



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**U.E. 004 PRO DESARROLLO APURÍMAC**



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
**"UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL"**  
**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATACIÓN CON EL ESTADO**

Señores:

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA PRO DESARROLLO APURÍMAC.**

**CONTRATACIONES DE COMPAS IGUAL O MENORES A 8 UIT**

Presente. -

Estimados señores:

El que suscribe: .....

con DNI N° .....

Representante legal de: .....

con RUC N°...N°.....

Dirección.....

Teléfono N°....., Correo Electrónico.....

**Declaro bajo juramento:**

- 1.-No estar impedido para contratar con el estado; de acuerdo al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia de la presente contratación de bienes o servicios.
- 3.- De la veracidad de los datos y/o documentos que presento a efectos del presente proceso de contratación.
- 4.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 5.- cuento con la Autorización de Licencia de Funcionamiento del local y/o documento que acredite estar en trámite de establecimiento, vigente a la fecha de prestación de su oferta, a la vez adjunte la copia de dicho documento y/o copia de trámite correspondiente.
- 6.- Aceptar que, a través del correo indicado, se me pueda notificar en caso de ser favorecido con la adjudicación de la contratación.

**Autorización de notificación por correo electrónico**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones.

- 10.1. Cartas de notificación.
- 10.2. Notificación de la orden de compra o servicio.
- 10.3. Y otros documentos.

Así mismo, me comprometo a remitir la confirmación a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de un (1) día hábil de recibida la comunicación.

Abancay .....de.....del 2024.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

