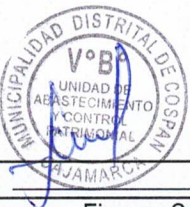


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

| REQUERIMIENTO DE SERVICIOS                                                                                                                                                                       |                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  |                                                | NUMER                                                                                                                                                                                | 005-2025 -GM                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                | FECH                                                                                                                                                                                 | 01-007-2025                                                                                                                                                                                                                  |
| AREA:                                                                                                                                                                                            | GERENCIA MUNICIPAL                             |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| OFICINA:                                                                                                                                                                                         | GERENCIA MUNICIPAL OFICINA DE ENLACE CAJAMARCA |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| SOLICITANTE:                                                                                                                                                                                     | LUIS ALBERTO CHOLAN ALVITES                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| CODIGO                                                                                                                                                                                           | CANTIDAD                                       | UNIDAD                                                                                                                                                                               | DETALLE DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                         |
| 8012160900255054                                                                                                                                                                                 | 1                                              | SERV                                                                                                                                                                                 | CONSULTORIA LEGAL EN TEMAS ADMINISTRATIVOS:<br>servicio de asesoría legal para la gestión administrativa de la<br>Municipalidad Distrital de Cospan. Según TDRs que se<br>adjuntan desde el mes de julio a setiembre de 2025 |
| AREA                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| OFICINA                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| SOLICITANTE                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| CODIGO                                                                                                                                                                                           |                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| SOLICITANTE                                                                                                                                                                                      |                                                | Vº Bº SUPERIOR INMEDIATO                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                              |
| <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN<br>C.P.C. Luis Alberto Cholan Alvites<br>GERENTE MUNICIPAL              |                                                | <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN<br>C.P.C. Luis Alberto Cholan Alvites<br>GERENTE MUNICIPAL |                                                                                                                                                                                                                              |
| Firma y Sello                                                                                                                                                                                    |                                                | Firma y Sello                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
| Vº Bº S.G. LOGISTICA                                                                                                                                                                             |                                                | GERENCIA MUNICIPAL                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |
| <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN<br>Vº Bº<br>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL<br>CAJAMARCA |                                                | <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN<br>C.P.C. Luis Alberto Cholan Alvites<br>GERENTE MUNICIPAL |                                                                                                                                                                                                                              |
| Firma y Sello                                                                                                                                                                                    |                                                | Firma y Sello                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN

## GERENCIA MUNICIPAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### Requerimiento

### Términos de Referencia

|                                  |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:      | GERENCIA MUNICIPAL.                                                                                                                                                                                                 |
| Actividad del POI:               | Gestión administrativa                                                                                                                                                                                              |
| Denominación de la Contratación: | CONSULTORIA LEGAL EN TEMAS ADMINISTRATIVOS: servicio de asesoría legal para la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cospan. Según TDRs que se adjuntan desde el mes de julio a setiembre de 2025 |



#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Municipalidad Distrital de Cospan, en su condición de Entidad de derecho público, dispone la autonomía económica y administrativa que le faculta la celebración de contratos de servicios para el desarrollo de la Gestión Municipal en diversos temas administrativos y legales.

La presente contratación se encuentra enmarcada en los lineamientos para el procedimiento de contratación de bienes y servicios por montos iguales o menores a 8UIT.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- Análisis de la condición jurídica de expedientes y situaciones administrativas de la entidad.
- Revisión de Informes Legales, proyectos de resoluciones que se encuentren relacionados con la gestión municipal.
- Otras labores que se le indiquen.

#### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 3.1 Descripción del servicio a contratar

| CUBSO            | Cantidad | Descripción del servicio                   |
|------------------|----------|--------------------------------------------|
| 8012160900255054 | 01       | CONSULTORIA LEGAL EN TEMAS ADMINISTRATIVOS |
|                  |          |                                            |



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN

## GERENCIA MUNICIPAL



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### 3.2 Actividades

#### Consultoría Legal:

Asesoría en temas legales relacionados con la gestión municipal, como la elaboración de contratos, la interpretación de leyes y la resolución de conflictos.

### 3.3 Plan de trabajo

### 3.4 Seguros

### 3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

#### 3.5.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

#### 3.5.2 Soporte técnico

#### 3.5.3 Capacitación y/o entrenamiento

#### 3.5.4 Otras prestaciones accesorias

### 3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

**3.6.1 Lugar:** El servicio se llevará a cabo en el domicilio y/o oficina del proveedor usando distintos dispositivos electrónicos, a fin de garantizar el servicio y de manera presencial cuando se lo requiera

#### 3.6.2 Plazo

| ENTREGABLE                                                              | PLAZO DE ENTREGA                      |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Informe que contendrán las actividades desarrolladas durante el periodo | A los 30 días calendario como máximo  |
| Informe que contendrán las actividades desarrolladas durante el periodo | A los 60 días calendario como máximo  |
| Informe que contendrán las actividades desarrolladas durante el periodo | A los 90 días calendario como máximo  |
| Informe que contendrán las actividades desarrolladas durante el periodo | A los 120 días calendario como máximo |
| Informe que contendrán las actividades desarrolladas durante el periodo | A los 150 días calendario como máximo |
| Informe que contendrán las actividades desarrolladas durante el periodo | A los 180 días calendario como máximo |

### IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN

## GERENCIA MUNICIPAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### 4.1 Equipamiento: no aplicable

##### A. Equipamiento estratégico

##### B. Otro equipamiento

#### 4.2 Infraestructura estratégica

#### 4.3 Personal

##### A. Personal clave

###### a. Personal 1

###### i. Actividades

- 
- 
- 

###### ii. Perfil

###### b. Personal 2 (...)

##### B. Otro personal

#### V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 5.1 Otras obligaciones

###### 5.1.1 Otras obligaciones del contratista: no aplicable

###### 5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad: no aplicable

##### 5.2 Adelantos, no se considera adelantos

##### 5.3 Subcontratación- no aplicable

##### 5.4 Confidencialidad



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN

## GERENCIA MUNICIPAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### Propiedad intelectual.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

**5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual:** : no aplicable

**5.6 Conformidad de la prestación:** La conformidad del servicio será otorgada por la alta dirección de la entidad en un plazo que no excederá de cinco (05) días calendario al informe mensual con la descripción del servicio realizado

**5.7 Forma de pago:** deposito en cuenta bancaria

**5.8 Fórmula de reajuste:** no aplicable

**5.9 Otras penalidades aplicables:** no aplicable

| Otras penalidades |                                      |                  |               |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|---------------|
| Nº                | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|                   |                                      |                  |               |
|                   |                                      |                  |               |

**5.10 Responsabilidad por vicios ocultos:** no aplicable

**5.11 Condiciones de los consorcios:** no aplicable



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN  
C.P.C. Luis Alberto Cholan Alvites  
GERENTE MUNICIPAL

Firma del solicitante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN  
C.P.C. Luis Alberto Cholan Alvites  
GERENTE MUNICIPAL

Firma del jefe del Área Usuaria