



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

**REQUERIMIENTO N.º 150 -2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGP**

**SEÑOR : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
ADMINISTRADOR  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
ZORRITOS.**

**ASUNTO : SOLICITO PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DE LA I.E N° “CEBA”  
DE LA JURISDICCIÓN DE UGEL CV- ZORRITOS, MES DE JULIO DE 2025.**

**Con Atención:** Unidad de Abastecimiento.

**REF. : OFICIO N°037-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGEL CV-IE N° “CEBA”-CVZ-D**

**FECHA : Zorritos, 03 de julio 2025.**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, en atención al documento de referencia alcanzar a su despacho de requerimiento de **PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DE LA I.E N° “CEBA”**, correspondiente al mes de **JULIO 2025**, de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos, correspondiente al mes de **JULIO 2025**; para lo cual se adjuntan los términos de referencia.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

**Atentamente,**



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
**PROF. FELIPE RAMAYANECERA**  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

FChB/JAGPUGELCV



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)**  
**UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO**  
**GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE:</b> <b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>	
<b>Área Usuaría:</b>	<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación De La Contratación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se Requiere el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del CEBA "CONTRALMIRANTE VILLAR", de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li> </ul>	
<b>Finalidad Pública:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del CEBA "CONTRALMIRANTE VILLAR", de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li> </ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratar el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del CEBA "CONTRALMIRANTE VILLAR", de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li> </ul>	
<b>Términos de Referencia:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del CEBA "CONTRALMIRANTE VILLAR", de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li> </ul>	
según el siguiente detalle:	
<b>Funciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción, apoyo en la generación y tramite de documentos.</li> <li>- Limpieza en aulas, servicios higiénicos, patios y demás ambientes en la II.EE donde se requieran.</li> <li>- Apoyar en el ingreso y egreso de personal y usuarios.</li> <li>- Apoyar en la seguridad y conservación de infraestructura y de los servicios de las II.EE.</li> <li>- Colaborar con la ejecución de eventos de la II.EE.</li> <li>- Otras actividades que exige su jefe inmediato.</li> </ul>	
<b>El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruc activo</li> <li>- CCI activo</li> <li>- Ficha Ruc</li> <li>- Copia de DNI Legible</li> <li>- Proforma</li> <li>- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.</li> </ul>	



AZL/AGP



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p><b>2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> <b>Lugar de la Ejecución: CEBA "CONTRALMIRANTE VILLAR"</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tumbes - Plazo de Ejecución:</b></li><li>• El servicio se ejecutará en el mes de julio 2025</li></ul> <p><b>Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 mes.</li></ul> <p><b>Entregable/Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Día de la culminación.</b></li></ul> <p><b>Otras Obligaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Coordinaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Con el Administrador, Área Usuaria,</b></li></ul> <p><b>Supervisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Área Usuaria, Abastecimiento.</b></li></ul> <p><b>Conformidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La documentación para el pago del servicio y su conformidad será elaborada por el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar, la cual realizará el trámite de pago ante el órgano competente.</li></ul>
<p><b>3. CONDICIONES DE PAGO:</b> <b>Condición y Modalidad de Pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li></ul>
<p><b>4. OTROS.</b></p> <p><b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 03 de julio de 2025



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
PROF. FELIPE CHAMAYA BECERRA  
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

AZL/AGP



EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA "CONTRALMIRANTE VILLAR"

CM: CICLO AVANZADO: 0616292

INICIAL INTERMEDIO: 0616300



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Zorritos, 30 de junio del 2025

**OFICIO N° 037 - 2025- DRET- UGEL.CV- CEBA.CV-D.**

**SEÑOR :** Prof. Lenin Chanducas Ramos  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
CONTRALMIRANTE VILLAR

**ASUNTO :** Requerimiento de personal administrativo para actividades administrativas y de servicio de personal en apoyo al Sistema Educativo de la I.E N° "CEBA Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de julio de 2025.

Es grato dirigirme a su despacho para saludarle cordialmente y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento que la dirección del CEBA Contralmirante Villar ante las actividades de desempeño de dirección requiere personal de apoyo administrativo para que realice las actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo para una buena marcha de la institución.

Es la razón por la que acudo a su despacho para solicitarle se me asigne un personal técnico administrativo con conocimientos en labores de oficina, tales como elaboración de documentos con manejo de Word y Excel, control de archivos en físico, entre otras actividades propias de oficina para ejercer en el mes de **julio** del presente año.

Sin otro particular, seguro de contar con su valioso apoyo, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente.



*Manuel Saldarriaga Cordova*  
Prof. Manuel Saldarriaga Cordova  
DIRECTOR