



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA”**

**REQUERIMIENTO N. ° 152 -2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGP**

**SEÑOR** : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
ADMINISTRADOR  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
ZORRITOS.

**ASUNTO** : SOLICITO PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DE LA I.E N° 016  
“SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS”- LA CRUZ DE LA JURISDICCIÓN DE  
UGEL CV- ZORRITOS, MES DE JULIO DE 2025.

**Con Atención:** Unidad de Abastecimiento.

**REF.** : OFICIO N° 067-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGEL CV-IE N°016-SCJ-D

**FECHA** : Zorritos, 03 de julio de 2025.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, en atención al documento de referencia alcanzar a su despacho de requerimiento de **PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DE LA I.E N° 016 “SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS”- DISTRITO DE LA CRUZ**, de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos, correspondiente al mes de **JULIO 2025**; para lo cual se adjuntan los términos de referencia.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

**Atentamente,**

  
  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
AGP  
PROF. FELIRE CHAMAYA BECERRA  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**  
**ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y**  
**CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS**  
**TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE:</b>	<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>
<b>Área Usuaria:</b>	<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	<b>UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.</b>
<b>- DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b> <b>Denominación De La Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se Requiere personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E N° 016 "Sagrado Corazón de Jesús" del Distrito de la Cruz, de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li></ul>	
<b>Finalidad Pública:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E N° 016 "Sagrado Corazón de Jesús" del Distrito de la Cruz, de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li></ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contratar el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E N° 016 "Sagrado Corazón de Jesús" del Distrito de la Cruz, de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li></ul>	
<b>Términos de Referencia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicito la contratación del Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E N° 016 "Sagrado Corazón de Jesús" del Distrito de la Cruz, de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li></ul> <p>según el siguiente detalle:</p> <b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción, apoyo en la generación y tramite de documentos.</li><li>- Limpieza en aulas, servicios higiénicos, patios y demás ambientes en la II.EE donde se requieran.</li><li>- Apoyar en el ingreso y egreso de personal y usuarios.</li><li>- Apoyar en la seguridad y conservación de infraestructura y de los servicios de las II.EE.</li><li>- Colaborar con la ejecución de eventos de la II.EE</li><li>- Otras actividades que exige su jefe inmediato.</li></ul> <b>El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruc activo</li><li>- CCI activo</li><li>- Ficha Ruc</li><li>- Copia de DNI Legible</li><li>- Proforma</li><li>- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.</li></ul>	



FCh B/AGP

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes  
Unidad de Abastecimiento: [abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe)  
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**  
**ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p><b>2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> <b>Lugar de la Ejecución:</b> I.E N°016 "Sagrado Corazón de Jesús"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tumbes - Plazo de Ejecución:</li><li>• El servicio se ejecutará en el mes de julio 2025</li></ul> <p><b>Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 mes.</li></ul> <p><b>Entregable/Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Día de la culminación.</li></ul> <p><b>Otras Obligaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Coordinaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Con el Administrador, Área Usuaria,</li></ul> <p><b>Supervisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Área Usuaria, Abastecimiento.</li></ul> <p><b>Conformidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La documentación para el pago del servicio y su conformidad será elaborada por el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar, la cual realizará el trámite de pago ante el órgano competente.</li></ul>
<p><b>3. CONDICIONES DE PAGO:</b> <b>Condición y Modalidad de Pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li></ul>
<p><b>4. OTROS.</b> <b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 03 de julio de 2025



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
*[Firma]*  
PROF. FELIPE CHAMAYA BÉCERRA  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

FCh B/AGP



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**  
**IEI N° 016 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Zorritos, 27 de junio de 2025

**OFICIO N° 067-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-IEIN° 016-SCJ-D**

**Señor :** Lic. Lenin Chanducas Ramos  
Director del Programa Sectorial III  
UGEL Contralmirante Villar Zorritos

**Asunto:** Solicito la contratación del servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E N° 016 “Sagrado Corazón de Jesús” del distrito de La Cruz en el mes de julio de 2025

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo en nombre Institución Educativa Inicial N°016 “Sagrado Corazón de Jesús” del distrito de La Cruz, y a la vez manifestarle:

- Que, en la institución educativa inicial existe necesidad de contar con un personal de apoyo para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de nuestra institución educativa en el mes de julio de 2025.
- Es de precisar que la contratación del citado servicio sería de mucha ayuda a la IE en el desarrollo de las actividades que se programan de manera diaria, semanal y mensual:
  - Recepción, apoyo en la generación y trámite de documentos.
  - Limpieza en aulas, servicios higiénicos, patios y demás ambientes en la II.EE donde se requieran.
  - Apoyar en el ingreso y egreso de personal y usuarios.
  - Apoyar en la seguridad y conservación de infraestructura y de los servicios de las II.EE.
  - Colaborar con la ejecución de eventos de la II.EE
  - Otras actividades.

Por lo antes expuesto, solicito a Usted la contratación del servicio de un personal de apoyo para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo en el mes de julio de 2025.

Agradeciendo por anticipado la atención al presente, me despido de usted, no sin antes expresarle mis sentimientos de especial consideración.

Atentamente,

  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
IEI N° 016 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS  
  
MG. SANDRA AMARO QUINGHO  
DIRECTORA