

**PEDIDO DE COMPRA N°**

000176

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 300842

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - TRÁMITE  
 Entregar a Sr(a) : CRESPO ASTO HORFILA  
 Fecha : 22/04/2025  
 Actividad Operativa : C0023 FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA DE LA PROVINCIA  
 Motivo : ADQUISICIÓN DE GIGANTOGRAFIA DE LONA 10 OZ 1.00M X 1.50 M PARA LA CAMPAÑA DE ADMINISTIA TRIBUTARIA DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-08	0037	03	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
470300220325	GIGANTOGRAFIA DE LONA 10 oz 1.00 m X 1.50 m	2.3.1 99.1 3	1.00	UNIDAD
470300220363	GIGANTOGRAFIA DE LONA 12 oz 1.00 m X 7.00 m	2.3.1 99.1 3	1.00	UNIDAD

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHURCAMP  
 CPC. HORFILA CRESPO ASTO  
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN  
 FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA  
 Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
 GERENCIA MUNICIPAL  
 CHURCAMP - MVCA  
 Firma Autorizada

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 CHURCAMP

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHURCAMP  
 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**RECIBIDO**  
 REG: 2707 FOLIO: 06  
 FECHA: 23 ABR 2025  
 HORA: 12:20 FIRMA: [Firma]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
 SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA  
**RECIBIDO**  
 REG: 1389 FOLIO: 08  
 FECHA: 24 ABR 2025  
 HORA: 9:00 FIRMA: [Firma]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHURCAMP  
 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**PROVEIDO**  
 PASE A: S.G.L.  
 PARA: SV  
 [Firma]  
 23 ABR 2025

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

# Requerimiento

## Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA
Actividad del POI:	
Denominación de la contratación:	Adquisición de bienes Gigantografía, Banner para publicidad de campaña de beneficios tributarios AMNISTIA 2025

### I. FINALIDAD PÚBLICA

Cumplimiento de metas y objetivos del Plan Operativo Institucional y cumplimiento del Compromiso 2: Mejora de los niveles de recaudación del Impuesto Predial (PI), conforme a los Procedimientos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) correspondiente al año 2025.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

#### Objetivo General

Campaña de beneficios tributarios y no tributarios -AMNISTIA 2025, a favor de los contribuyentes de Impuesto Predial y Arbitrios Municipales.

#### Objetivos Específicos

El pago oportuno de Impuesto Predial y Arbitrios Municipales de los contribuyentes y así cumplir con la prestación efectiva de los servicios que presta la Municipalidad tales como: recolección de residuos sólidos, barrido de calles, seguridad ciudad, parque y jardines.

### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### 3.1 Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
2.3.1.99.1.3	01	gigantografía de lona 10 oz. (Banner altura:1.50 x 1.00 mt. con soporte)
2.3.1.99.1.3	01	gigantografía de lona 12 oz. (Medidas: altura 1.00 x7.00 mt. con tubos en los extremos para amarre).

#### 3.2 Características técnicas

01unidade de gigantografía de lona 10 oz. (Banner altura:1.50 x 1.00 mt. con soporte)

01unidade de gigantografía de lona 12 oz. (Medidas: altura 1.00 x7.00 mt. con tubos en los extremos para amarre).

#### 3.3 Condiciones de operación



NO CORRESPONDE

**3.4 Embalaje y rotulado**

**3.4.1 Embalaje**

NO CORRESPONDE

**3.4.2 Rotulado**

NO CORRESPONDE

**3.5 Modalidad de ejecución suma alzada**

**3.5.1 Instalación**

NO CORRESPONDE

**3.5.2 Puesta en funcionamiento**

NO CORRESPONDE

**3.6 Transporte**

NO CORRESPONDE

**3.7 Seguros**

NO CORRESPONDE

**3.8 Garantía comercial**

NO CORRESPONDE

**3.9 Disponibilidad de servicios y repuestos**

NO CORRESPONDE

**3.10 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**3.10.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

NO CORRESPONDE

**3.10.2 Soporte técnico**

NO CORRESPONDE

**3.10.3 Capacitación y/o entrenamiento**



**3.10.4 Otras prestaciones accesorias**

NO CORRESPONDE

**3.11 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**3.11.1 Lugar:**

Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Churcampa.

**3.11.2 Plazo:**

5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

El proveedor debe dedicarse a la impresión de textos sobre papel u otros materiales de impresión y con una autorización, registro u otros emitidos por un organismo competente.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1 Otras obligaciones**

**5.1.1 Otras obligaciones del contratista**

NO CORRESPONDE

**5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

NO CORRESPONDE

**5.2 Adelantos**

NO CORRESPONDE

**5.3 Subcontratación**

NO CORRESPONDE

**5.4 Confidencialidad**

NO CORRESPONDE

**5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

NO CORRESPONDE

**5.6 Conformidad de los bienes**

**5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**



El proveedor es el único responsable de cumplir con la entrega de los banners, en las condiciones establecidas en el presente documento, para otorgar la respectiva conformidad por la gerencia de administración y fiscalización tributaria, que no debe exceder de (10 días calendario) de entrega los formatos en la entidad del parte del proveedor.

**5.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

NO CORRESPONDE

**5.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

NO CORRESPONDE

**5.7 Forma de pago**

El pago se realizará a la entrega total del bien y previa presentación de la conformidad por la Gerencia de Administración y Fiscalización Tributaria. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el orden de pago para ello.

**5.8 Fórmula de reajuste**

NO CORRESPONDE

**5.9 Otras penalidades aplicables**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	NO CORRESPONDE		

**5.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

(El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad).

**5.11 Condiciones de los consorcios**

NO CORRESPONDE

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHURCAMI  
CPC. HORFILA CRESPO ASTO  
GERENTE DE ADMINISTRACION  
FISCALIZACION TRIBUTARIA