

INFORME N° 059-2025/GOB.REG-HVCA/GGR-GSRC-OSRA-UA.esq

A : C.P.C. WALTER GUILLERMO CONCE LOPEZ.
Administrador de la GSRC.

ASUNTO : REMITO REQUERIMIENTO DE TÓNER.

FECHA : CASTROVIRREYNA, 14 DE MARZO DEL 2025.



Mediante el presente me dirijo a su digno despacho, con la finalidad de expresarle mis cordiales saludos, a la vez remito el requerimiento de TÓNER, para la Unidad de Abastecimiento de la GSRC, consignados en el Plan Operativo Institucional 2025 y Cuadro Multianual de Necesidades.

DESCRIPCIÓN	META	ESPECIFICA	N° pedido
ADQUISICIÓN DE TÓNER	108	23.15.12	256

Sin otro en particular, es todo cuanto informo A Ud. No sin antes reiterarle más muestras de mi estima personal.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
[Signature]
Lic. Adm. Emmanuel Salazar Gonzales
JEFE DE ABASTECIMIENTO



197
GOB.REG.HVCA-GSRC-CASTROVIRREYNA
AS: ADQUISICIONES
PARA: SU ATENCION Y TRAMITE
Castrovirreyna: 17 de MAR. 2025 de 201
OF. SUB.REG. DE ABASTECIMIENTO

PROVEIDO N° GOB.REG.HVCA.GSRCIADM.
A: Logística
PARA: su contratacion según
carretera
FECHA: 17 DE MAR 2025

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA
Es copia del original. Valido solo para tramite
de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyña.
24 ABR. 2025
REG N° 070
REYFORT SUEL PONCE OLANO
Administrador General



ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. ÁREA QUE REQUIERE EL REQUERIMIENTO.

La oficina que realiza el requerimiento es la unidad de Abastecimiento de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna.

2. DENOMINACION.

Adquisición de materiales de escritorio (tóner de impresión).

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente contratación tiene por finalidad de Proveer con tóner para las impresoras de la unidad de abastecimiento, para la impresión de documentos generados por el personal de la Sub Gerencia de Castrovirreyna, con el fin de desarrollar sus labores diarias, y alcanzar el objetivo institucional.

4. ANTECEDENTES.

Plan Operativo Institucional – POI 2025.

5. OBJETIVO DE LA ADQUISICION DE BIENES.

Abastecer de tóner para las impresoras de la unidad de Abastecimiento de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna.

6. DESCRIPCION DE LOS BIENES.

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Tóner de impresión para HP 85A	1	UNIDAD
Tóner de impresión para HP 83A	1	UNIDAD
Tóner de impresión para KYOCERA 8117M magenta	1	UNIDAD
Tóner de impresión para KYOCERA 8117M amarillo	1	UNIDAD
Tóner de impresión para KYOCERA 8117M cian	1	UNIDAD
Tóner de impresión para KYOCERA 8117M negro	1	UNIDAD

7. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR.

- Ser una persona natural y/o jurídica.
- Tener RUC activo y comprobante de pago (B/V y/o Factura).

8. MEDIDAS DE CONTROL

- **ÁREAS QUE SUPERVISAN:** Área que supervisa la adquisición de los bienes será el responsable de la unidad de Abastecimiento.
- **AREAS QUE COORDINARAN CON EL PROVEEDOR.** - El proveedor coordinará directamente con el responsable de la unidad de Abastecimiento.
- **AREA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD.** - La conformidad será otorgada por el responsable de la unidad de Abastecimiento, de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna.



9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.

PLAZO:

La entrega se efectuará a los 07 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

LUGAR DE ENTREGA. -

La entrega será en el almacén central de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna.

10. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará a la entrega total de los bienes, el pago será abonado a su código de cuenta interbancaria CCI, previa suscripción del acta de conformidad por parte del responsable de la unidad de Abastecimiento.

11. CONDICIONES:

La demora en el cumplimiento por parte del proveedor ocasionara la aplicación de una penalidad no mayor a 10 % del monto contractual calculada al plazo requerido, según la Directiva N° 004-2023/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI.

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El egreso que origine el cumplimiento de la presente adquisición será afectado de la oficina de logística de la gerencia sub regional de Castrovirreyna de acuerdo al siguiente detalle:

- Fuente de Financiamiento : 1 Recursos Ordinarios
- Rubro : 00 Recursos Ordinarios
- Meta Presupuestal : 108
- Específica de Gasto : 2.3.1.5.12

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA

Lic. Adm. Emanuel Salazar Gonzales
JEFE DE ABASTECIMIENTO

