

**TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO Y DISPOSICIÓN  
FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LOS LABORATORIOS DEL DPTO.  
CONTROL DE CALIDAD Y EFLUENTES**

**TERMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), para la prestación del Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos y no peligrosos del Dpto. de Control de Calidad de la PTAP Tomilla.

**2. FINALIDAD PÚBLICA.**

Mantener el funcionamiento de los laboratorios en condiciones óptimas para la seguridad y comodidad del personal.

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

Adecuada disposición de residuos Peligrosos y no Peligrosos generados por los laboratorios del Dpto. de Control de Calidad y E.

**4. ACTIVIDAD DEL POI**

AOI50012900033 Gestión calidad agua potable

**5. TERMINOS DE REFERENCIA**

Descripción del servicio.

- Recojo de residuos peligrosos:
  - Guantes de nitrilo y látex con residuos ácidos 5 Kg = +1 Kg (adicional)=6 Kg
  - Biocontaminantes 150Kg = +2 Kg (adicional) = 152 Kg
  - Sobres de DPD usados 5 +1 Kg (adicional)= 6 Kg

- Subproducto líquidos de análisis químicos = 70 Kg
- Envases plásticos de residuos químicos = 2 Kg
- Envases Vidrio de ácidos 3 kg +1 kg (adicional)= 4 Kg

Total = 240 Kg

- Recojo de otros residuos :

- Material de Vidrio roto = 40 Kg
- Plásticos = 20 Kg
- Cartucho de impresora= 3 kg
- pilas usadas = 2 kg

Total = 65 Kg

## 6. PRESTACIONES ACCESORIAS PARA BIENES O SERVICIOS

No aplica

## 7. OTROS RECURSOS QUE EL CONTRATISTA NECESITE PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN

-Persona jurídica con RNP

- Autorización del MTC Para el traslado de residuos peligrosos
- Autorización de DIGESA para la disposición de residuos peligroso

## 8. MODALIDAD DE PAGO PARA BIENES Y SERVICIOS

Suma alzada

## 9. PLAZO DE ENTREGA

15 días calendarios contabilizados a partir de la fecha establecida en la orden de servicio.

## 10. ENTREGABLES

Manifiestos de disposición de residuos.

## 11. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (SERVICIOS)

El servicio se realizará en la sede de la PTAP Tomilla ubicado en Av. Bolognesi s/n Cayma.

El horario de recojo de los residuos será de lunes a viernes a partir de las 7:30 horas hasta las 14:30 horas

## 12. SISTEMA DE ENTREGA PARA BIENES Y SERVICIOS

No aplica

## 13. FORMA DE PAGO PARA SERVICIOS

pago único o en una sola armada

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

## 14. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Jefatura del Dpto. de control de calidad y efluentes ..

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

## 15. GARANTÍA COMERCIAL

No aplica

## 16. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos

o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

## 17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

No aplica

## 18. PENALIDADES

### 18.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN

Artículo 120 del Reglamento

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 x monto

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$ .

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## 18.2 OTRAS PENALIDADES

No aplica

## 19. ADELANTOS

No aplica

## 20. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO PARA BIENES Y SERVICIOS

No aplica

## 21. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato . Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco . En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar .

## 22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

La solución de controversias será a través Centro de Conciliación designado por las partes.

## 23. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Se aplicará el Artículo 122 del Sub Capítulo III Incumplimiento del contrato del Capítulo V Disposiciones generales de ejecución contractual para bienes y servicios del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas

## 24. GESTIÓN DE RIESGOS

Conforme al artículo 128 del Reglamento en caso NO se realice este servicio puede ocasionar multas por SUNAFIL, SUNASS, DIGESA y riesgos en a la salud de los trabajadores del departamento de Control de Calidad y Efluentes.