

147

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 408 UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ANTABAMBA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001501

N° E/M : 00185

Señores : ..

R.U.C. :

Dirección :

Teléfono :

Fax :

Email :

Fecha : 10/07/2025

Moneda : S/.

Concepto : ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS 22 IPRESS DE LA RSA

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
36	UNIDAD	710600010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4		
183	UNIDAD	716000010212	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL		
89	UNIDAD	716000010213	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO		
72	UNIDAD	717300110002	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm		
80	UNIDAD	717300110015	CARTULINA SIMPLE 180 g DE 50 cm X 65 cm		
50	UNIDAD	503300250039	CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd		
44	UNIDAD	710300160032	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 55 yd		
81	UNIDAD	717200030014	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS APROX.		
27	UNIDAD	715000110033	ENGRAPADOR DE METAL DE OFICINA 26/6		
100	UNIDAD	475100041102	FOLDER DE CARTÓN PLASTIFICADO TAMAÑO A4		
25	UNIDAD	710600060042	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m		
30	UNIDAD	710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m		
32	UNIDAD	710300060057	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.		
150	UNIDAD	710600120002	MICA PORTAPAPELES DE PVC TAMAÑO A4		

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ANTABAMBA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

PRECIO MENOR



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 408 UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ANTABAMBA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001501

N° E/M : 00185

Señores : ..	R.U.C. : 10000000000
Dirección : 03 01 01 APURIMAC \ ABANCAY \ ABANCAY	
Teléfono : Fax :	
Email : Fecha : 10/07/2025	Moneda : S/.
Concepto : ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS 22 IPRESS DE LA RSA	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
29	UNIDAD	710300120139	NOTA AUTOADHESIVA 7.3 cm X 7.3 cm X 500 HOJAS		
600	UNIDAD	717200170023	PAPEL LUSTRE DE 70 cm X 50 cm		
17	UNIDAD	715000120010	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 15 A 20 HOJAS APROX.		
60	UNIDAD	716000060395	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO		
30	UNIDAD	716000060403	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA FINA JUEGO X 12 COLORES		
30	UNIDAD	716000060496	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 6 COLORES		
25	UNIDAD	716000060401	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA JUEGO X 4 COLORES		
250	UNIDAD	716000060389	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA		
30	UNIDAD	718500100014	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50		
55	UNIDAD	716000090048	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR AZUL		
35	UNIDAD	715000230042	TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO		
12	EMP X 50	716000010222	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL		
10	EMP X 50	716000010224	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO		
			ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 PARA MEJOR DETALLE SE ADJUNTA LA ESP. TECNICA		

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ANTABAMBA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

PRECIO MENOR



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 408 UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ANTABAMBA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001501

N° E/M : 00185

Señores : ..	R.U.C. : 10000000000
Dirección : 03 01 01 APURIMAC \ ABANCAY \ ABANCAY	
Teléfono : Fax :	
Email : Fecha : 10/07/2025	Moneda : S/.
Concepto : ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS 22 IPRESS DE LA RSA	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
9	EMP X 50	716000010223	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO.		
70	EMP X 500	717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4		
20	EMP X 500	717200050224	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4		
20	EMP X 500	717200050230	PAPEL BOND DE 75 g TAMAÑO A4 DE COLOR		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ANTABAMBA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - La Cotización debe incluir el I.G.V.
 - Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :
- Atentamente;

Requerimientos Técnicos:

PRECIO MENOR



ANEXO N° 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica / Área Usuaria:	[SALUD INDIVIDUAL]
Actividad del POI:	[Para el desarrollo de las diferentes actividades para cubrir las áreas de salud de cada IPRESS a nivel de la red de salud para la parte asistencial y administrativa.]
Meta o Sec. Funcional:	[0002,0003,0004,0007,0013,0020,0025,00026,0027,0035,0038,0041,0053,0057,0060,0074,0086,0093,0094,0098,0102,0104,0106,0114,0115,0128,0131]

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION (Obligatorio)

Adquisición de bienes, materiales de escritorio, para cubrir todas las áreas de salud de cada IPRESS a nivel de la Red de salud para la parte asistencial y administrativa.

2. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

Para realizar las actividades tanto de manera intramural y extramural por los establecimientos de la Red de Salud Antabamba.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION (Obligatorio)

Objetivo General: Promover la adquisición de bienes de escritorio para las actividades en las IPRESS, así como la parte administrativa de la Red de Salud Antabamba.


Objetivo Específico: Mejorar la disponibilidad de adquisición de materiales para el consumo anual, según la programación por las estrategias para las IPRESS de la Red de Salud Antabamba.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (Obligatorio)

Indicar objetivamente las características y atributos técnicos que debe tener el bien para satisfacer la necesidad de la entidad, tales como dimensión, composición, material, empaque, año de fabricación mínima, repuestos, accesorios, condiciones de almacenamiento, compatibilidad con algún equipo o componente, entre otros. Ejemplo:

N°	Denominación del bien	Unidad de medida	Cantidad	Detalle de características técnicas
1	FOLDER DE PLASTICO	UNIDAD	100 ✓	FOLDER DE PLASTICO <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño: A4 • Tapa transparente con fastener • Bolsillo en el interior • Incluye etiqueta para colocar datos
2	MICA	UNIDAD	150 ✓ 150	Porta papeles de PVC Tamaño A-4
3	CARTULINA SIMPLE	UNIDAD	152 ✓ 80 72	Cartulina simple de 150 G DE 50 CM X 65 CM Colores: 50 celeste 50 verde 52 blanco

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
U.E. 408 RED DE SALUD ANTABAMBA
Jefe de Oficina Ejecutiva de Apoyo
JEFEATURA DE SALUD INDIVIDUAL
CEP 68322


4	CUADERNO	UNIDAD	81 81 ✓	CUADERNO CUADRICULADO Cantidad de hojas 100 hojas ✓ Con buen agarre. Tamaño: A4
5	TIJERA	UNIDAD	35 35 ✓	TIJERA DE METAL TIJERA DE OFICINA SUPLERFLEX 8" 12.5 CM 
6	PAPEL BOND	EMP X 500	90 70 ✓	75 g Tamaño A4 Color: blanco ✓
7	PAPEL BOND DE COLORES	EMP X 500	20 20 ✓	75 g Tamaño A4 Color: COLORES VARIADOS
8	PAPEL LUSTRE ANDINO	UNIDAD	600 ✓	PAPEL LUSTRE DISEÑO ANDINO Medidas: 50 x 70 cm

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
U.E. 408 RED DE SALUD ANTABAMBA
JEFATURA DE SALUD
CEP 88922
C. Araya

				
9	PERFORADOR	UNIDAD	17	<p>Perforador metálico U-30 De dos espigas Para 30 hojas aprox Color: negro Estructura metálica Regla de precisión para distintos tamaños de hojas Sistema para eliminar los desperdicios</p> 
10	ENGRAPADOR	UNIDAD	27	<p>Material: metal M-727 Color: negro Para medida de grapa 26/6</p> 
11	FORRO DE PLASTICO	UNIDAD	30	<p>Plástico Transparente Tamaño oficio x 5 m</p>



12	BOLIGRAFO (lapicero)	UNIDAD	783 183	<p>Tinta seca Punta media Color: azul Trilux T/Sec (031) 0.8mm Azul CAJA X 50 UNIDADES CANTIDAD: 15 CAJAS + 33 UNIDADES</p>
13	PLUMON MARCADOR	UNIDAD	33	<p>Tinta al agua Punta gruesa Juego: x 6 unidades DE COLORES Medida: 2.3 mm Punta redondeada</p>
14	GOMA EN BARRA	UNIDAD	32	<p>Pegamento en barra Contenido: X 40 g aprox.</p>
15	CINTA DE PAPEL	UNIDAD	44	<p>Para enmascar Masking tape 1 1/2 in x 55 yd</p>
16	TONER DE IMPRESORA	UNIDAD	2	<p>BROTHER Código: ref. TN3479 Color: negro</p>

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
U.E. 408 RED DE SALUD ANTABAMBA
CATEDRATA
CEP 8942
TEMPERATURA DE SALUD
INDIVIDUAL

17	BOLIGRAFO (lapicero)	UNIDAD	589 89 10	 <p>Tinta seca Punta media Color: NEGRO Trilux T/Sec (031) 0.8mm NEGRO PRESENTACION CAJA X 50 UNIDADES CANTIDAD: 11 CAJAS MAS 39 UNIDADES</p>
18	TONER DE IMPRESORA	UNIDAD	4	KYOCERA COD. REF. TK 477 COLOR: NEGRO
19	NOTA AUTOADHESIVA	UNIDAD	29	NOTA AUTOADHESIVA 7.3 CM X 7.3 CM X 500 Color VARIADO.
20	SUJETADOR PARA PAPEL	CAJA X 50	30	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL Capacidad para 250 hojas.
21	PLUMON INDELEBLE	UNIDAD	60	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA MEDIA COLOR NEGRO
22	PLUMON DE PIZARRA	PAQUETE X 4	25	Estuche por 4 unidades Punta gruesa Trazo 3.5mm. Color azul, negro, rojo y verde Ideal para pizarra acrílica y de vidrio.

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
U.E. 408 RED DE SALUD ANTABAMBA

Lic. *[Firma]*
JEFATURA DE SALUD ANTABAMBA
CEP 63922



				<p>Secado rápido.</p> <p>Fácil borrado.</p> <p>Imágenes referenciales.</p> 
23	BOLIGRAFO (lapicero)	UNIDAD	539	 <p>Tinta seca Punta media Color: ROJO Trilux T/Sec (031) 0.8mm ROJO.</p> <p>PRESENTACION</p> <p>CAJA X 50 UNIDADES</p> <p>CANTIDAD: 10 CAJAS MAS 39 UNIDADES.</p>
24	PLUMON MARCADOR	UNIDAD	30	<p>Tinta al agua Punta delgada Juego: x 12 colores</p>
25	PLUMON RESALTADOR	UNIDAD	250	<p>Resaltador fluorescente Punta: Biselada GRUESA ECO-48 COLORES X 5 PRESENTACION CAJA X 10 UNIDADES DE 5 COLORES CANTIDAD: 25 CAJAS X 10 UNIDADES.</p>

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
U.E. 408 RED DE SALUD ANTABAMBA

Antes de la compra
CONFIRME LA CANTIDAD
CONFIRME LA CALIDAD
CONFIRME LA ENTREGA

Antabamba, 08/07/2022

CEP 63222

					
26	TONER DE IMPRESORA	UNIDAD	1	KYOCERA COD. REF. TK 1147 COLOR: NEGRO	
27	TONER DE IMPRESORA	UNIDAD	2	HP. COD. REF. 19A CF219A COLOR: NEGRO	
28	TAMPON	UNIDAD	75 ✓ 55	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO – L-T3 COLOR AZUL	
29	ARCHIVADOR	UNIDAD	36 ✓	Material: cartón Accesorio: Con palanca, Lomo ancho Tamaño: A4	
30	FORRO DE PLASTICO	UNIDAD	25 ✓	Plástico Transparente Tamaño A4 x 5 m	
31	CINTA	UNIDAD	50 ✓	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 2 in X 55 yd.	

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
U.E. 408 RED DE SALUD ANTABAMBA
JELATURA DE SALUD COSTA RICA
CEP 68322

32	TONER	UNIDAD	2	De impresión para HP Código: ref. 35A CB435A Color: NEGRO
33	TONER DE IMPRESORA	UNIDAD	4	HP. COD. REF. 85A. CE285A NEGRO
34	TONER	UNIDAD	2	HP. COD. REF. 17 A CF217A COLOR: NEGRO
32	PAPEL BOND DE COLORES	EMP X 500	25	75 g Tamaño A4 Color: COLORES VARIADOS
33	NOTA AUTOADHESIVA	UNIDAD	72 x	NOTA AUTOADHESIVA 7.3 CM X 7.3 CM X 500 Color VARIADO.
34	BORRADOR	UNIDAD	200 x	Borrador de lápiz Color: blanco Tamaño chico
35	CORRECTOR	UNIDAD	28 x	Corrector tipo lápiz Tamaño: 9 ml triangular Punta tipo aguja Cuerpo suave
39	CINTA DE PAPEL	UNIDAD	83 x	Para enmascarar Masking tape 1 ½ in x 55 yd
40	PAPEL BOND	EMP X 500	30 ✓ 20	80 g Tamaño A4 Color: blanco
41	TONER	UNIDAD	1	TONER DE IMPRESIÓN KYOCERA CODIGO REF. TK – 1175 COLOR NEGRO



El bien requerido debe definirse de tal manera que los proveedores entiendan con claridad.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR (De corresponder)

RUC ACTIVO

RNP

Persona natural o jurídica.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

a) Lugar

Serán entregados en el almacén de la Red de Salud Antabamba

Ubicación: Calle Amauta

Horario ingreso en horarios laborable de 8 pm a 6 pm

b) Plazo

El plazo de la entrega del bien será a partir de 10 días calendarios. A partir de la notificación de orden de compra de bien.

En caso se establezca que la entrega de los bienes incluya su acondicionamiento, montaje instalación y/o puesta en funcionamiento, se entenderá que estas prestaciones formarán parte del plazo total de la prestación principal, pudiendo establecer los plazos para cada una de estas actividades.

En el caso de suministro de bienes, además deberá precisarse el número de entregas y su periodicidad en un cronograma de entrega.

7. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD (Obligatorio)

La recepción de los bienes será a cargo de almacén de la Red de Salud Antabamba así poder dar la recepción y la conformidad de bienes.

8. FORMA DE PAGO (Obligatorio)

El pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad salvo que, por razones de mercado, el pago sea condición para la entrega de los bienes. Pago único a la entrega total de los bienes.

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)

Es la responsabilidad del proveedor que se adjudique la buena por, entrega el bien en buenas condiciones, libre de desperfectos impurezas y observaciones.

10. PENALIDADES (Obligatorio si la entrega es periódica o parcial o mensual).

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden de compra o servicio. La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{0.40 \times \text{plazo en días calendarios}}$$

En caso de prestaciones periódicas o parciales esta penalidad se aplicará a la prestación parcial en el cual se haya incurrido el retraso, el mismo que será deducida de los pagos pendientes a favor del proveedor.

Nota Importante:

iii) Las condiciones señaladas en el presente formato no son limitativas, pudiendo el área usuaria añadir otras condiciones de acuerdo a la naturaleza del bien a contratarse.

iv) Todos los puntos del planteamiento de ETT consignado en el presente instructivo, no necesariamente pueden ser para todos los bienes, primero se tiene que evaluar la naturaleza del bien, y otros factores o condiciones de lo que se requiere contratar. Con buen conocimiento de lo que se quiere se podrá hacer las siguientes preguntas ¿cómo se quiere? ¿Dónde? ¿Para qué? ¿Cuándo?, y con razonabilidad, congruencia, y buen criterio se podrá plantear las especificaciones técnicas adecuadamente. Asimismo, podrá evaluar diferentes fuentes, a fin de que las características técnicas del bien requerido se ajusten a su necesidad, siempre buscando maximizar los recursos de la entidad, y garantizando la pluralidad de marcas y postores, en cumplimiento a la normativa en materia de contrataciones.



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
U.E. 408 RED DE SALUD ANTABAMBA
Antabamba
CEP 68922