



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA  
PERUANA”

**REQUERIMIENTO N.º 149 -2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGP**

**SEÑOR : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
ADMINISTRADOR  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
ZORRITOS.**

**ASUNTO : SOLICITO PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DE LA I.E  
“CONTRALMIRANTE VILLAR” DISTRITO DE ZORRITOS DE LA  
JURISDICCIÓN DE UGEL CV- ZORRITOS, MES DE JULIO DE 2025.**

**Con Atención:** Unidad de Abastecimiento.

**REF. : OFICIO N° N° 146-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGEL CV-IE “CV”-D**

**FECHA : Zorritos, 03 de julio 2025.**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, en atención al documento de referencia alcanzar a su despacho de requerimiento de **PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DE LA I.E “CONTRALMIRANTE VILLAR”- DISTRITO DE ZORRITOS**, de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos, correspondiente al mes de **JULIO 2025**; para lo cual se adjuntan los términos de referencia.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

Atentamente,

  
  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
PROF. FELIPE CHAMAYA BCERRA  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

FChB/JAGPUGELCV



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**  
**ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE:            ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>	
<b>Área Usuaría:</b>	<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>- DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b> <b>Denominación De La Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se Requiere el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E "CONTRALMIRANTE VILLAR" de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li></ul>	
<b>Finalidad Pública:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E "CONTRALMIRANTE VILLAR" de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li></ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contratar el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E "CONTRALMIRANTE VILLAR" de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li></ul>	
<b>Términos de Referencia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicito la contratación del Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo de la I.E "CONTRALMIRANTE VILLAR" de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de julio de 2025.</li></ul> <p>según el siguiente detalle:</p> <b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción, apoyo en la generación y tramite de documentos.</li><li>- Limpieza en aulas, servicios higiénicos, patios y demás ambientes en la II.EE donde se requieran.</li><li>- Apoyar en el ingreso y egreso de personal y usuarios.</li><li>- Apoyar en la seguridad y conservación de infraestructura y de los servicios de las II.EE.</li><li>- Colaborar con la ejecución de eventos de la II.EE.</li><li>- Otras actividades que exige su jefe inmediato.</li></ul> <b>El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruc activo</li><li>- CCI activo</li><li>- Ficha Ruc</li><li>- Copia de DNI Legible</li><li>- Proforma</li><li>- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.</li></ul>	
<b>2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b>	



AZL/AGP

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes  
Unidad de Abastecimiento: [abastecimentougelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:abastecimentougelcv@ugelcvillar.gob.pe)  
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>