

ANEXO N° 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE CIELO RASO Y MANTENIMIENTO DE PISOS EN LA OFICINA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN PERÚ-OCDE, EN LA SEDE RAUL PORRAS BARRENECHEA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

FECHA: Lima, 20/05/2025	
Unidad de Organización	Secretaría Técnica de la comisión PERÚ-OCDE del Ministerio de Relaciones Exteriores
Actividad Operativa	AOI00004500793
Meta Presupuestaria	273
Tarea	GARANTIZAR PERMANENTEMENTE LA COORDINACIÓN PARA INCLUIR AL PERÚ EN LA OCDE
Objeto de la contratación	Servicio de adecuación de ambientes de oficina mediante la ejecución de trabajos de arquitectura e instalaciones eléctricas.

I. MARCO LEGAL

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, en adelante el Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

II. NÚMERO DE INCLUSIÓN EN EL CMN

N° 00000052

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El servicio tiene como finalidad pública la adecuación de ambientes de una oficina para el cierre de brechas de infraestructura del Ministerio de Relaciones Exteriores en la Sede Raúl Porras Barrenechea del Ministerio de Relaciones Exteriores debido a la transferencia de personal.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de adecuación de ambientes de oficina mediante trabajos de arquitectura e instalaciones eléctricas en la sede Raúl Porras Barrenechea del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de mejorar las condiciones de infraestructura para el personal transferido.

V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION

La contratación se justifica por la necesidad de adecuar los ambientes físicos de una oficina recientemente asignada en la sede Raúl Porras Barrenechea, a fin de garantizar condiciones óptimas de trabajo y operatividad para el personal transferido. Esta adecuación forma parte del cierre de brechas de infraestructura del Ministerio de Relaciones Exteriores, asegurando ambientes funcionales, seguros y adecuados para el desarrollo de las labores institucionales.

VI. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO



6.1. Descripción general

Los servicios solicitados comprenden la ejecución de trabajos de arquitectura e instalaciones eléctricas en un ambiente existente, conforme al siguiente detalle:

Trabajos de arquitectura: incluyen la limpieza y preparación de superficies, suministro e instalación de piso vinílico SPC de alto tránsito tipo tablón, color gris código #007, sobre una superficie aproximada de 115 m², junto con el retiro de zócalos existentes y la instalación de zócalos boleados SPC en un total de 75 ml. Asimismo, contempla el desmontaje y la instalación de nuevas baldosas de fibra para falso cielo raso (FCR) en un área de aproximadamente 115 m². Todo el trabajo será acompañado por una limpieza constante del área durante su ejecución. Los detalles de estos trabajos están representados en los planos A-01 y A-02.

Trabajos de instalaciones eléctricas: consideran el desmontaje de luminarias fluorescentes y su cableado, así como el suministro e instalación de nuevas luminarias tipo panel LED de 48W (26 unidades), luces de emergencia LED de 10W, y el cableado correspondiente, conforme a las especificaciones del plano IE-01.

Los trabajos deberán realizarse de manera coordinada, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y manteniendo las condiciones de seguridad, limpieza y operatividad del espacio intervenido.

6.2. Términos de referencia de los servicios

6.2.1. Arquitectura

1. Limpieza y preparación de la superficie existente para la colocación de nuevo piso vinílico SPC.
2. Suministro e instalación de piso vinílico SPC de tipo tablón/listón de alto tránsito, con dimensiones de 122cm x 18cm, con un espesor de 5.5 mm y base de espuma de 1.5 mm, con diseño textura de madera color gris #007. La instalación tendrá un total aproximado de 115 m².

El piso vinílico SPC de tipo tablón/listón se instalará mediante un sistema de encaje tipo clic flotante sobre el suelo existente previamente nivelado y limpio.

Se detalla el plano referencial en el **anexo 1 – Plano A-01**.

3. Retiro de zócalo de PVC existente y preparación de superficie para la instalación del zócalo nuevo.
4. Suministro e instalación de zócalo boleado SPC, con espesor de 12 mm, con 8cm de altura y color similar al piso. La instalación tendrá un total aproximado de 75 metros lineales.
5. Desmontaje de baldosas del falso cielo raso (FCR) con un total aproximado de 112 m².
6. Suministro e instalación de baldosas de material fibra para falso cielo raso (FCR), con dimensiones de 60 x 60cm, color blanco, resistente a la humedad. La instalación tendrá un total aproximado de 115 m².

Se detalla el modelo referencial en el **anexo 2 – Plano A-02**.

7. Limpieza permanente de área de trabajo durante el proceso de ejecución de labores.

6.2.2. Instalaciones eléctricas



1. Desmontaje de equipos de luminarias fluorescentes existente, incluye desmontaje de cableado eléctrico existente. Se observará en campo según lo señalado en el plano IE-01.
2. Suministro e instalación de cableado eléctrico para equipos de luminarias Paneles LED. Se observará en campo según lo señalado en el plano IE-01.
3. Suministro e instalación de 26 luminarias tipo panel LED de 48W, 220V, 4350 LUMEN, con difusores opalinos. Se observará en campo según lo señalado en el plano IE-01.
4. Suministro e instalación de Luz de emergencia LED, de 10w. Se observará en campo según lo señalado en el plano IE-01.

Todo lo mencionado se detalla el modelo referencial en el **anexo 2 – Plano IE-01**.

6.3. Seguros.

Todo el personal que intervenga en la instalación y armado del mobiliario deberá contar con Seguro contra todo Riesgo (SSTR), a fin de garantizar su seguridad durante la prestación de servicio.

6.4. Garantía comercial.

"El periodo de garantía comercial de los bienes será de 12 meses por defectos de fabricación del producto, el cual se considera a partir de la conformidad efectuada por la Entidad.

Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar, quien deberá atender en un plazo máximo siete (7) días calendario luego de la comunicación escrita o vía correo electrónico por parte de la Oficina de Logística a solicitud del área usuaria."

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

7.1. Del proveedor

- El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los cuatro (4) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de remodelación de oficinas y/o adecuaciones de oficinas y/o acondicionamientos de oficinas y/o servicios similares que incluyan instalación de mobiliario de oficina (*).

() Se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono.*

El proveedor debe contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido (**)
Debe contar con Registro Nacional de Proveedores vigente (RNP –Bienes), salvo en aquellas contrataciones cuyo monto sea igual o menor a una (1) UIT (**).

(**) (***) El RUC y RNP se deberá acreditarse con copia simple.

La documentación que acredite el cumplimiento del perfil del proveedor (documento de distribuidor autorizado, RUC, RNP y experiencia) será presentada junto a cotización.



VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Confidencialidad

El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

8.2. Anticorrupción y antisoborno

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del contrato.

Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

8.3. Conflicto de intereses (Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

8.4. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución de la prestación o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución de la prestación.

8.5. Responsabilidad por defectos o vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

8.6. Gestión de riesgos las partes

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

8.7. Medidas de control durante la ejecución contractual

a) **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Oficina de Control Patrimonial

b) **Área responsable de las medidas de control:** Oficina de Control Patrimonial

8.8. Modalidad de pago

Suma Alzada.

IX. GARANTÍA POR PAGO ANTICIPADO

Cuando sea condición de mercado para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor para la prestación de servicios, que el pago se realice íntegra o parcialmente al inicio del contrato (pago anticipado), éste se realiza previo otorgamiento de la correspondiente garantía por el mismo monto.

Para tales efectos, se debe contemplar lo señalado en la Ley y su Reglamento.

X. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

10.1. Lugar de prestación del servicio:

La ejecución del servicio se llevará a cabo en el inmueble denominado Edificio Raúl Porras Barrenechea, ubicado en Jr. Ucayali, 337, Cercado de Lima, para lo cual el proveedor se obliga a cumplir con las medidas de seguridad y portar los Equipos de Protección Personal necesarios para los trabajos de campo y cumplir con el protocolo sanitario vigente establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

10.2. Plazo de prestación del servicio:

El plazo máximo de entrega de los bienes es de quince (15) días calendario, los cuales incluyen la fabricación e instalación de los bienes, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Asimismo, las fechas para el inicio de la instalación será establecido por la Oficina de Control Patrimonial en coordinación con la Unidad funcional de Servicios Generales de la Oficina de Logística, considerando el día siguiente de internado los bienes.



El horario para realizar los trabajos será de lunes a domingo a partir de las 09:00 horas hasta las 22:00 horas debido a la disponibilidad del espacio de trabajo, siempre en coordinación con el área usuaria y el apoyo de la Oficina de Seguridad.

El personal del Contratista debe de estar debidamente identificado y deberán tener presente el uso obligatorio de equipo de protección personal. El contratista suministrará los elementos de seguridad para su personal, tales como: cascos, guantes, anteojos, calzado y cualquier otro elemento necesario para la seguridad de su personal; no se autorizará iniciar los trabajos de instalación sino dispone de lo antes señalado.

Para el plazo de prestación del servicio, se puede utilizar el siguiente texto:

"El plazo de prestación del servicio es de el mismo que se computa desde 10 días calendarias contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por la Secretaría Técnica de la comisión PERÚ-OCDE en calidad de área usuaria, en el plazo máximo de **siete (7) días** computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes, conforme a lo señalado en el numeral 144.4. del Reglamento, u optar con resolver el contrato, de acuerdo con el supuesto de resolución establecido en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso se otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

Le Entidad efectúa el pago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la Oficina de Control Patrimonial, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores ubicado en el Jr. Lampa N.º 545 Cercado de Lima de 8:30 hasta las 16:30 horas.

XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b)² del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, se puede efectuar la resolución contractual, en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- d) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- e) Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XIV. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, conforme con lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

XV. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

16.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en el cumplimiento de las prestaciones, la Entidad aplica al proveedor una penalidad del uno por ciento (1%) por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la contratación vigente o, de ser el caso, del ítem, que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. Las

- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



penalidades se computan desde el día de su surgimiento hasta el día en que se cumpla completamente la prestación, a satisfacción del área usuaria.

El proveedor incurre en penalidad cuando:

- a) No cumple con el plazo previsto en la orden de servicio o contrato.
- b) Habiéndose otorgado un plazo de subsanación, este no es realizado a cabalidad.



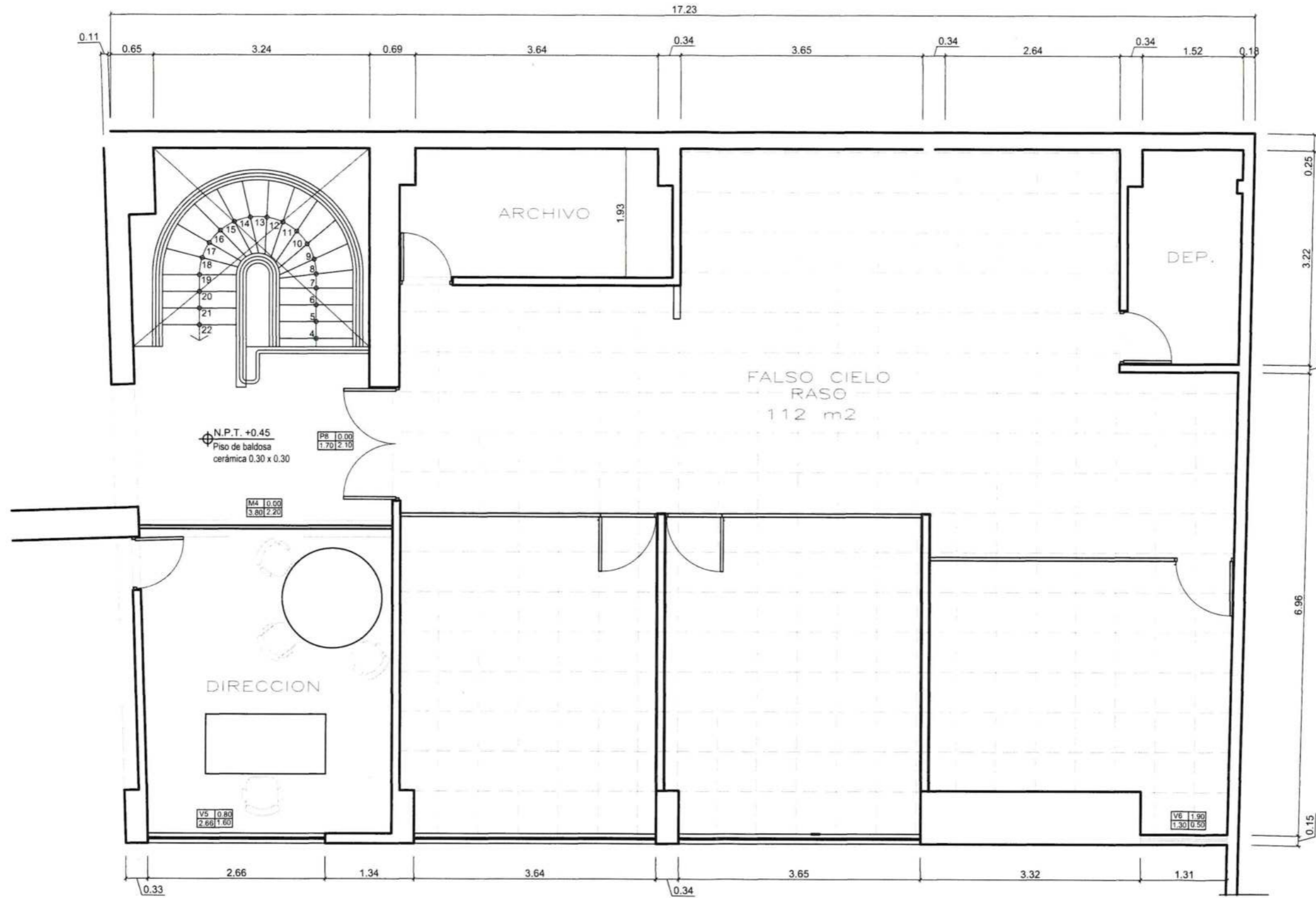
RS. Humberto Antonio Suárez Plasier

jefe de la Oficina de Control Patrimonial

Firma del responsable de área usuaria

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

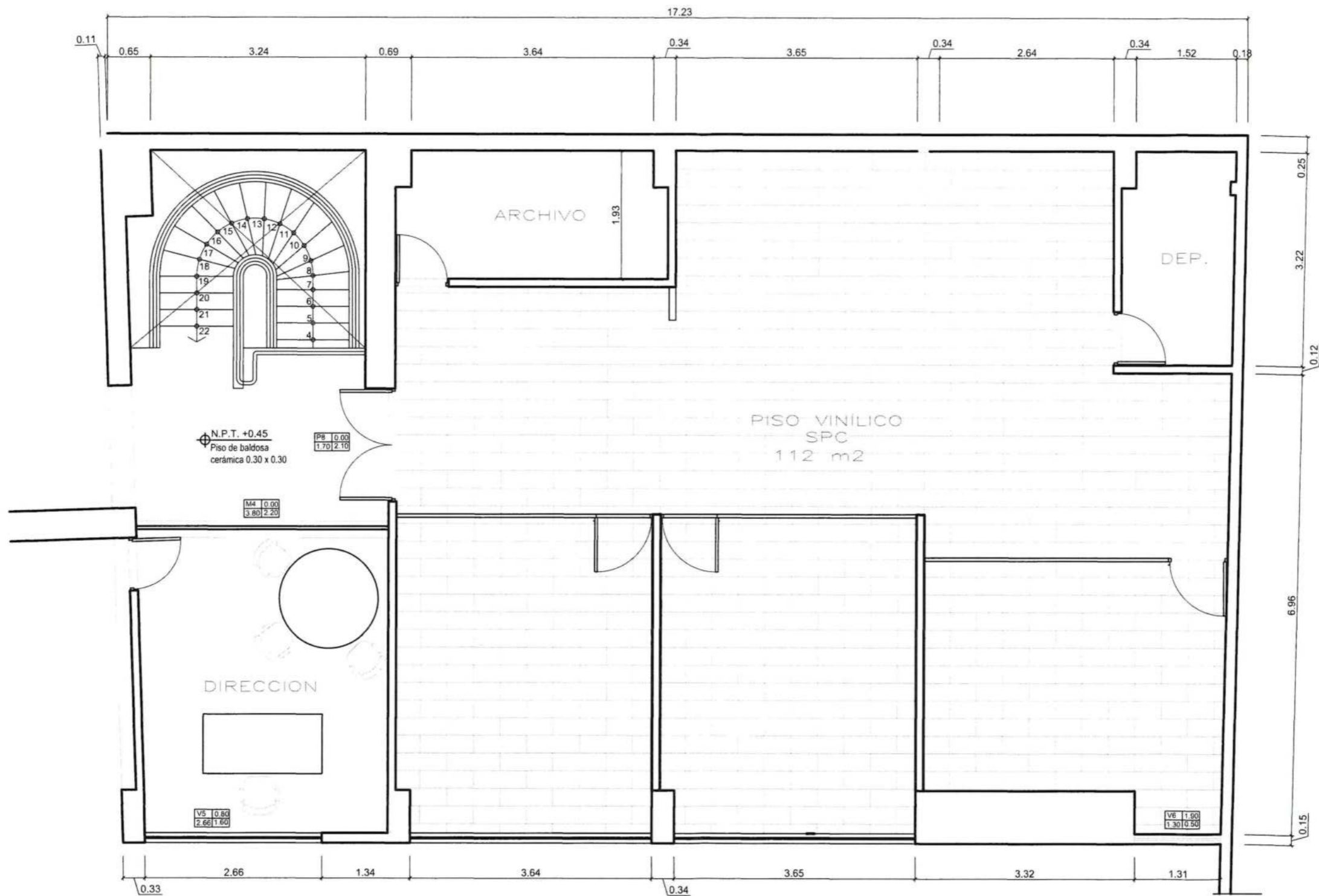




Ivan Sierra Medina
IVAN SIERRA MEDINA
 ARQUITECTO
 CAP. 13044

PLANTA OFICINA OCDE
 1 ER PISO

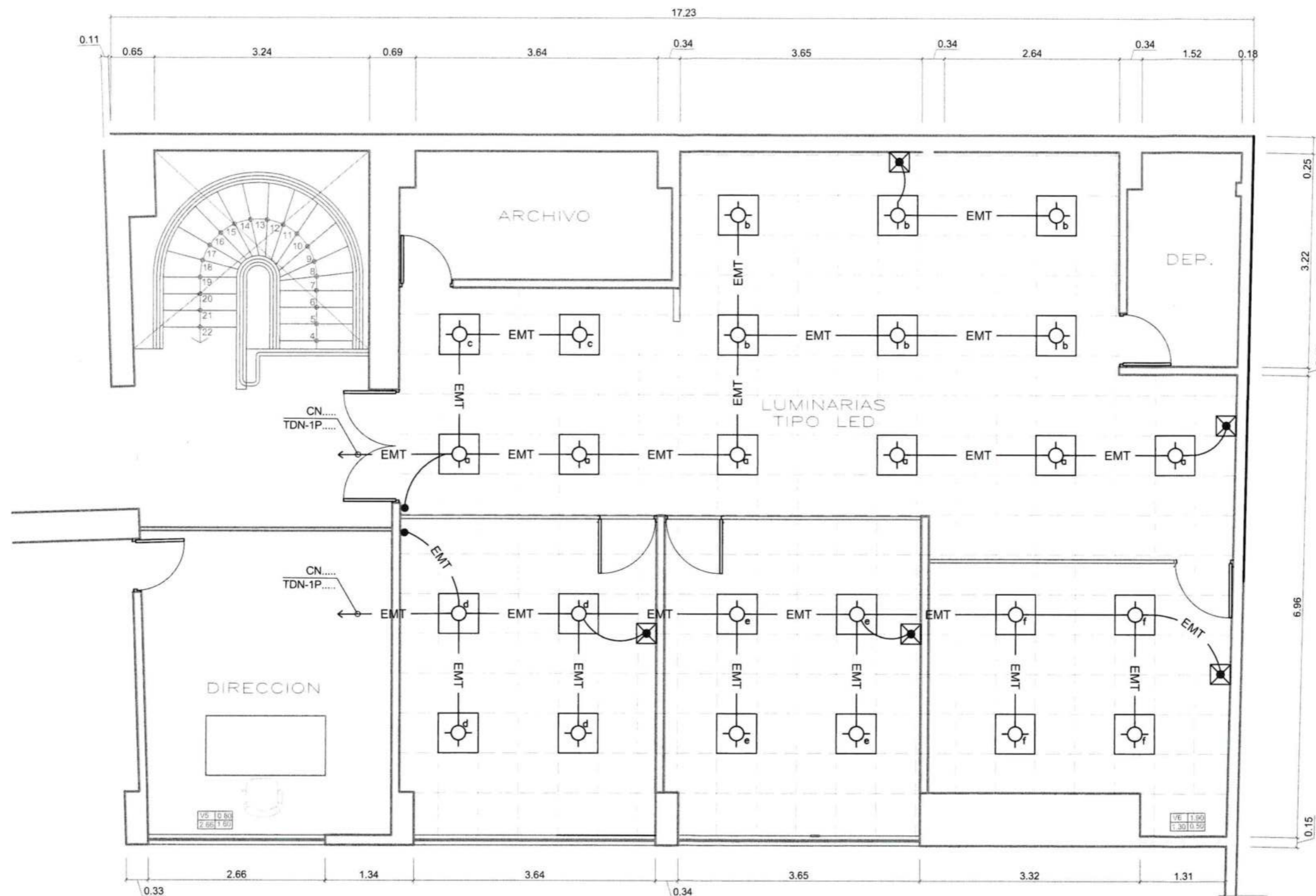
MRE MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL AREA DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO: ADECUACION DE AMBIENTES EN LA OFICINA DE LA SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION PERU-OCDE	REVISADO POR: PROYECTA: PLANO FALSO CIELO RASO EDIFICIO RAUL PORRAS BARRENECHEA	LAMINA N° A-02
	FABRICADO POR: UBICACION: JR. USAYTA 1701 (OP. 101) CENTRO DE LIMA	ESCALA: 1/75	



Ivan Sierra Medina
IVAN SIERRA MEDINA
 ARQUITECTO
 CAP. 13044
 Colegio de Arquitectos del Peru

PLANTA OFICINA OCDE
 1ER PISO

MRE MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL AREA DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO: ADECUACION DE AMBIENTES EN LA OFICINA DE LA SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION PERU-OCDE	REVISADO POR: 	LAMINA N° A-01
	ELABORADO POR: 	PROYECTISTA: PLANO INSTALACION PISO VINILICO SPC EDIFICIO RAUL PORRAS BARRENECHEA	
	UBICACION: DR. VECAYAN 1077-345 CENTRO DE LIMA	ESCALA: 1 / 75	DISEÑADO POR: IVAN SIERRA MEDINA TITULO: ABRIL 2005



Ivan Sierra Medina
IVAN SIERRA MEDINA
 ARQUITECTO
 CAP. 13044

PLANTA OFICINA OCDE
 IER PISO

LEYENDA DE LUMINARIAS	
	ARTEFACTO TIPO PANEL LED DE 48W,220V,4350LUMEN,6000K, FP>0.9,IP20
	EQUIPO DE ALUMBRADO EMERGENCIA CON BATERIA TIPO RECARGABLE PARA 12 V CC CON 2 LAMPARAS REFLECTORAS DE 10 W. TIPO ADOSADO, 2000 LUMEN,6000 K ,IP20

MRE MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	PROYECTO: ADECUACION DE AMBIENTES EN LA OFICINA DE DE LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISION PERU-OCDE	REVISADO POR:	LAMINA N° IE 01
	ELABORADO POR:	PROYECTA: PLANO LUMINARIAS FALSO CIELO RASO EDIFICIO RAUL PORRAS BARRENECHEA	
OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL AREA DE INFRAESTRUCTURA	UBICACION: DE UCAYALI Nº 107545 CENTRO DE LIMA	ESCALA: 1/75	FECHA: ABRIL 2016