



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Órgano y/o Dirección	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Actividad del POI:	Gestion Administrativa
Denominación de la contratación:	Adquisición de Materiales para mantenimiento de sala segundo piso a fin de implementar oficinas en la sede institucional de OEDI

I. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere la presente adquisición de materiales a fin de acondicionar las oficinas Administrativas de la Sede Institucional permitiendo un mejor ambiente laboral eficiente del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión OEDI.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto la adquisición de material para mantenimiento del ambiente del segundo piso para adecuarlo como oficinas Administrativas del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión OEDI

III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La entidad actualmente cuenta con una sede para las oficinas administrativas, para la cual se debe adquirir mobiliario para el acondicionamiento de la sede Institucional, con el fin de tener un ambiente laboral eficiente y con comodidad para las actividades que desarrollan las dependencias en el marco de las funciones asignadas.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 Descripción de los bienes a contratar

- ✓ 70 Baldosas para-Cielo Raso de 60 X 60 cm
- ✓ 50 Und. Suspensión TEE Terciario de Aluminio
- ✓ 50 Und. Suspensión TEE Secundario de Aluminio
- ✓ 10 Und. Suspensión TEE Principal de Aluminio.
- ✓ 10 Und. Angulo Perimetral de Aluminio.
- ✓ 20 Mts. Cable Eléctrico No 14.
- ✓ 05 kg. Masilla para pared
- ✓ 01 Und. Yeso cerámico X 1 Kg.
- ✓ 01 Und Cola Sellado x ¼ galón.
- ✓ 02 brocha 2 in.
- ✓ 02 galón Pintura Esmalte color Alabastro.
- ✓ 05 metro Plástico doble ancho x 2 mm
- ✓ 02 Und. Rodillo para pintar de 9 in.
- ✓ 30 M2 Alfombra Modular alto transito
- ✓ 05 galón Pegamento Adhesivo para Cerámico y Alfombra

4.2 Características técnicas del bien

- ✓ 70 baldosas de Fibrocemento 4mm X 60cm X 60 cm. De PVC color blanco
- ✓ 50 Und. Suspensión TEE Terciario de Aluminio 2.4 cm x 2.6 cm x 61 cm.
- ✓ 50 Und. Suspensión TEE Secundario de Aluminio 2.4 cm x 2.6 cm x 1.22m.
- ✓ 10 Und. Suspensión TEE Principal de Aluminio 2.4 cm x 3.8 cm x 36.6cm.
- ✓ 10 Und. Angulo Perimetral de Aluminio 15/16 in X 3.00m
- ✓ 20 Mts. Cable Eléctrico No 14., vulcanizado, trifásico color plomo
- ✓ 05 kg. Masilla para pared
- ✓ 01 Und. Yeso cerámico X 1 Kg.
- ✓ 01 Und Cola Sellado x ¼ galón. Cola blanca clásica sellador
- ✓ 02 brocha 2 in. de 6.6 cm, de 23.7 de largo, filamentos de Nylon para acabado
- ✓ 02 galón Pintura Esmalte color Alabastro.
- ✓ 05 metro Plástico doble ancho x 2.00 m.
- ✓ 02 Und. Rodillo para pintar de 9 in. peluche polyester, largo 22.86 cm para acabado.
- ✓ 30 M2 Alfombra Modular alto transito 50cm X 50cm.
- ✓ 05 galón Pegamento Adhesivo para Cerámico y Alfombra.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

4.3 Condiciones de operación

- No corresponde

4.4 Embalaje y rotulado

4.4.1 Embalaje: original del fabricante

4.4.2 Rotulado

- No corresponde.

4.5 Sistema de entrega para bienes y servicios

4.5.1 Llave en mano

Instalación

No corresponde

Puesta en funcionamiento

No corresponde

4.5.2 Llave en mano con mantenimiento

Instalación

No corresponde

Puesta en funcionamiento

No corresponde

Mantenimiento del equipo

No corresponde

4.5.3 Suministro con comodato.

No corresponde

4.6 Transporte

El contratista es responsable del adecuado traslado y/o transporte de los materiales, los mismos que no deberán sufrir ningún tipo de daño en el traslado y/o transporte de los mismos.

4.7 Seguros

No corresponde

4.8 Recursos u obligaciones a ser provistos por la entidad

No corresponde

4.9 Garantía comercial

4.9.1 Alcance de la garantía: La garantía comercial, comprende contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

4.9.2 Condiciones de la garantía: Para la atención de la garantía, el contratista deberá contar con una línea telefónica fija o móvil para las coordinaciones que



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

correspondan, cuyo horario de atención debe ser de lunes a viernes de 8:30 - 18:00 horas.

El plazo máximo para la entrega de los bienes a reemplazar, serán dentro de cinco (5) días calendario computados a partir del día siguiente de la notificación al contratista. La notificación será efectuada por el responsable de Abastecimiento o el que haga sus veces a través de correo electrónico que fue autorizado por el contratista.

Los bienes para reemplazar deben ser nuevos y debe tener las mismas características del bien contratado. Todos los gastos deberán ser cubiertos por el contratista.

4.9.3 Período de garantía: La garantía mínima es de un (1) año, computados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

4.10 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

4.11 Visitas y muestras:

4.11.1 Visitas

No corresponde

4.11.2 Muestras

No corresponde

4.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

4.12.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No corresponde

4.12.2 Soporte técnico

No corresponde

4.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

4.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

4.13.1 Lugar

La entrega de los bienes será en Av. Javier Prado Oeste # 2108 San Isidro, provincia y departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:30 horas, salvo feriado.

4.13.2 Plazo de ejecución contractual

Los bienes deberán ser entregados en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o suscrita el contrato, según corresponda.

4.13.3 Entregable

No corresponde.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

V. REQUISITO Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

5.1 Requisitos del proveedor

- Contar con RUC activo y habido en la SUNAT.
- Registro Nacional de Proveedores en los casos que la contratación supere una (1) UIT.
- Código de cuenta interbancario (CCI) vinculado al RUC.
- Persona natural y/o jurídica.
- No debe tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Correo electrónico para efectos de notificación durante la etapa de ejecución contractual.

5.2 Requisitos del proveedor

No corresponde

Acreditación:

No corresponde

5.3 Personal

Personal 1

5.3.1 Actividades

No corresponde

5.3.2 Formación académica

No corresponde

5.3.3 Experiencia

No corresponde

Acreditación:

No corresponde

5.3.4 Capacitación:

No corresponde

Acreditación:

No corresponde

5.3.5 Actividades

No corresponde



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Adelantos

No corresponde

6.2 Modalidades de pago

De conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones, el sistema de contratación es de **Suma Alzada**.

6.3 Conformidad de los bienes

6.3.1 Órgano quien brindará la conformidad

El responsable de la Oficina de Administración en calidad de área usuaria, es el competente para emitir la conformidad donde, en caso corresponda deberá señalar los días de retraso injustificado u otras penalidades que incurrió el contratista, para efectos que el OEC proceda con la determinación el importe a penalizar.

El Coordinador o especialista o el que haga sus veces de Servicios Generales, será responsable de emitir un informe detallado de verificación de los bienes adquiridos, asegurando su conformidad con las especificaciones técnicas y los requisitos establecidos en la contratación.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la recepción de los bienes.

6.3.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No corresponde

6.4 Forma y requisitos de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles y en un (01) **pago único**.

Asimismo, de manera excepcional, se permitirá que el pago se realice de forma total o parcial al inicio de la vigencia contractual, siempre que dicha modalidad constituya una condición de mercado indispensable para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor, ya sea para la entrega de bienes o la prestación de servicios. Esta disposición se aplicará conforme a lo establecido en la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad emitida por el área usuaria.
- Comprobante de pago.

El pago se realizará con abono en la cuenta “Código de Cuenta Interbancaria” (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

6.5 Fórmula de reajuste

No corresponde

6.6 Penalidades

El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

6.6.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

6.6.2. Otras penalidades aplicables

No corresponde

6.7 Garantía de fiel cumplimiento

De conformidad con lo establecido en el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la entidad declara que los contratos menores de bienes y servicios están exceptuados de la obligación de presentar garantía de fiel cumplimiento, tanto para la prestación principal como para las prestaciones accesorias.

En tal sentido, para los contratos que se encuentren dentro de dicho rango económico, no será requisito la presentación de garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de que la entidad pueda adoptar otras medidas de control conforme a su política interna y normativa aplicable.

6.8 Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

6.9 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad Contratante no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año (consignar plazo no menor de un año) contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad Contratante.

6.10 Resolución de contrato por incumplimiento en los contratos menores

La Entidad a través de la DEC podrá requerir al contratista mediante carta simple el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgando para ello un plazo de uno (1) a cinco (5) días calendario. Si vencido dicho plazo, el incumplimiento continúa, la Entidad puede resolver la Orden de Compra, Orden de Servicio u Contrato en forma total o parcial, comunicando la decisión al contratista mediante carta simple.

La Entidad y/o el contratista puede resolver el contrato, la O/C u O/S en los siguientes casos:

- Cuando se haya llegado a acumular la sumatoria del monto máximo de la penalidad por mora y otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo del contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que dicha parte sea independiente del resto de las obligaciones contractuales y previa opinión del área usuaria, a fin de que la DEC formalice la resolución total o parcial. Debe precisarse con claridad que parte de la prestación queda resuelta, de no hacerse tal precisión se entiende que la resolución es total.

El OEDI puede resolver la orden de compra, orden de servicio y/o el contrato, sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, previa opinión favorable del área usuaria, cuando se deba a la acumulación de la sumatoria del monto máximo de penalidad por mora y otras penalidades, o cuando la situación de cumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos basta comunicar al contratista mediante carta simple de la DEC, vía correo electrónico, la decisión de resolver.

Mientras no resulte obligatorio la utilización de la Pladicop, las resoluciones antes señaladas, se gestionarán mediante los mecanismos señalados en los párrafos precedentes.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

6.11 Solución de controversias

En los contratos menores, todas las controversias que pudieran derivarse entre las partes respecto a la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia contractual serán resueltas mediante un procedimiento de conciliación, conforme a lo establecido en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069.

6.12 Normas de Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, **El Contratista** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, **El Contratista** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **El Contratista** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **El Contratista** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la **entidad contratante**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la **entidad contratante** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

6.13 Seguridad de la información

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además, a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de la entidad.

Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por la entidad con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, el **Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión – OEDI**, autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el Contratista para la presente contratación, así como el contratista será supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente. Una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por el **OEDI** deberá ser devuelta por el contratista.

6.14 Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo las especificaciones técnicas de este bien, tales como: escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la prestación, pasará a propiedad del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión. El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

En caso de que el contratista incumpla el acuerdo de confidencialidad, la Entidad, a su sola discreción podrá adoptar las acciones legales que correspondan.

6.15 Acuerdos de confidencialidad

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso el contratista incumpliera las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OEDI está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

6.16 Anexo

No corresponde



PERÚ

Presidencia de Consejo de Ministros

Organismo de Estudios y Diseño de
Proyectos de Inversión

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

FUNCIONARIO SOLICITANTE	
Apellidos y Nombres:	REYNA ROBLES PEDRO ARTURO
Cargo:	JEFE (E) DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Firmado digitalmente por REYNA ROBLES Pedro Arturo FAU 20612528587 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.07.2025 17:46:59 -05:00	
Firma Electrónica	