOARR, FORMULACION DE PROYECTO DE INVERSIÓN E INSPECCIONES DE CAMPO, CUANDO SE REQUIERA</p>
III	<p><b>ALCANCE DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR Y REVISAR FICHAS TÉCNICAS ESTÁNDAR DE CADA SECTOR COMPETENTE.</li> <li>• ELABORAR Y FIRMA DE EXPEDIENTES DE INSPECCION - REALIZAR INSPECCIONES TÉCNICAS.</li> <li>• PREPARAR INFORMES TÉCNICOS, PLANES DE TRABAJO Y/O TDR.</li> <li>• FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN TÉCNICA ENTRE OTROS.</li> <li>• ELABORAR FORMATOS DE IDEAS DE PROYECTOS CONFORME AL SECTOR COMPETENTE ALINEADOS A LA NORMATIVA DEL INVIERTE PE.</li> <li>• SUPERVISA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANOS DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICOS SIN PROYECTO Y CON PROYECTO.</li> <li>• REVISAR EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE LA EDIFICACIÓN, EL CUAL COMPRENDE, LA CALIDAD ARQUITECTÓNICA, LA MEMORIA DESCRIPTIVA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO, ACABADOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS.</li> <li>• REALIZA VISITA DE CAMPO AL ÁREA DE ESTUDIO DEL PROYECTO.</li> <li>• REVISIÓN DE LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO, PLANOS DE PLANTA, TECHOS, CORTES Y ELEVACIONES GENERALES A NIVEL DE ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO, SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RNE.</li> <li>• REVISIÓN DE LA PROPUESTA DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS A ADQUIRIR, DE SER EL CASO.</li> <li>• REVISAR MINUCIOSAMENTE QUE LOS PLANOS PRESENTADOS Y ELABORADOS POR LOS OTROS PROFESIONALES RESPONSABLES DEL PROYECTO, SEAN COMPATIBLE ENTRE SÍ.</li> </ul> <p>REVISIÓN DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS, ESTUDIOS, PLANOS DEL COMPONENTE DE ARQUITECTURA Y MOBILIARIO</p>

IV	<p><b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proveedor deberá contar con RNP en servicios</li> <li>• El proveedor deberá contar con ruc activo y habido</li> <li>• El proveedor no deberá encontrarse impedido ni inhabilitado de contratar con el estado</li> </ul> <p>ARQUITECTO PROFESIONAL TITULADO COLEGIADO EN ARQUITECTURA CON EXPERIENCIA EN ELABORACION E INVERSION</p>						
V	<p><b>CUANTIA ESTIMADA</b></p> <p>EL COSTO TOTAL DEL SERVICIO SERA DE S/.4000.00</p>						
VI	<p><b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p> <p><b>LUGAR:</b> SUBGERENCIA DE FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA</p> <p><b>PLAZO:</b> EL PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO SERA DE TREINTA ( 30) DIAS</p>						
VII	<p><b>ENTREGABLES</b></p> <p>EL PROVEEDOR REALIZARA LA ENTREGA DE 01 ENTREGABLE SEGÚN SIGUIENTE CRONOGRAMA</p> <table border="1" data-bbox="279 919 1356 1257"> <thead> <tr> <th data-bbox="279 960 638 1032">Nro</th> <th data-bbox="646 960 997 1032">Entregable</th> <th data-bbox="1005 960 1356 1032">Contenido del Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="279 1042 638 1257">1</td> <td data-bbox="646 1042 997 1257">Primer entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de treinta (30) días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio</td> <td data-bbox="1005 1042 1356 1257">Primer entregable:: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas</td> </tr> </tbody> </table>	Nro	Entregable	Contenido del Entregable	1	Primer entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de treinta (30) días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio	Primer entregable:: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas
Nro	Entregable	Contenido del Entregable					
1	Primer entregable: el cual debe ser presentado en un plazo máximo de treinta (30) días contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio	Primer entregable:: deberá contener los documentos señalados en la cláusula FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. Así mismo, el entregable señalado debe contener como mínimo el listado y detalle de las actividades realizadas					
VIII	<p><b>CONFORMIDAD</b></p> <p>La conformidad es otorgada por la SUBGERENCIA DE FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA en el plazo máximo de VEINTE (20) DÍAS , en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso</p>						



IX	<p><b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p> <p>La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles</p> <p>La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en un (01) pago unico, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:</p> <p>Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada</p> <p>Orden de servicio</p> <p>Entregable</p> <p>Recibo Por Honorarios O Factura</p> <p>Suspensión de renta de cuarta categoría (de corresponder)</p> <p>Consulta ruc</p> <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales</p>
X	<p><b>CONFIDENCIALIDAD</b></p> <p>El contratista está obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, por lo que queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial de Talara, en materia de seguridad de la información</p>
XI	<p><b>RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b></p> <p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad</p>
XII	<p><b>CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS</b></p> <p>Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Municipalidad Provincial de Talara, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio</p>
XIII	<p><b>PENALIDADES POR MORA</b></p> <p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = <u>0,10 x monto</u></p> <p>F x plazo en días</p> <p>Donde F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>



XIV	<p><b>RESOLUCION CONTRACTUAL</b></p> <p>Se resolverá la Orden de Servicio en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.</li> <li>2. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>3. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.</li> <li>4. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>5. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.</li> <li>6. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante las etapas de actuaciones preparatorias y ejecución contractual.</li> </ol> <p>La Municipalidad Provincial de Talara puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades, cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida, en caso fortuito o fuerza mayor, cuando se detecte de manera sustentada que el contratista ha presentado información falsa a la entidad o cuando se haya detectado que el contratista se encuentre impedido de contratar con el estado. En estos casos, la comunicación al contratista mediante carta será suficiente para la resolución del contrato, previa opinión legal e informe emitido por el área usuaria</p>
XV	<p><b>SANCIONES</b></p> <p>El contratista se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 87° de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas</p>
XVI	<p><b>OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</b></p> <p>A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la Municipalidad provincial de Talara.</p> <p>Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.</p> <p>En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Municipalidad provincial de Talara</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la Municipalidad provincial de Talara el derecho de resolver total o parcialmente el contrato</p>
XVII	<p><b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b></p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo o conciliación</p>



XVIII	<b>GESTION DE RIESGOS</b>  EXISTE RIESGO BASADO QUE EL CONTRATISTA INCUMPLA CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA
-------	--

-----

Firma del solicitante



-----  
Firma del Jefe del Área Usuaría

  
Econ. José Ottoniel Moreno Correa  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

