

## REQUERIMIENTO (BIENES)

### 1.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de MATERIALES DE ESCRITORIO, tiene por finalidad dotar de materiales a la Gerencia de Comercialización, para cumplir con todos los trabajos propios de la Gerencia de Comercialización.

### 1.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

La **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO**, tiene por objetivo dotar de materiales al personal administrativo, para poder realizar tareas administrativas.

### 1.3 CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

SUMA ALZADA

#### b. Sistema de entrega

NO APLICA

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de [CINCO 05 DIAS CALENDARIOS], en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

#### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en [AV. ERNESTO RIVERO N° 786 DISTRITO TAMBOPATA, PROVINCIA TAMBOPATA Y DEPARTAMENTO de MADRE DE DIOS].

#### e. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [ALMACEN CENTRAL DE LA EPS EMAPAT S.A.] y la conformidad será otorgada POR LA GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN en el plazo máximo de CINCO DÍAS 05 COMO MÁXIMO días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

La recepción conforme de la prestación por parte de la EPS EMAPAT S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.



#### f. Adelantos

**NO APLICA**

#### g. Penalidades

##### Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A., le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Dónde: **F= 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la EPS EMAPAT S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**h. Subcontratación**

**NO APLICA**

**i. Fórmulas de reajustes**

**NO APLICA**

**j. Solución de controversias contractuales**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

**k. Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la EPS EMAPAT S.A.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa

o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la EPS EMAPAT S.A., con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la EPS EMAPAT S.A.



Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

## I. Marco Legal

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable, así como directivas internas en materia de Contrataciones Públicas.

### 1.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



NOMBRE	U.M	CANT.	DESCRIPCION DEL BIEN.	IMAGEN REFERENCIAL
ARCHIVADOR GRANDE DE PALANCA T/OFICIO	UN	50 ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPO: DE PALANCA</li> <li>• COLOR: NEGRO</li> <li>• MATERIAL: DE CARTON PLASTIFICADO</li> <li>• MODELO: LOMO ANCHO</li> <li>• TAMAÑO: OFICIO</li> </ul>	







GRAPAS	CAJA	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GRAPAS 26/6</li> </ul>		✓
CLIPS METALICOS	CAJA	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CLIP METALICOS</li> </ul>		✓
TINTA PARA TAMPON AZUL	FC	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL</li> </ul>		✓
TINTA PARA TAMPON ROJO	FC	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL</li> </ul>		✓
GOMA EN BARRA	UN	04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GOMA BARRA EN</li> <li>• 40 GR</li> </ul>		✓
CINTA DE EMBALAJE	UN	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CINTA DE EMBALAJE</li> <li>• TRANSPARENTE</li> <li>• 48 MM</li> </ul>		✓

BINDER CLIPS PEQUEÑO	CAJA	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BINDER PEQUEÑO</li> <li>• TAMAÑO DE 25 MM</li> </ul>	
BINDER CLIPS MEDIANO	CAJA	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BINDER MEDIANO</li> <li>• TAMAÑO DE 32 MM</li> </ul>	
BINDER CLIPS GRANDE	CAJA	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BINDER GRANDE</li> <li>• TAMAÑO DE 51 MM</li> </ul>	
LIGAS GRUESAS	CAJA	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIGAS GRUESAS</li> <li>• 140 MM X 10MM</li> </ul>	
LAPICERO TINTA LIQUIDA	CAJA	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LAPICERO PILOT TINTA LIQUIDA</li> <li>• COLOR AZUL</li> <li>• TINTA GEL 0.5</li> </ul>	



LAPICERO FABER	CAJA	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LAPICERO FABER</li> <li>• COLOR AZUL</li> <li>• TRILUX N° 031</li> </ul>	
LAPICERO FABER	CAJA	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LAPICERO FABER</li> <li>• COLOR ROJO</li> <li>• TRILUX N° 031</li> </ul>	
REGLA CON LOGO	UN	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REGLA CON LOGO TAMAÑO DE 30 CM.</li> </ul>	
LIBRO DE ACTAS RAYADO DE 400 HJS	UN	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 UND. LIBRO DE ACTAS RAYADO</li> <li>• 400 HOJAS</li> </ul>	



RESALTADOR	UN	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>RESALTADOR FABER 12 UN</li> <li>COLOR AMARILLO</li> </ul>	
CORRECTOR	UN	06	<ul style="list-style-type: none"> <li>CORRECTOR TIPO LAPICERO</li> <li>PUNTA METALICA</li> <li>09 ML</li> </ul>	
PAPEL LUSTRE	UN	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAPEL LUSTRE</li> <li>COLOR ROJO</li> <li>POR UNIDAD</li> <li>50 X 65 CM</li> </ul>	
VINIFAN GRANDE	UN	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>VINIFAN TAMAÑO OFICIO</li> <li>05 METROS DE LARGO</li> <li>TRANSPARENTE</li> </ul>	


 EPS ENAPAT S.A.  
 GERENCIA DE COMERCIALIZACION  
 Pto. Maldonado



MAUSE PAD ERGONÓMICO	UN	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAD MAUSE</li> <li>• COLOR NEGRO</li> </ul>	
ENGRAPADOR DE METAL	UN	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENGRAPADOR TIPO ALICATE MARCA MAPE</li> <li>• 24-26/6-8</li> <li>• COLOR PLOMO</li> </ul>	
POS IT TACO	UN	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• POS IT TACO</li> <li>• NOTAS ADHESIVAS</li> <li>• 3X3 CUBO DE 400 HOJAS</li> <li>• DE COLORES PASTEL</li> </ul>	



BANDERITAS POS IT	PQ	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>BANDERITAS DE COLORES</li> <li>11.9 X 43.1 MM</li> </ul>	
FOLDER MANILA	PQ	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>FOLDER MANILA</li> <li>PAQUETE DE 25 UNIDADES</li> <li>145 G</li> <li>23.5 X 32 CM</li> </ul>	 <p style="text-align: center; color: blue; font-weight: bold;">A4</p>
PLUMON INDELEBLE DELGADO	UN	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>PLUMON DELGADO</li> <li>COLOR NEGRO</li> <li>421 F</li> </ul>	
FASTENER	CJ	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>FASTENER DE METAL E-10</li> <li>CAPACIDAD PARA 250 HOJAS</li> </ul>	
TARJADOR	UND	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>TARJADOR DE METAL COLOR GRIS /SIMPLE POR UND</li> </ul>	

FRENELA	MT	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FRANELA DE COLOR ROJO</li> <li>• 6 METROS DE LARGO</li> </ul>	
LAPIZ	CJ	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LÁPIZ MONGOL 482-2</li> <li>• 01 CAJA X 12 UND</li> <li>• COLOR AMARILLO</li> </ul>	

