

DOCUMENTOS A ENVIAR PARA CUMPLIR ESPECIFICACIONES TECNICAS

4. ESPECIFICACIONES PARA LA ADQUISICIÓN

El proveedor deberá cumplir con entregar el bien nuevo y sellado, según la descripción que a continuación se detalla: **(10 kilos de cada color)**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<ul style="list-style-type: none">✓ Tinta UV envase: lata de 1 kg.✓ Alta pigmentación✓ Secado super rápido✓ Consume 40% menos de agua que las tintas offset tradicionales✓ Recomendado para cortes inmediatos✓ Ecológico, fabricado a base de aceite de Soya✓ Certificación SGS - ROHS. ISO 9000	kilo	40



Nota: Las tintas deben ser 100% nuevas, no recargadas, y contar con sistema de sellado de fábrica.

5. GARANTÍA

El proveedor deberá otorgar una garantía mínima de 90 días calendario contados a partir de la conformidad de entrega, que cubra defectos de fabricación, incompatibilidades no declaradas, fugas o fallas de impresión. En caso de detectarse productos defectuosos, estos deberán ser reemplazados en un plazo no mayor a 5 días hábiles, sin costo adicional para la entidad.

6. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo determinado es de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega de los bienes será en el Almacén central de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo ubicado en Av. Juan XXIII N° 391 del distrito de Lambayeque, provincia de Lambayeque, departamento de Lambayeque.

El contratista deberá entregar los bienes con la Guía de Remisión, la cual deberá ser recepcionada y firmada por el responsable de la Unidad de Almacén.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ❖ Persona natural o jurídica.
- ❖ RUC activo y habido.
- ❖ Contar con RNP.
- ❖ Contar con CCI.
- ❖ No estar impedido para contratar con el estado.