

Anexo N° 01-A

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica	: Unidad de Imagen Institucional
Actividad del POI / Acción estratégica PEI	: Difusión de actividades municipales para la concientización de la población; dirección de actividades de prensa, protocolo, relaciones públicas y otras actividades relacionadas con la consolidación de la identidad institucional.
Denominación de la contratación	: CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL DE UN REDACTOR PARA LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.

#	CLÁUSULAS
I	FINALIDAD PÚBLICA REDACTOR PARA LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL.
II	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL DE UN REDACTOR PARA LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL.
III	ALCANCE DEL SERVICIO SERVICIO DE NOTAS DE PRENSA. SERVICIO DE COBERTURA PERIODÍSTICA Y SERVICIO TÉCNICO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA. COBERTURA PERIODÍSTICA DE EVENTOS, ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.
IV	REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR EL PROVEEDOR DEBERÁ COMNTAR CON RNP EN SERVICIOS. EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON RUC ACTIVO Y HABIDO. LICENCIADO TÉCNICO, BACHILLER UNIVERSITARIO O LICENCIADO UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERODISMO O CARRERAS A FINES.
V	REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS. NO CORRESPONDE.
VI	SEGUROS NO CORRESPONDE.
VII	PRESTACIONES ACCESORIAS NO CORRESPONDE.
VIII	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN LUGAR: LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO SE REALIZARÁN EN LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA. PLAZO: EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO SERÁ DE (30) DÍAS CALENDARIO.



IX	<p>ENTREGABLES</p> <table border="1" data-bbox="293 271 1326 533"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 271 639 376">Nro</th> <th data-bbox="639 271 979 376">Entregable</th> <th data-bbox="979 271 1326 376">Contenido del Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 376 639 533">1</td> <td data-bbox="639 376 979 533">Primer entregable</td> <td data-bbox="979 376 1326 533">Deberá ser entregado en un plazo máximo de 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.</td> </tr> </tbody> </table>	Nro	Entregable	Contenido del Entregable	1	Primer entregable	Deberá ser entregado en un plazo máximo de 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.
Nro	Entregable	Contenido del Entregable					
1	Primer entregable	Deberá ser entregado en un plazo máximo de 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio.					
X	<p>CONFORMIDAD</p> <p>LA CONFORMIDAD ESTARÁ A CARGO DE LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL.</p>						
XI	<p>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>EL PAGO SE REALIZARÁ EN UN PAGO ÚNICO PARA LO CUAL EL EXPEDIENTE DE PAGO DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ORDEN DE SERVICIO. -INFORME DE ACTIVIDADES/ENTREGABLE. -RECIBO POR HONORARIOS O FACTURA. -CONFORMIDAD EMITIDA POR EL ÁREA USUARIA. 						
XII	<p>CONFIDENCIALIDAD</p> <p>La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</p>						
XIII	<p>RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</p> <p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.</p>						
XIV	<p>RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES</p> <p>Deben considerarse las disposiciones del SNA respecto a la asignación de bienes muebles e inmuebles, cuando corresponda su asignación al proveedor.</p>						
XV	<p>CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS</p> <p>Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.</p>						
XVI	<p>GASTOS POR DESPLAZAMIENTO</p> <p>NO CORRESPONDE.</p>						



XVII	<p>PENALIDADES POR MORA</p> <p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo en días}$.</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40. b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25. b.2) Para obras: F = 0.15.</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
XVIII	<p>OTRO TIPO DE PENALIDADES</p> <p>NO CORRESPONDE.</p>
XIX	<p>RESOLUCION CONTRACTUAL</p> <p>SE RESOLVERÁ LA ORDEN DE SERVICIO EN LOS SIGUIENTES CASOS:</p> <p>A) POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A SU CARGO, PESE A HABER SIDO REQUERIDO PARA ELLO.</p> <p>B) POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES O REGLAMENTARIAS A SU CARGO.</p> <p>C) POR ACUMULACIÓN DEL MONTO MÁXIMO DE LA PENALIDAD POR MORA O POR EL MONTO MÁXIMO PARA OTRAS PENALIDADES, EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN A SU CARGO.</p> <p>D) POR PARALIZACIÓN O REDUCCIÓN INJUSTIFICADA DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, PESE A HABER SIDO REQUERIDO PARA CORREGIR TAL SITUACIÓN.</p> <p>E) POR CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR O POR HECHO SOBREVINIENTE AL PREFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO QUE NO SEA IMPUTABLE A LAS PARTES Y QUE IMPOSIBILITE DE MANERA DEFINITIVA LA CONTINUIDAD DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>TAMBIÉN PUEDE RESOLVERSE DE FORMA TOTAL O PARCIAL LA ORDEN DE SERVICIO POR MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES, CUANDO LA ENTIDAD O EL CONTRATISTA JUSTIFIQUEN LAS CAUSAS QUE IMPOSIBILITAN CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA LO CUAL DEBERÁ EXISTIR DE MANERA OBLIGATORIA LA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE AMBAS PARTES ACEPTANDO DE MANERA EXPRESA LA RESOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL Y LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR SU CONTRAPARTE.</p> <p>LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA PUEDE RESOLVER EL CONTRATO SIN REQUERIR PREVIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA, CUANDO SE DEBA A LA ACUMULACIÓN DEL MONTO MÁXIMO DE PENALIDAD POR MORA U OTRAS PENALIDADES, CUANDO LA SITUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO NO PUEDA SER REVERTIDA, EN CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR CUANDO SE DETECTE DE MANERA SUSTENTADA QUE EL CONTRATISTA HA PRESENTADO INFORMACIÓN FALSA A LA ENTIDAD O CUANDO SE HAYA DETECTADO QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO. EN ESTOS CASOS, LA COMUNICACIÓN AL CONTRATISTA MEDIANTE CARTA SERÁ SUFICIENTE PARA LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO PREVIA OPINIÓN LEGAL E INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA.</p>
XX	<p>SANCIONES</p> <p>EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.</p>



XXI	<p>OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</p> <p>EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p>
XXII	<p>MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.</p>
XXIII	<p>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.</p>
XXIV	<p>CUANTÍA</p> <p>S/ 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 soles)</p>
XXV	<p>GESTIÓN DE RIESGO</p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>

Firma del solicitante

Firma del Jefe del Área Usuaria