

UNIVERSIDAD
NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

FACULTAD DE
INGENIERÍA CIVIL,
DE SISTEMAS Y DE
ARQUITECTURA

DEPARTAMENTO
ACADÉMICO DE
ARQUITECTURA

"AÑO DE LA
RECUPERACION Y
CONSOLIDACION DE LA
ECONOMIA
PERUANA".

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

1. UNIDAD O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO (ÁREA USUARIA)

Departamento Académico de Arquitectura de la Facultad de Ingeniería Civil, de Sistemas y Arquitectura - Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de soporte técnico de hardware y software, actualizar y mejorar las aplicaciones existentes, modelamiento e implantación de base de datos, brindar atención a docentes y administrativos que requieran un servicio, instalar programas o herramientas que faciliten el trabajo de docentes, alumnos y oficina administrativa, contar con base de datos para uso de ambientes de talleres de arquitectura ante consultas de usuarios que requieran hacer uso de ellos, así como el servicio de elaboración de informes en las diversas actividades con fines de acreditación.

3. OBJETO DEL SERVICIO / CONSULTORIA

La presente contratación tiene por objetivo que el Departamento Académico de Arquitectura de la Facultad de Ingeniería Civil, de Sistemas y Arquitectura de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, cuente con un servicio técnico especializado preventivo y correctivo con conocimientos necesarios para el apoyo inmediato académico y administrativo en las aulas talleres de arquitectura y oficinas administrativas de arquitectura, que permitan asegurar el normal desarrollo de las actividades académicas.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo es una entidad pública, que forma capital humano líderes, con base científica humanística y tecnológica; comprometida con la excelencia académica y la responsabilidad social, a partir de la creatividad e innovación, investigación científica y eficiencia operativa, contribuyendo al desarrollo sostenible del país y de la sociedad en un contexto globalizado, dinámico e interconectado. Ante ello el presente requerimiento tiene por finalidad contar con 02 personas técnicos en computación o carreras afines, con capacidades y destrezas para realizar soporte técnico de mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y audiovisuales, asegurando el desarrollo de las actividades académicas, dándole mayor soporte y funcionalidad a los talleres de arquitectura, para el cumplimiento de las actividades y metas establecidas en el proceso de acreditación de la escuela profesional de Arquitectura.

5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

SERVICIO DE ANALISIS SITUACIONAL DE EQUIPOS DE COMPUTO, MOBILIARIO Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE TALLERES Y LABORATORIO DE ARQUITECTURA

- Informe de análisis situacional de mobiliario y equipos en los Talleres y Laboratorio de arquitectura.
- Informar con que inventario de mobiliario y equipos cuenta cada uno de los Talleres y laboratorio de cómputo de arquitectura.
- Informar el resultado de pruebas de operatividad a equipos de cómputo y proyectores en Talleres de Arquitectura.
- Informe servicio de atención en el uso de aulas talleres y laboratorio





UNIVERSIDAD
NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

FACULTAD DE
INGENIERÍA CIVIL,
DE SISTEMAS Y DE
ARQUITECTURA

DEPARTAMENTO
ACADÉMICO DE
ARQUITECTURA

"AÑO DE LA
RECUPERACI
ÓN Y
CONSOLIDACI
ÓN DE LA
ECONOMÍA
PERUANA".

SERVICIO DE REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y PROYECTORES DE TALLERES Y LABORATORIO DE ARQUITECTURA

- Informe de reparación de equipos de cómputo y proyectores de Talleres y laboratorio de Arquitectura.
- Informe de pruebas de operatividad a equipos de cómputo y proyectores en Talleres de Arquitectura.
- Informe de servicio de atención a usuarios de aulas talleres y laboratorio.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION A EQUIPOS DE COMPUTO Y PROYECTORES DE TALLERES Y LABORATORIO DE ARQUITECTURA

- Informe de Mantenimiento preventivo - correctivo de fallas en equipos de cómputo y proyectores de Talleres y laboratorio de Arquitectura.
- Informe de pruebas de operatividad a equipos de cómputo y proyectores en Talleres de Arquitectura.
- Informe de préstamo del equipo e instalaciones para el desarrollo de prácticas o clases, establecidas en el ciclo académico, asegurando los servicios que proporcionan los talleres y laboratorios.

SERVICIO DE ANALISIS SITUACIONAL DE EQUIPOS DE COMPUTO, MOBILIARIO, Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.

- Informe de Análisis Situacional de mobiliario y equipos en los Talleres y Laboratorio de arquitectura.
- Informe de préstamo del equipo e instalaciones para el desarrollo de prácticas o clases, establecidas en el ciclo académico, asegurando los servicios que proporcionan los talleres y laboratorios.
- Informe de pruebas de operatividad a equipos de cómputo y proyectores en Talleres de Arquitectura.
- Reportar inventario del mobiliario y de equipos en cada uno de los Talleres de arquitectura asignados.

6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

Formación Académica: Técnico o egresado de Computación e Informática o carreras afines, con título o constancia de egresado como técnico.

Experiencia General: Con experiencia mínima de un año en el sector público o privado.

Experiencia Específica: Con experiencia no menor de dos años en labores de tecnologías de la Información, con estudios en operador de microcomputadoras. Experiencia y conocimiento mínimo de un año en instalación de equipos de cómputo y multimedia o audiovisuales.

Conocimiento de Ofimática, instalación de softwares (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Project, AutoCAD)

Registro Nacional de Proveedores de Servicios vigente

No tener impedimento para contratar con el estado. Sustentar declaración jurada.

No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

Poseer disponibilidad inmediata.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de los servicios es por un periodo de 120 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

FACULTAD DE
INGENIERÍA CIVIL,
DE SISTEMAS Y DE
ARQUITECTURA

DEPARTAMENTO
ACADÉMICO DE
ARQUITECTURA

"AÑO DE LA
RECUPERACI
ÓN Y
CONSOLIDACI
ÓN DE LA
ECONOMÍA
PERUANA".

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Facultad de Ingeniería Civil, de Sistemas y Arquitectura de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Ciudad Universitaria, ubicado en calle Juan XXIII # 391 – Lambayeque.

9. PRODUCTO A OBTENER

Informe de actividades de manera mensual.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será efectuada por el director del Departamento Académico de Arquitectura de la Facultad de Ingeniería Civil, de Sistemas y Arquitectura, de forma mensual.

11. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en cuatro (04) pagos de montos iguales de manera periódica (cada treinta días).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Universidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades
- Informe de director del Departamento Académico de Arquitectura de la Facultad de Ingeniería Civil, de Sistemas y Arquitectura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Recibo por honorarios
- Registro Único de contribuyente en condición de habido y activo
- Formulario de Autorización de suspensión de renta de cuarta categoría de corresponder.
- Registro Nacional de Proveedores.

12. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto del contrato} \\ \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$.

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem o la orden de servicio que debió ejecutarse o, en casos estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica o parcial, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cuando el contratista llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades (10% del monto de la orden de servicio o del contrato), la





UNIVERSIDAD
NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

FACULTAD DE
INGENIERÍA CIVIL,
DE SISTEMAS Y DE
ARQUITECTURA

DEPARTAMENTO
ACADÉMICO DE
ARQUITECTURA

"AÑO DE LA
RECUPERACI
N Y
CONSOLIDACI
ON DE LA
ECONOMIA
PERUANA".

Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo a través de la Dirección General de Administración podrá resolver el contrato.

En caso el contratista incumpla las condiciones de entrega, se le requiera mediante carta suscrita por la Unidad de Abastecimientos, el cumplimiento de sus obligaciones otorgándole un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolverse el contrato.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la Dirección General de Administración puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto total o parcialmente de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.

El contrato puede ser resuelto por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes, previa evaluación y opinión emitida por el área usuaria.

Cualquiera de las partes puede solicitar la resolución del contrato por mutuo disenso, cuando las partes así lo manifiesten y no perjudique beneficios de terceros, previa evaluación y opinión emitida por el área usuaria.

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, a través de la Dirección General de Administración, puede resolver total o parcialmente el contrato, cuando desaparezca la necesidad de la prestación restante, para lo cual el área usuaria debe remitir el sustento respectivo junto con la solicitud. Dicha decisión será formalizada mediante carta a la contratista dirigida vía correo electrónico. El contrato queda parcialmente resuelto de pleno derecho a partir de la notificación de dicha comunicación.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Condición Obligatoria)

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio contratado por el plazo de dos (02) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

15. NORMAS ANTICORRUPCIÓN (Condición Obligatoria)

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.





UNIVERSIDAD
NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

FACULTAD DE
INGENIERÍA CIVIL,
DE SISTEMAS Y DE
ARQUITECTURA

DEPARTAMENTO
ACADÉMICO DE
ARQUITECTURA

"AÑO DE LA
RECUPERACI
N Y
CONSOLIDACI
ON DE LA
ECONOMIA
PERUANA".

Finalmente, El CONTRATISTA es consciente que, dé no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la contratación y a las acciones civiles y/o penales que la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo pueda accionar.

16. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (Condición Obligatoria)

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de la Entidad.

Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el contratista para la presente contratación, así como el contratista será supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo deberá ser devuelta por el contratista.

17. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

18. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO


En caso sea necesario que el contratista realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Otras obligaciones que, por circunstancias del trabajo, son autorizadas o indicadas por el Departamento Académico de arquitectura de la Facultad de Ingeniería Civil, de Sistemas y Arquitectura.


Ing. Arq. Mariella Laura García Aurich
DIRECTORA DE DEPARTAMENTO
ACADÉMICO DE ARQUITECTURA
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA