





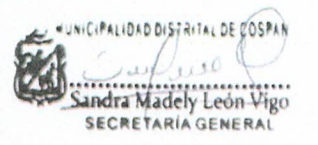



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

REQUERIMIENTO DE BIENES

|         |            |
|---------|------------|
| NUMERO: | 010-2025   |
| FECHA:  | 23/06/2025 |

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| AREA:        | ALCALDIA                |
| OFICINA:     | SECRETARIA              |
| SOLICITANTE: | SANDRA MADELY LEON VIGO |

| CODIGO           | CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN DEL BIEN  |
|------------------|----------|--------|---|
| 8010160400345082 | 1        | UND    | SERVICIO DE VERIFICACION DE EJECUCION FISICA, FINANCIERA Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBRAS |
|                  |          |        |   |
|                  |          |        |   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>SOLICITANTE</b></p>  <p>Firma y Sello</p>            | <p><b>Vº Bº SUPERIOR INMEDIATO</b></p>  <p>Firma y Sello</p> |
| <p><b>Vº Bº S.G. LOGISTICA</b></p>  <p>Firma y Sello</p> | <p><b>GERENCIA MUNICIPAL</b></p>  <p>Firma y Sello</p>      |

# Requerimiento

## Términos de Referencia

|   |  |
|---|--|
| <b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>      | <b>CONSEJO MUNICIPAL</b>   |
| <b>Actividad del POI:</b>               | Supervisión de obras de infraestructura pública ejecutadas por administración directa o por contrata                     |
| <b>Denominación de la Contratación:</b> | Servicio de supervisión técnica, administrativa y de seguridad de obras a cargo de la Municipalidad Distrital de Cospán. |

| <b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>   |          |  |                          |                  |    |  |  |  |  |
|---|----------|--|--------------------------|------------------|----|--|--|--|--|
| Asegurar la correcta ejecución de los proyectos de infraestructura pública, garantizando la calidad técnica, el cumplimiento de especificaciones, la transparencia en la inversión de recursos y la seguridad de las obras.   |          |  |                          |                  |    |  |  |  |  |
| <b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>  |          |  |                          |                  |    |  |  |  |  |
| Contratar los servicios profesionales de un Ingeniero Supervisor de Obras para realizar el control, seguimiento y verificación de la correcta ejecución técnica, administrativa y de seguridad del proyecto de infraestructura a cargo de la municipalidad distrital de Cospán  |          |  |                          |                  |    |  |  |  |  |
| <b>III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR</b>  |          |  |                          |                  |    |  |  |  |  |
| <p><b>3.1 Descripción del servicio a contratar</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">CUBSO</th> <th style="text-align: center;">Cantidad</th> <th style="text-align: center;">Descripción del servicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">8010160400345082</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td>SERVICIO DE VERIFICACION DE EJECUCION FISICA, FINANCIERA Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBRAS.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3.2 Actividades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar legalmente en todos los asuntos relacionados con la gestión institucional.</li> <li>• Elaborar, revisar y validar contratos, convenios, actas, resoluciones, estatutos y otros documentos legales.</li> <li>• Representar a la institución en procesos judiciales, administrativos y arbitrales.</li> <li>• Emitir opiniones legales y dictámenes jurídicos sobre temas específicos.</li> <li>• Apoyar en la implementación y cumplimiento de normativas legales vigentes (laborales, civiles, comerciales, etc.).</li> <li>• Participar en reuniones, audiencias y diligencias legales cuando se le requiera.</li> </ul> <p><b>3.3 Plan de trabajo</b></p> | CUBSO    | Cantidad   | Descripción del servicio | 8010160400345082 | 01 | SERVICIO DE VERIFICACION DE EJECUCION FISICA, FINANCIERA Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBRAS. |  |  |  |
| CUBSO   | Cantidad | Descripción del servicio   |                          |                  |    |  |  |  |  |
| 8010160400345082  | 01       | SERVICIO DE VERIFICACION DE EJECUCION FISICA, FINANCIERA Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBRAS. |                          |                  |    |  |  |  |  |
|   |          |  |                          |                  |    |  |  |  |  |

Se presentará un cronograma detallado de visitas de supervisión, inspecciones técnicas y entrega de informes, en coordinación con el área usuaria y según el avance de obra programado.

### **3.4 Seguros**

El supervisor deberá contar con seguro de accidentes personales vigente durante la vigencia del contrato.

### **3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

#### **3.5.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

No aplica.

#### **3.5.2 Soporte técnico**

Asistencia técnica remota o presencial ante requerimientos de la entidad.

#### **3.5.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica.

#### **3.5.4 Otras prestaciones accesorias**

Presentación de informes con recomendaciones técnicas para mejoras.

### **3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio**

#### **3.6.1 Lugar**

Distrito de Cospán y zona de ejecución de la obra.

#### **3.6.2 Plazo**

01 Julio hasta 30 de julio 2025

## **IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

### **4.1 Equipamiento**

#### **A. Equipamiento estratégico**

Computadora portátil, software de diseño y cálculo, equipo de protección personal.

#### **B. Otro equipamiento**

Cámara fotográfica, equipo de medición (cinta métrica, distanciómetro, nivel, etc.)

### **4.2 Infraestructura estratégica**

#### **4.3 Personal**

##### **A. Personal clave**

Ingeniero Civil - Supervisor de Obra

##### **a. Personal 1**

###### **i. Actividades**

- Supervisión de ejecución técnica.
- Verificación de valorizaciones.
- Emisión de informes técnicos.

###### **ii. Perfil**

Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado. Experiencia mínima de 3 años en supervisión de obras públicas.

##### **b. Personal 2**

(...)

##### **B. Otro personal**

#### **V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

##### **5.1 Otras obligaciones**

###### **5.1.1 Otras obligaciones del contratista**

Cumplir con los cronogramas de visitas.

- Mantener comunicación permanente con el área usuaria.
- Entregar informes en los plazos establecidos.

###### **5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

- Brindar acceso a los expedientes técnicos.
- Coordinar visitas a obra y brindar facilidades de ingreso.

##### **5.2 Adelantos**

No aplica.

##### **5.3 Subcontratación**

No permitida.

##### **5.4 Confidencialidad**

El contratista deberá mantener confidencial toda información técnica o administrativa que se le proporcione.

### 5.5 Propiedad intelectual

Los informes generados serán propiedad exclusiva de la entidad contratante.

### 5.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

Verificación de cumplimiento mediante informes de visitas, actas de inspección, y revisión documental.

### 5.7 Conformidad de la prestación

Será otorgada por el área usuaria tras revisión de los informes técnicos presentados.

### 5.8 Forma de pago

previa conformidad del servicio por parte del área usuaria.

### 5.9 Fórmula de reajuste

No aplica, por tratarse de servicio de corta duración.

### 5.10 Otras penalidades aplicables

| Otras penalidades |                                      |                           |                          |
|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo          | Procedimiento            |
| 01                | Retraso en entrega de informes       | 5% del monto del contrato | Informe del área usuaria |

### 5.11 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por omisiones técnicas detectadas durante la vigencia del contrato o la liquidación de obra.

### 5.12 Condiciones de los consorcios

No aplica para esta contratación.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN

## CONSEJO MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



### ACUERDO DE CONSEJO N°02-2025-MDC/CM

Cospán 27 de enero de 2025.

#### Visto:

El Consejo de la Municipalidad Distrital de Cospán en Sesión Ordinaria Municipal N°02-2025/MDC de Concejo de la Municipalidad Distrital de Cospán de fecha 27 de enero de 2025, ha adoptado la aprobación del Programa de Acciones de Fiscalización para implementar el ejercicio de la función de Fiscalización del Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Cospán periodo 2025,

#### CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales regula las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y concejos regionales, para fortalecer el ejercicio de la función de fiscalización;

Que, mediante Ley N° 31812, con el propósito de asegurar el financiamiento del ejercicio de la función fiscalizadora de los concejos regionales y concejos municipales se modifica el artículo 15 de la Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y el artículo 9 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades estableciendo que son sus atribuciones, fiscalizar la gestión pública;

Que, con CARTA N° 001-2025-KAGT-RD, La regidora hace llegar el informe del plan de trabajo para las acciones de fiscalización señala que Secretaria General efectúe la solicitud de incorporación de presupuesto y la inclusión en el Plan Operativo Institucional de la actividad fiscalizadora del Concejo Municipal para el cumplimiento de las facultades otorgadas y la rendición del gasto ante el Sistema Nacional de Control;

Que, luego del debate del Consejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Cospán comunica que dando cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 31812 para asegurar el financiamiento del ejercicio de la función fiscalizadora de los Consejos Regionales y Municipales solicita la incorporación del presupuesto asignado 1% hasta el 1.5% siendo el monto aprobado (treinta y cuatro mil nueve con 00/100) S/ 34,009.00, para las acciones de fiscalización de los regidores del Concejo Municipal para el ejercicio 2025 y solicita la inclusión de la actividad operativa "Ejecutar acciones de fiscalización" del Concejo Municipal dentro del Plan Operativo Institucional correspondiente al año en curso, conforme a lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, en la sección 6.3 "Modificaciones en el POI" la que señala que la modificación del POI anual en ejecución se presenta en dos circunstancias, como la incorporación de nuevas actividades operativas e inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otras que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del Plan Estratégico Institucional;

Que, los Miembros del Concejo Municipal, luego de haber realizado el debate correspondiente, han marcado que es viable la aprobación del referido Plan de Trabajo de Fiscalización del Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Cospán, en atención al cumplimiento de lo Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN

## CONSEJO MUNICIPAL



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Estando o lo expuesto y en virtud de los lineamientos establecidos y las facultades conferidas por lo Ley 27972-Ley Orgánica de Municipalidades, el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de Concejo N°02 – 2025/MDC de fecha 27 de enero de 2025. adoptó por "UNANIMIDAD" lo siguiente:

### ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** el Programa de Acciones de Fiscalización para implementar el ejercicio de la función de Fiscalización del Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Cospán periodo 2025, de que como anexo forma parte integrante del presente acuerdo, Con una asignación presupuestal de (treinta y cuatro mil con nueve l con 00/100) S/.34,009.00 de acuerdo a la disponibilidad presupuestal existente.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DESIGNAR** al Regidor **ERNEX HIDALGO GUARNIZ HOYOS** identificado con DNI N°74486097 como responsable del registro de información en el Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República.

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR** a la Gerencia Municipal el cumplimiento y Sub Gerencia de Planificación Presupuesto y Modernización del presente Acuerdo de Concejo, para lo cual las Comisiones a cargo de implementar el programa aprobado en el artículo 1 deberán efectuar los requerimientos necesarios según su Plan de Trabajo a realizar.

**ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR** a Secretaria General el seguimiento e implementación del programa aprobado conforme a la normativa de la materia y a la secretaria de Comunicaciones e Imagen Institucional en articulación con la Subgerencia de Tecnologías de la Información la publicación del presente acuerdo en el portal institucional ([www.municospan.gob.pe](http://www.municospan.gob.pe)).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN  
  
.....  
Kimberly Anais Guzmán Teatino  
REGIDORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN  
  
.....  
Ing. Carlos W. Saldana Cusquisiban  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN  
  
.....  
Ernex Hidalgo Guarniz Hoyos  
REGIDOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN  
  
.....  
Arely Guarniz Mendez  
REGIDORA

| Descripción del Bien      | Especificaciones técnicas del requerimiento  | Cantidad   | Precio unitario S/.  | Presupuest o estimado S/. |
|---------------------------|--|--|--|---------------------------|
| Implementos de EPP        | zapatos de seguridad.  | 5 pares  | S/300.00   | S/1500.00                 |
| Materiales de escritorio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel bon</li> <li>Archivadores</li> <li>Tinta para impresora</li> <li>Lapiceros</li> <li>tableros</li> <li>correctores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>7 millares.</li> <li>12 archivadores.</li> <li>4 juegos de tinta.</li> <li>2 cajas de lapiceros</li> <li>6 tableros.</li> <li>6 correctores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>s/280.00</li> <li>s/120.00</li> <li>s/520.00</li> <li>s/120.00</li> <li>s/72.00</li> <li>s/12.00</li> </ul> | s/1124.00                 |
| <b>SUB - TOTAL</b>        |  |  |  | <b>S/ 2,624.00</b>        |

**B) Requerimiento de Servicios:**

| Descripción del Servicio                                  | Términos de referencia del servicio  | Presupuesto estimado S/. |
|---|--|--------------------------|
| Servicio de ingeniería                                    | Realizar la revisión documentaria y supervisión de obra que haya sido ejecutada y se este ejecutando de acuerdo al expediente técnico.   | S/8,000.00               |
| Servicio contable, administrativo y/o legal a todo costo. | Realizar la revisión documentaria y análisis de la misma y realización y revisión de los informes finales. (profesional Contador / Administrador/ Economista /Abogado/ Afines) | S/6,000.00               |
| <b>SUB - TOTAL</b>  |  | <b>S/ 14,000.00</b>      |




|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) <sup>2</sup>:</b> | <b>S/ 16,624.00</b> |
|---|---------------------|

**4) COMENTARIOS (Opcional):**

|         |
|---------|
| NINGUNO |
|---------|

**5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

| N° | Nombres y apellidos completos | DNI      | Firma  | Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda): |
|----|-------------------------------|----------|--|--|
| 1  | ERNEX HIDALGO GUARNIZ HOYOS   | 74486097 | <br><br><b>Ernex Hidalgo Guarniz Hoyos</b><br>REGIDOR | SÍ   |

|   |                                  |          |  |                   |
|---|----------------------------------|----------|--|-------------------|
| 2 | ARELY GUARNIZ MENDEZ             | 44438658 | <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN<br><br>Arely Guarniz Mendez<br>REGIDORA<br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN             | REGIDOR DISTRITAL |
| 3 | CARLOS HERNAN CRUZADO GAMBOA     | 46984865 | <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN<br><br>Carlos Hernan Cruzado Gamboa<br>REGIDOR<br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN      | REGIDOR DISTRITAL |
| 4 | KYMBERLY ANAIS GUTIERREZ TEATINO | 73214443 | <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN<br><br>Kimberly Anais Gutierrez Teatino<br>REGIDORA<br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN | REGIDOR DISTRITAL |
| 5 | GROBER BRIONES ALAYO             | 47439235 | <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN<br><br>Grober Briones Alayo<br>REGIDOR<br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN              | REGIDOR DISTRITAL |

<sup>2</sup> El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.