

**FORMATO – N°03.**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

Área Usuaria(Centro de Costos)	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PREINVERSION
Actividad	C0198 MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO ACOLLA - TIWINZA - CENTRO ARQUEOLÓGICO DE TUNANMARCA Y MARCO - TUNANMARCA, PROVINCIA DE JAUJA – JUNIN
Meta Presupuestaria	0165

CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA SEGUNDA ETAPA DEL SALDO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO ACOLLA - TIWINZA - CENTRO ARQUEOLÓGICO DE TUNANMARCA Y MARCO - TUNANMARCA, PROVINCIA DE JAUJA – JUNIN" CON CUI 2334113

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

Contratar el servicio de consultoría para la Elaboración del expediente técnico de la segunda etapa del saldo del proyecto: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO ACOLLA - TIWINZA - CENTRO ARQUEOLÓGICO DE TUNANMARCA Y MARCO - TUNANMARCA, PROVINCIA DE JAUJA – JUNIN" CON CUI 2334113

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente requerimiento tiene por finalidad la Elaboración del expediente técnico de la segunda etapa del saldo del proyecto: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO ACOLLA - TIWINZA - CENTRO ARQUEOLÓGICO DE TUNANMARCA Y MARCO - TUNANMARCA, PROVINCIA DE JAUJA – JUNIN" CON CUI 2334113, donde los contenidos deben estar enmarcados en las directivas de elaboración de expedientes técnicos de Provias descentralizado. La Municipalidad Provincial de Jauja, determino que esta intervención se encuentra dentro de los fines públicos.

**3. ANTECEDENTES:**

Mediante INFORME N°002-2025-MTC/21.GMS.SWS el especialista en hidrología, hidráulica y drenaje Ing. Stewart Wright Saldaña presentando observaciones, debido a que no presenta varios documentos del contenido mínimo de Provias descentralizado.

Mediante OFICIO N°1780-2025-MTC/21.GMS de fecha 30 de abril del 2025, el gerente de Monitoreo y seguimiento de Provias descentralizado remite el estado situacional de la revisión y evaluación al expediente técnico de saldo de obra – ETAPA II del proyecto: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO ACOLLA - TIWINZA - CENTRO ARQUEOLÓGICO DE TUNANMARCA Y MARCO - TUNANMARCA, PROVINCIA DE JAUJA – JUNIN" CON CUI 2334113

Mediante INFORME N°026-2025/MPJ-GM de fecha 30 de mayo, el gerente municipal Geog. Magno Huaylinos Michue informa que existe disponibilidad presupuestal para la elaboración del expediente técnico del saldo de la segunda etapa del proyecto: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO ACOLLA - TIWINZA - CENTRO ARQUEOLÓGICO DE TUNANMARCA Y MARCO - TUNANMARCA, PROVINCIA DE JAUJA – JUNIN" CON CUI 2334113 y recomienda proceder con la autorización.

Mediante MEMORANDUM N°125-2025-MPJ/A de fecha 30 de mayo el alcalde de La Municipalidad Provincial de Jauja, autoriza disponibilidad presupuestal para elaboración del expediente técnico del saldo de la segunda etapa del proyecto: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO ACOLLA - TIWINZA - CENTRO ARQUEOLÓGICO DE TUNANMARCA Y MARCO - TUNANMARCA, PROVINCIA DE JAUJA – JUNIN" CON CUI 2334113

**4. BASES LEGAL:**

- Sistema Nacional de Abastecimiento Reglamento del D.L. N°1439 aprobado por el Decreto Supremo N°217-2019-EF
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF

<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025</li><li>• Ley N° 32186 Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el Año 2025</li><li>• Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025</li><li>• Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública</li><li>• Reglamento Nacional de Edificaciones</li><li>• Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.</li><li>• Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.</li><li>• Decreto Legislativo N° 1432. Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252. Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293. ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.</li><li>• Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Aprobación del Texto único ordenado de la ley N° 30225. Ley de contrataciones del estado.</li><li>• Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General, modificada por las Leyes N° 28032 y 28187.</li><li>• Directivas de Provias descentralizado y documentos técnicos</li></ul>
<p><b>5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:</b></p> <p>El objeto de los presentes términos de referencia es determinar las pautas que servirán de base para que la persona natural y/o jurídica, que se seleccione pueda realizar el presente servicio referido a la Elaboración del expediente técnico de la segunda etapa del saldo del proyecto: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO ACOLLA - TIWINZA - CENTRO ARQUEOLÓGICO DE TUNANMARCA Y MARCO - TUNANMARCA, PROVINCIA DE JAUIJA - JUNIN" CON CUI 2334113</p>
<p><b>6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b></p> <p>El Consultor suministrara los servicios necesarios para la Elaboración del expediente técnico con CUI: 2109252 bajo los siguientes alcances:</p>
<p><b>6.1. REQUERIMIENTO Y CONSIDERACIONES TECNICAS EN LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO</b></p> <p>El proyectista deberá contar con un equipo técnico que le permita atender y desarrollar las actividades que se ameriten para la Elaboración del Expediente Técnico.</p> <p><b>RECOPIACION DE LA INFORMACION</b></p> <p>La información requerida que servirá de base para resolver y/o completar la Elaboración del expediente técnico, que elabore el proyectista.</p> <p>El desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico deberá basarse en información obtenida de las visitas de campo información primaria y complementada con información secundaria, por gestión directa del mismo Consultor, de tal forma que cumpla con los requisitos que exige la Municipalidad de Jauja para la Elaboración del expediente técnico.</p>
<p><b>TRABAJO DE CAMPO</b></p> <p>Los trabajos de campo se deberán realizar para tomar conocimiento de la real situación de la zona en estudio, así como para efectuar los trabajos de evaluación de riesgos originado por fenómenos naturales y levantamiento de datos que viabilicen la Formulación del Proyecto a Nivel de Expediente Técnico.</p> <p><b>COORDINACION CON EMPRESAS DE SERVICIO Y OTRAS ENTIDADES</b></p> <p>Se coordinará con las autoridades del Barrio, EPS, y otras necesarias.</p>
<p><b>6.2. PRODUCTO A ENTREGAR</b></p> <p>El Consultor se encargará, actualizar, reformular y levantar las observaciones a nivel de expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO ACOLLA - TIWINZA - CENTRO ARQUEOLÓGICO DE TUNANMARCA Y MARCO - TUNANMARCA, PROVINCIA DE JAUIJA - JUNIN" CON CUI 2334113. Bajo el contexto de las diferentes directivas que emanan de la Ley de Contrataciones del Estado y directivas de Provias descentralizado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El diseño se realizará en estricto cumplimiento de la <b>NORMA VIGENTE</b>.</li><li>- Evaluación y selección de las actividades y obras a ejecutar priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto como una circulación permanente y segura por la vía a intervenir, garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.</li></ul>



- La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
- El Consultor, entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes finales del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, en original y dos copias.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.
- El Consultor, será responsable de todos los trabajos y estudios en cumplimiento con los presentes Términos de Referencia.

**PRODUCTO (EXPEDIENTE TECNICO)**

El expediente técnico deberá ser presentado en físico en un (01) juego original y (02) copias del original (\*obligatoriamente con caratula diseñada según proyecto). El siguiente esquema no es limitativo para el Consultor, pudiendo omitir justificadamente algunos ítems, así como incluir otros que a su criterio se deban considerar.

**FORMATOS DE PRESENTACION IMPRESO**

- El Entregable del expediente técnico deberá estar sellado y firmado en cada una de sus hojas por el Jefe de Proyecto
- El expediente técnico deberá ser presentado en archivadores de palanca de lomo ancho forrados color AZUL. Debidamente foliados en cada una de sus hojas (atrás - adelante), y con separadores de color celeste.
- Cada archivador deberá considerar una caratula en la parte frontal y en el lomo del mismo. Es importante mencionar que dichas carátulas, deberán indicar como mínimo: nombre de la entidad, código SNIP o CUI, nombre del proyecto, numero de tomo, fecha mes y año, nombre del consultor, localización, etc.).
- Los planos deben de estar ordenados en micas porta planos, de manera que permitan su fácil desglosamiento para hacer reproducciones, deberán estar identificados, por una numeración y codificación adecuada y mostraran la fecha, sello y firma del consulto, jefe de proyecto y de los especialistas según corresponda.

**FORMATO DE PRESENTACION DIGITAL**

- El expediente técnico deberá ser presentado en digital en (01) CD (formatos editables) en formatos el cual debe ser compatible con la entrega física Y (01) CD o DVD para las copias
- Expediente en archivos editables y/o nativos.
- El diseño de los planos del proyecto en Auto CAD, la base de datos del levantamiento topográfico con coordenadas georreferenciadas, base de datos del presupuesto, hojas del cálculo, memorias y especificaciones técnicas en su respectivo programa, etc. (No se aceptarán archivos en versión PDF). Toda la información deberá entregarse en formatos nativos o editables sin ninguna restricción para su edición. Debe incluirse la digitalización de los resultados de estudios o análisis realizados.

**6.3. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

II. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	
1.1.	CARATULA E INDICE
1.2.	FORMATO I - INVIERTE.PE
1.3.	RESUMEN EJECUTIVO
1.4.	MEMORIA DESCRIPTIVA
1.4.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL
1.4.2.	MEMORIA DESCRIPTIVA POR COMPONENTES
1.5.	METRADOS
1.5.1.	RESUMEN DE METRADOS
1.5.2.	RESUMEN DE METRADOS POR COMPONENTE
1.6.	ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
1.6.1.	ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
1.6.2.	ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS SUB PARTIDAS
1.7.	PRESUPUESTO
1.7.01.	MEMORIA DE COSTOS Y BASES PARA EL CÁLCULO
1.7.02.	PRESUPUESTO ANALÍTICO DEL PROYECTO
1.7.03.	RESUMEN DE PRESUPUESTO



**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PREINVERSION**

1.7.04. PRESUPUESTO POR COMPONENTE DE OBRA
1.7.05. DETALLE DE GASTOS GENERALES
1.7.06. DETALLE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
1.7.07. DETALLE DE GASTOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO
1.7.08. DETALLE DE OTROS GASTOS
1.7.11. RELACIÓN GENERAL DE RECURSOS
1.7.12. COSTO DE MANO DE OBRA
1.7.13. COSTO DE MATERIALES
1.7.14. COSTO DE ALQUILER DE EQUIPO
1.7.15. RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO
1.7.16. DISTANCIAS MEDIAS
1.7.17. RENDIMIENTO DE TRANSPORTE
1.7.18. CÁLCULO DE FLETE Y MOVILIZACIÓN
1.7.19. COTIZACIONES DE INSUMOS Y CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS
<b>1.8. FÓRMULAS POLINÓMICAS</b>
1.8.1. AGRUPAMIENTO PARA CADA FÓRMULA POLINÓMICA
1.8.2. FÓRMULA POLINÓMICA
<b>1.9. CRONOGRAMAS</b>
1.9.1. DIAGRAMA GANTT
1.9.2. PROGRAMACIÓN PERT-CPM
1.9.3. CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRAS
1.9.4. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES
1.9.5. CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS
1.9.6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS ECONÓMICO
<b>1.10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
<b>1.11. ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA</b>
<b>1.11.1. ESTUDIO DE TRÁFICO</b>
1.11.1.1. ESTUDIO DE TRÁFICO
1.11.1.2. DATOS DE CAMPO
<b>1.11.2. ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA</b>
1.11.2.1. ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA
1.11.2.2. DATOS DE CAMPO
<b>1.11.3. SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA</b>
<b>1.11.3.1. ESTUDIO DE SUELOS</b>
1.11.3.1.1. Estudio de Suelos
1.11.3.1.2. Resultado de Laboratorio y Ensayos
<b>1.11.3.2. Estudio de Canteras</b>
1.11.3.2.1. Estudio de Canteras
1.11.3.2.2. Resultados de Laboratorio y Ensayos
<b>1.11.3.3. Estudio de Fuentes de Agua</b>
1.11.3.3.1. Resultados de Laboratorio y Ensayos
<b>1.11.4. HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA</b>
1.11.4.1. HIDROLOGÍA
1.11.4.2. HIDRÁULICA
1.11.4.3. DATOS DE CAMPO
<b>1.11.5. GEOLOGÍA Y GEOTÉCNIA</b>
1.11.5.1. ESTUDIO DE GEOLOGÍA
1.11.5.2. ESTUDIO DE GEOTÉCNIA



## SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PREINVERSION

1.11.5.3. DATOS DE CAMPO
1.11.6. SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN
1.11.6.1. ESTUDIO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN
1.11.6.2. DATOS DE CAMPO
1.11.7. INVENTARIO VIAL
1.11.7.1. INVENTARIO VIAL
1.11.7.2. INFORME DE ZONAS CRÍTICAS
1.12. DISEÑOS
1.12.1. GEOMÉTRICO
1.12.1.1. INFORME DE DISEÑO GEOMÉTRICO
1.12.1.2. MEMORIA DE DISEÑO GEOMÉTRICO
1.12.2. PAVIMENTOS
1.12.2.1. INFORME DE PAVIEMNTOS
1.12.2.2. MEMORIA DISEÑO DE PAVIMENTOS
1.12.3. ESTRUCTURALES
1.12.3.1. INFORME DE ESTRUCTURAS
1.12.3.2. MEMORIA DE DISEÑO ESTRUCTURAL
1.12.4. DRENAJE
1.12.5. SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN
1.12.5.1. INFORME DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL
1.12.5.2. MEMORIA DISEÑO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN
1.13. PLAN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN
1.14. ESTUDIO SOCIO AMBIENTALES
1.15. ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 334-2012-PCM)
1.16. PLANOS
1.16.1. INDICE DE PLANOS
1.16.2. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN
1.16.3. PLANO TOPOGRÁFICO
1.16.4. PLANO CLAVE
1.16.5. PLANO DE SECCIONES TIPO
1.16.6. PLANO DE PLANTA Y PERFIL
1.16.7. PLANO DE SECCIONES TRANSVERSALES
1.16.8. PLANO DE OBRAS DE ARTE, DRENAJE Y COMPLEMENTARIAS
1.16.9. PLANO DE UBICACIÓN DE CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y OTROS
1.16.10. PLANO DE DEMOLICIÓN
1.16.11. PLANO DE PASES PROVISIONALES
1.16.12. PLANO DE OBRAS DE DEFENSAS RIBEREÑAS Y PROTECCIÓN
1.16.13. PLANO DE SISTEMA DE DRENAJE
1.16.14. PLANO GEOLÓGICO, GEOTÉCNICO Y GEODINÁMICO
1.16.15. PLANO GEOLÓGICO, GEOTÉCNICO PARA PUENTES
1.16.16. PLANO DE PUENTES
1.16.17. PLANO DE OBRAS DE CONTROL, PROTECCIÓN Y GEODINÁMICA EXTERNA
1.16.18. PLANO DE DIAGRAMAS DE MASAS
1.16.19. PLANO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL
1.16.20. CARTEL DE OBRA
1.17. PANEL FOTOGRÁFICO
1.18. ANEXOS
1.18.1. CERTIFICACIÓN AMBIENTAL
1.18.2. CIRA
1.18.3. DOCUMENTO QUE GARANTICE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PREINVERSION

1.18.3.1 CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO DONDE SE PROYECTA LA VIA
1.18.3.2. CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA DME
1.18.3.3. CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA CAMPAMENTO
1.18.3.4. CERTIFICADO DE TERRENO PARA PATIO DE MAQUINAS
1.18.3.5. CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE PUNTOS DE AGUA
1.18.4. DOCUMENTO QUE GARANTICE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE CANTERAS
1.18.5. RESOLUCIÓN DE APROVACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
1.19. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD Y Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
1.20. OTROS (DE SER NECESARIOS PARA EL ALCANCE DEL ESTUDIO)
1.20.1 OTROS

Gestionar

<b>2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD</b>
2.1. Solicitud de financiamiento para transferencias presupuestales en el ámbito de Gobiernos Regionales y Locales – ANEXO IV.
2.2. Estado de avance de las intervenciones de los caminos considerados en el Plan Vial – Ficha N° 02 / ANEXO III.
2.3. Acto resolutivo que aprueba la incorporación del Proyecto al PMI.
2.4. Declaración Jurada de No contar con Financiamiento de otras entidades, públicas y/o privadas, o de encontrarse en trámite – Anexo V.

6.4. CONTROL, COORDINACION Y SEGUIMIENTO DEL EXPEDIENTE

**CONTROL**

- El Consultor estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe la Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de la Elaboración del Expediente Técnico y de los compromisos contractuales asumidos.
- La Entidad designará un evaluador de Proyecto; a quien El Consultor brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la Elaboración del Expediente Técnico.
- El Evaluador estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión de los documentos formulados por el Consultor. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes.
- La Entidad, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar a el Consultor, en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la Elaboración del Expediente Técnico; así como para que informe o asesore puntos concernientes al objeto del contrato.
- Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente el Consultor: Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo Urbano – Rural.  
El Consultor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- No procederá la aprobación de los documentos presentados por el Consultor si éste no ha efectivizado la entrega completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas.
- El consultor deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, sean asumidos directamente por los profesionales que presenta a la entidad como parte de su equipo técnico.
- Cualquier reemplazo en el equipo profesional que deba efectuar el consultor, deberá ser autorizada por la entidad, y deberá justificarse en causas fortuitas o de fuerza mayor. El incumplimiento de esta obligación ameritará la aplicación de la penalidad establecida en el del presente documento. La reincidencia de esta falta, se constituye en causal de resolución de contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de El Consultor.
- La calidad del servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El consultor. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos generales



- El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con el Evaluador del proyecto, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la Entidad.
- Durante el desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, El Consultor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Municipalidad Provincial de Jauja, ya sean éstos: Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
- La Entidad es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por El Consultor. En tal sentido, El Consultor no podrá negarse a subsanar las observaciones que la Entidad le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de La Entidad.
- La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el Expediente Técnico elaborado por el consultor, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- La Entidad se reserva el derecho de requerir a El Consultor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El consultor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

#### 6.5. EXTENSION DEL COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- a) El Consultor y su equipo profesional, asume con La Entidad el compromiso permanente de absolver y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta oportuna que formulara la entidad referida a la Elaboración de la Elaboración del expediente técnico, y que pueda provenir de los postores o de La Entidad durante el proceso de adjudicación; o de los órganos de fiscalización y control del estado, o de la propia Entidad. El Consultor se compromete expresamente a subsanar y/o rectificar, a su propio peculio, los documentos que integran el estudio de Elaboración de la "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO ACOLLA - TIWINZA - CENTRO ARQUEOLÓGICO DE TUNANMARCA Y MARCO - TUNANMARCA, PROVINCIA DE JAUJA - JUNIN" CON CUI 2334113.
- b) El Consultor asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento La Entidad podrá requerirlo para subsanar observaciones técnicas sustentadas, ya sea por escrito, a través de reuniones de coordinación. El Consultor no podrá negarse a cumplir dicha obligación bajo excusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.
- c) El compromiso que asume El Consultor, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita, o en forma personal; ya sea en las oficinas de La Entidad o en lugar donde se ejecute el expediente técnico del proyecto en mención.

#### 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural y/o jurídica
- Contar con RUC habido y activo.
- Contar con RNP vigente, capítulo: CONSULTORÍA EN OBRAS: consultoría de obras en obras viales, puertos y afines - Categoría A.
- Cuenta Interbancaria - CCI.
- No contar con impedimento para contratar con el estado según el Artículo N° 30 impedimentos para contratar

#### PERFIL DE PROVEEDOR:

##### Formación académica:

Título profesional de Ingeniero Civil, colegiado y habilitado con 06 años de antigüedad como mínimo debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

##### Experiencia General:

Contar como mínimo tres (03) años de experiencia en el ejercicio profesional desde la colegiatura.



**Experiencia Especifica:**

Experiencia como mínimo 02 consultorías de elaboración de expedientes técnicos y/o proyectos de Preinversión de proyectos iguales o similares sustentados con su resolución de aprobación y/o conformidad y/o viabilidad.

**CAPACITACIÓN EN LA ESPECIALIDAD:**

Curso, diplomado y/o especialización en elaboración y supervisión de fichas técnicas, IOARR, perfiles, expedientes técnicos y/o formatos de registro según invierte.pe por un mínimo de 100 horas.

**NOTA:**

La documentación que acrediten la experiencia del profesional y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente)

Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos serán acreditados a través de la presentación de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad; (ii) constancias; (iii) certificados; o, (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto; los cuales deben permitir conocer la experiencia realmente adquirida por una persona en un periodo de tiempo determinado.

**8 PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

El servicio será prestado por 45 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

**9 LUGAR:** El presente servicio será desarrollado en el marco del proyecto: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO ACOLLA - TWINZA - CENTRO ARQUEOLÓGICO DE TUNANMARCA Y MARCO - TUNANMARCA, PROVINCIA DE JAUJA - JUNIN" CON CUI 2334113 así como en las oficinas del consultor.

**10 VALOR ESTIMADO**

Según el estudio de mercado de Sub Gerencia de Abastecimiento o de la Dependencia Encargada de la Contrataciones.

**11 PRODUCTO O ENTREGABLES:**

El profesional y empresa deberá presentar un informe detallado de las actividades realizadas. Según el alcance y descripción del servicio, según detalle.

ENTREGABLES	PLAZO DEL ENTREGABLE	DETALLE DEL ENTREGABLE
Primer Entregable	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	El consultor Entregara el expediente técnico de acuerdo al contenido mínimo del expediente técnico y previa conformidad del servicio por el área usuaria. Original.
Segundo Entregable	Hasta los 10 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación del visto de Provias descentralizado	El consultor deberá entregar el estudio de inversión completo aprobado en 01 original y 02 copia debidamente firmado por los especialistas y foliado. Además, deberá adjuntar el CD de los conteniendo todos los archivos en formatos editables y escaneado. Así mismo, un informe resumen del proyecto adjuntando la RESOLUCION DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

**12 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación de ser regulara por lo dispuesto en el Artículo N° 67° Pagos

**13 FORMA DE PAGO**

La retribución por el servicio prestado por el contratista se efectuará en PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo al siguiente detalle:

**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PREINVERSION**

Nº DE PAGO	CONDICIONES DEL PAGO	MONTO A PAGAR
1	A la presentación del segundo entregable previa conformidad de la subgerencia de estudios y preinversión.	100% del monto del contrato

**14. PENALIDADES**

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días

Monto = monto de la orden de compra o servicio

Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

**15. OTRAS PENALIDADES**
**OTRAS PENALIDADES**

Nº	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por la presentación incompleta del Expediente técnico a la Sub Gerencia de Infraestructura, Estudios y Pre Inversión	el 0.5% del monto de su contrato	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
2	Por presentación del expediente técnico sin haber levantado las observaciones realizadas.	el 2% del monto de su contrato	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
3	Por la presentación del expediente técnico sin firma del consultor	el 1 % del monto de su contrato	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
4	Por no presentar el CD, en la presentación del expediente técnico	el 2 % del monto de su contrato	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
5	Por presentar el CD, sin información completa de acuerdo a los tiempos de referencia.	el 3 % del monto de su contrato	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
6	Por no presentar los formatos y anexos que se indican en los términos de referencia	el 1 % del monto de su contrato	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
7	Por no levantar las observaciones realizadas por el monitor y/o oficina de estudios y pre inversión.	el 1 % del monto de su contrato	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural

**16. GARANTIAS**

No aplica

**17 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere En la Ley 32069, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (03) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**19. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Municipalidad Provincial de Jauja. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

**20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

**CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564):** Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
JAUIJAArg. *Mardani M. Jesús Quiñones***Sello, posfirma y firma**  
del responsable del requerimiento