



Requerimiento

Términos de Referencia

1. Órgano y/o Unidad Orgánica:	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (UNSEG)
2. Denominación de la Contratación:	Servicio de Mantenimiento preventivo de vehículos
3. Objetivo del POI:	Gestión Administrativa

I. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar la operatividad y funcionalidad de los vehículos asignados a la Entidad para el cumplimiento de sus funciones institucionales.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar el mantenimiento preventivo de las unidad vehiculares : VOLKSWAGEN TIGUAN ALLSPACE con placa N° EAH - 761 y BUS MERCEDEZ BENZ OF917 con placa N° T6S – 224, afín de garantizar su operatividad.

III. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO

3.1. Descripción del servicio a contratar:

N°	Cantidad	Descripción del servicio
1	1	Servicio de mantenimiento preventivo de VOLKSWAGEN TIGUAN ALLSPACE con placa N° EAH - 761 a los 40000 km
2	1	Servicio de mantenimiento preventivo de BUS MERCEDEZ BENZ OF917 con placa N° a los T6S - 224 a los 39000 Km, 45000 km y 51000 km.

3.2. Actividades

Las actividades están relacionadas con el mantenimiento preventivo, conforme a lo establecido en el Anexo N.º 01. Cabe señalar que el bus realiza un recorrido promedio de 140 km diarios, por lo que su mantenimiento debe programarse cada 6,000 km. Del mismo modo, el mantenimiento de la camioneta deberá programarse en función a un recorrido de 10,000 km.

ITEM	PLACA DEL VEHICULO	TIPO DE VEHICULO	INTERVALO DE MANTTO (KM)	KILOMETRAJE A PROGRAMAR MANTTO (KM)	FECHA ESTIMADA DE MANTTO
1	EAH – 761	CAMIONETA	10,000	40000	15/08/2025
2	T6S – 224	BUS	6,000	39,000	15/07/2025
3	T6S – 224	BUS	6,000	45,000	30/09/2025
4	T6S – 224	BUS	6,000	51,000	25/12/2025

- Un chofer de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (UNSEG), trasladará el vehículo al taller del contratista para el mantenimiento preventivo descrito en el anexo 1, previa coordinación con el área usuaria a través del correo jludena@conida.gob.pe.
- Los servicios de mantenimiento preventivo, se realizarán en la periodicidad mencionada de acuerdo al anexo 1, y hasta la cobertura total del monto contratado.
- La Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (UNSEG), al trasladar el vehiculo debera ser atendido de inmediato, no efectuarán cola, ni serán postergados para otra fecha. Es



conveniente que el contratista indique la hora de refrigerio de su personal a cargo de supervisar el servicio.

- El contratista podrá disponer del horario de servicio de mantenimiento preventivo, debiendo cumplir con los plazos de entrega pactados
- El contratista no podrá subcontratar las obligaciones materia de esta contratación.
- El servicio solicitado, es a todo costo, es decir incluyen repuestos conforme a las piezas, accesorios y materiales necesarios para su ejecución.
- El mantenimiento preventivo, deberá ser a todo costo (mano de obra y suministro de **repuestos originales**), excepcionalmente, si por razón de marca, costo, antigüedad del vehículo y/o equipo, no fuera factible obtener el repuesto original, la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (UNSEG), autorizará la utilización de repuestos alternativos, los cuales deberán de ser de procedencia reconocida.
- El contratista contará con los equipos e implementos de trabajo necesarios para las labores de mantenimiento a realizar.
- El contratista será responsable de que su personal siga las normas de seguridad para el tipo de mantenimiento a realizar.
- El contratista es responsable por cualquier daño que pudiera sufrir su personal o terceras personas por la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo de cada Unidad Vehicular.
- A la recepción del vehículo, el contratista, efectuará una inspección e inventariará el mismo. La inspección y el inventario, estarán refrendados por el supervisor y el representante de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (UNSEG) .
- El contratista deberá realizar un Inventario al ingreso del vehículo a sus talleres, con Kilometraje, Hora, Fecha y firmas del recepcionista y del conductor.
- El contratista se obliga a mantener en todo momento dentro de sus instalaciones el vehículo de la Entidad que se encuentren en servicio de mantenimiento a efectos de salvaguardarlos.
- El contratista inmediatamente después de atender un servicio, comunicará al responsable de la Unidad Vehicular, para el recojo respectivo, indicando las actividades realizadas, las cuales serán detalladas en el acta de Conformidad del Servicio. Acta de entrega del vehículo, indicando observaciones y recomendaciones, consignando firmas, hora y fecha.
- Entrega física del vehículo y acta de entrega por parte del Supervisor responsable al representante de la Entidad, constatando que se entrega el vehículo tal y conforme consta en el inventario de ingreso.
- La Entidad, podrá verificar las condiciones técnicas y de infraestructura del centro y/o taller de mantenimiento preventivo indicado por el CONTRATISTA.

3.3. Reglamentos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales, reglamentos y demás normal

Ley N^º 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento.

3.4. Impacto ambiental

No aplica a la presente contratación.

3.5. Plan de trabajo

No aplica a la presente contratación

3.6. Seguros

No aplica a la presente contratación.

3.7. Prestaciones adicionales al servicio

3.7.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica a la presente contratación.



3.7.2. Soporte Técnico

No aplica a la presente contratación.

3.7.3. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica a la presente contratación.

3.7.4. Garantía del servicio

El periodo de garantía de los **repuestos originales** suministrados en cada mantenimiento, será de seis (06) meses contados a partir de la conformidad de cada mantenimiento.

3.8. Entregables

Nº	Entregable	Plazo de entrega
1	Un (01) informe por cada mantenimiento realizado a las unidades vehiculares, detallando los materiales usados, incluyendo fotos de los trabajos realizados por cada ítem mencionado el punto 5.14 del presente documento.	Hasta los dos (02) días posteriores a el mantenimiento de las unidades vehiculares programadas.

Los entregables deberán ser remitidos a través de la mesa de partes virtual (<https://mpvirtual.conida.gob.pe/mpvirtual/index.html#/registro>) o, alternativamente, por mesa de partes presencial en la sede ubicada en Luis Felipe Villarán 1069. Los documentos presentados deberán estar debidamente firmados, visados y foliados en todas sus páginas. En el caso de entregables en formato digital, solo se aceptarán aquellos que cuenten con firma digital válida o que hayan sido firmados de manera manuscrita y posteriormente escaneados. No se admitirán documentos cuyas firmas hayan sido insertadas como imágenes.

3.9. Lugar y plazo de prestación de servicio

3.9.1. Lugar

El servicio se realizará en el taller del contratista.

3.9.2. Plazo

El plazo para la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo será de hasta dos (02) días calendario por cada mantenimiento programado, contados a partir de la fecha de ingreso del vehículo a las instalaciones o taller del contratista.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1 Requisitos del proveedor

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente – Capítulo: (Servicios).
- Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido (que se dedique al objeto de la contratación)
- Licencia de funcionamiento

4.2 Requisitos del personal

Se requiere para el presente el presente servicio un (01) técnico mecánico automotriz



4.2.1 Perfil

Egresado de la carrera técnica mecánica automotriz

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la constancia o título de técnico que acredite la formación académica requerida.

4.2.2 Capacitación

No aplica a la presente contratación

4.2.3 Experiencia

El técnico mecánico automotriz deberá contar con una experiencia mínima de dos (2) años en mecánica automotriz

Acreditación:

Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de la orden de servicio con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancia de trabajo o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

No aplica a la presente contratación.

5.2 Adelantos

No aplica a la presente contratación.

5.3 Confidencialidad

El contratista se compromete en mantener en reserva absoluta toda la información en general a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros; el contratista se compromete a no utilizar la información a la que tenga acceso para beneficio propio alguno o para beneficio de terceros en cualquier modalidad y en particular en materia de cooperación.

5.4 Anticorrupción y Antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, el proveedor se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el proveedor se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, el proveedor se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad contratante. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

5.5 Solución de controversia

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante la conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitrajes. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En los contratos menores, todas las controversias que pudieran derivarse entre las partes respecto a la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficiencia contractual serán resueltas mediante un procedimiento de conciliación, conforme a lo establecido en el numeral 81.3 del artículo 81 de las Ley N° 32069.

5.6 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 122 de su Reglamento.

5.7 Gestión de riesgo

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

5.8 Propiedad intelectual

No aplica a la presente contratación.

5.9 Medidas de control durante la ejecución contractual

La Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (UNSEG) en calidad de área usuaria, designará un conductor a fin de supervisar la ejecución y cumplimiento contractual de la orden de Servicio.

5.10 Conformidad de la prestación

El jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (UNSEG) realizará el informe de conformidad del servicio.

5.11 Forma de pago

La Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (UNSEG) realizará el pago en cuatro (04) pagos parciales y de acuerdo a los mantenimientos realizados, para lo



cual, para efectos de cada pago, la UNSEG deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad brindada por el encargado de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (UNSEG).
- Informes de los mantenimientos realizados.
- Comprobante de pago (factura).
- Acta de conformidad brindada por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento (UNSEG).

5.12 Penalidades aplicables

- **Penalidad por mora:** En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Calculo de la penalidad diaria

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de vigencia}}$$

Donde:

Monto: monto de la orden de servicio

Plazo de vigencia: en días, desde la recepción de la orden de servicio por parte del contratista hasta el último día del periodo de ejecución del servicio.

F= 0.40

- **Cálculo de la penalidad a aplicar:**
Penalidad a aplicar: Penalidad diaria x días de retraso
- Consideraciones generales:
 - El monto máximo de la penalidad por mora no superará el diez por ciento (10%) del monto de la contratación o de ser el caso del ítem correspondiente.
 - Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final.
 - Superado el monto máximo de la penalidad, la Entidad puede resolver la contratación.

5.13 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.



5.14 Anexos

VOLKSWAGEN TIGUAN ALLSPACE (EAH - 761)			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	KILOMETRAJE
			40000
CAMBIO DE ACEITE 5 W40 VW50888 (LONGLIFE)	6	UNIDAD	X
CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	1	UNIDAD	X
CAMBIO DE ARANDELA DE TAPÓN DE CARTER	1	UNIDAD	X
CAMBIO DE TAPÓN DE CARTER	1	UNIDAD	X
CAMBIO DE PASTILLA LIMPIA PARABRISAS	1	UNIDAD	X
REPONER ADITIVO POLIVALENTE PARA GASOLINA	1	UNIDAD	X
CAMBIO DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	1	UNIDAD	X
INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE FRENOS	/	/	X
REVISIÓN DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN	/	/	X
REVISIÓN DE NIVELES Y FLUIDOS	/	/	X
REVISIÓN DE SISTEMA ELECTRICO MEDIANTE SCANEO	/	/	X
REVISIÓN DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	/	/	X
REVISIÓN DE NEUMATICOS	/	/	X
REVISIÓN DEL ESTADO DE BATERIA	/	/	X
RECORRIDO DE PRUEBA	/	/	X

MERCEDEZ BENZ OF917(T6S- 224)					
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	KILOMETRAJE		
			39000	45000	51000
CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE	1	UNIDAD	X	X	X
CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	1	UNIDAD	X	X	X
CAMBIO DE FILTRO DE SEPARADOR DE AGUA	1	UNIDAD	X	X	X
CAMBIO DE FILTRO DE AIRE PRIMARIO	1	UNIDAD		X	
CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DE SEGURIDAD	1	UNIDAD		X	
CAMBIO DE FILTRO SECADOR DE AIRE	1	UNIDAD		X	
CAMBIO DE FILTRO DIRECCIÓN	1	UNIDAD		X	
CAMBIO DE FILTRO ADBLUE	1	UNIDAD		X	
CAMBIO DE JUNTA ANULAR CARTER MOTOR	1	UNIDAD	X	X	X
CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR (SIMILAR A MX ESP 15W40)	11	L	X	X	X
CAMBIO DE ACEITE TRANSMISIÓN MANUAL Y ENGRANAJES (SIMILAR A SPIRAX S3 G 80 W CIL 55 UGL)	4,5	L		X	
CAMBIO DE LUBRICANTE DIFERENCIAL (SIMILAR A MOBILUBE HD-A 85W90)	6,5	L		X	
ACEITE DIRECC. (SIMILAR A MOBIL ATF)	2,5	L		X	
GRASA PARA CHASIS (SIMILAR MOBILGREASE MP)	1	KG	X	X	X
CAMBIO DE REFRIGERANTE (SIMILAR A EUROPEAK)	18	L		X	
CAMBIO DE LIQUIDO DE EMBRAGUE DOT4PLUS	1	UNIDAD		X	
ARANDELAS	/	/	X	X	X
REVISIÓN DE FRENOS	/	/	X	X	X
REVISIÓN DE NEUMATICOS	/	/	X	X	X
REVISION DE SOPORTES	/	/	X	X	X
REVISION DE NIVELES	/	/	X	X	X
REVISION DE SUSPENSIÓN	/	/	X	X	X
REVISION DE BUJIAS	/	/	X	X	X
RECORRIDO DE PRUEBA	/	/	X	X	X

5.15 Requisitos de calificación

a. Del personal

Se requiere para el presente el presente servicio un (01) técnico mecánico automotriz

5.15.1. Perfil



Egresado de la carrera técnica mecánica automotriz

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la constancia o título de técnico que acredite la formación académica requerida.

5.15.2. Capacitación

No aplica a la presente contratación

5.15.3. Experiencia

El técnico mecánico automotriz deberá contar con una experiencia mínima de dos (2) años en mecánica automotriz

Acreditación:

Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de la orden de servicio con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancia de trabajo o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

b. Del taller

5.15.4. De la licencia de funcionamiento

Contar con Licencia de Funcionamiento vigente de la Municipalidad distrital donde se encuentra el taller para realizar el servicio de mantenimiento vehicular.

Acreditación:

Copia simple de la Licencia de Funcionamiento.

5.15.5. Del material a usar

Ser distribuidor autorizado de las marcas Volkswagen y/o Mercedes Benz

Acreditación:

El postor deberá presentar copia simple de una carta de autorización, certificado o convenio vigente que lo acredite como distribuidor de la marca Volkswagen y/o Mercedes-Benz, emitido por el fabricante o su representante oficial en el país. No se aceptarán documentos con firmas insertadas como imagen ni aquellos cuya vigencia no pueda ser verificada.

c. Del instrumental a usar

Contar como mínimo con lo siguiente:

- Un (01) Equipo analizador de gases.
- Un (01) Equipo de compresión de cilindros de motor.
- Un (01) Equipo de lubricación.
- Un (01) Probador de sistema de refrigeración del motor.
- Un (01) Scanner Automotriz
- Un (01) Torquímetro para ajuste de pernos y tuercas.
- Un (01) Panel de juego de herramientas múltiples (llaves mixtas, dados milimétricos, hexagonales).
- Dos (02) Equipos Elevador Electrohidráulicos de dos postes y/o elevador hidráulico de pistón.

Acreditación



AGENCIA ESPACIAL
DEL PERÚ CONIDA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

San Isidro, 07 de julio del 2025

Teniente FAP
JOHAN MANUEL LUDEÑA CAMPOS
Jefe de la Unidad de Servicios Generales
y Mantenimiento