

## Anexo N°02

### Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	OFICINA GESTION DE TALENTO HUMANO
Actividad del POI:	PLAN DE VIGILANCIA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE VINIL PARA LACTARIO INSTITUCIONAL
Principio de Contratación	Valor por Dinero

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el cumplimiento de la Ley N° 29896, que dispone la obligatoriedad de implementar lactarios institucionales.

Además de cumplir con la normativa vigente, esta contratación busca **promover y proteger el derecho de las madres trabajadoras a la lactancia materna**, facilitando la conciliación de su vida familiar y laboral. Al proveer un espacio adecuado, seguro, higiénico y digno para la extracción y conservación de la leche materna durante la jornada laboral, se contribuye directamente a la salud y el desarrollo integral de los hijos de nuestras colaboradoras.

Así, la implementación del lactario institucional no solo cumple con una obligación legal, sino que también refuerza el **compromiso de la entidad con el bienestar de su personal**, promoviendo un entorno laboral equitativo, inclusivo y saludable.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicio de impresión e instalación de vinil para Lactario Institucional de la entidad.

#### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 3.1 Descripción del servicio a contratar

El proveedor, de considerarlo conveniente se acerca a la Entidad para verificar el trabajo a realizar antes de enviar su propuesta económica en el horario de lunes a viernes de 7:am a 3:pm consultando por la oficina de Logística y Control Patrimonial

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
1	1	Servicio de impresión e instalación de vinil laminado según diseño para el lactario institucional

##### 3.2 Actividades

El contratista realizará la instalación del vinil en una superficie perfectamente limpia, contará con los equipos e implementos de trabajo necesarios para las Instalación del vinil en la pared del lactario institucional.

Ítems 01: Vinil laminado

- **Cantidad:** 01 (según diseño)
- **Material:** Vinil Adhesivo
- **Medida:** 4m. de ancho x 2.50 de alto
- **Color:** full color
- **Diseño:** La entidad entrega un diseño al contratista



**3.3 Plan de trabajo**

Deberán enviar los datos de la persona responsable de realizar el servicio a la oficina de Logística y Control Patrimonial antes de iniciar con la ejecución del mismo. adjuntando como mínimo:

Nombres y apellidos

DNI

N° Celular

**3.4 Seguros**

Contar con seguro SCTR para el trabajador que viene a realizar el servicio, la cual deberá presentar la póliza a la oficina de Logística y Control Patrimonial antes de iniciar con la ejecución del servicio.

**3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

No Corresponde

**3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio****3.6.1 Lugar**

El servicio se desarrollará en la sede central del SATT ubicado en Jr. Bolívar N° 530-538 del distrito de Trujillo, provincia de Trujillo y departamento de la Libertad

**3.6.2 Plazo**

El servicio se ejecutará en un plazo máximo de hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y entrega del diseño por parte de la entidad.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA****4.1 Equipamiento****A. Equipamiento estratégico**

No corresponde

**B. Otro equipamiento**

No corresponde

**4.2 Infraestructura estratégica**

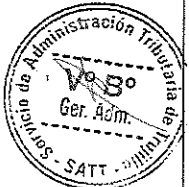
No corresponde

**4.3 Personal****A. Personal clave**

No corresponde

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****5.1 Requisitos del Proveedor:**

- ✓ Persona jurídica.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.
- ✓ Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- ✓ Contar con CCI.



**5.1.1 Otras obligaciones del Contratista:** El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

**5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad:** La Entidad brindara los accesos y permisos correspondientes para que el proveedor pueda realizar su trabajo.

## 5.2 Adelantos

No corresponde

## 5.3 Confidencialidad

El proveedor reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros

## 5.4. Propiedad intelectual

No corresponde

## 5.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

La oficina de logística realizara la supervisión durante la ejecución del servicio. Las medidas de control están orientadas a verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato

## 5.6. Conformidad de la prestación

La conformidad será emitida por la oficina de Gestión del Talento Humano (plazo para brindar la conformidad 07 días, se computa desde el día siguiente de recepcionado el servicio)

## 5.4 Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará en una sola armada, previa conformidad del área usuaria a la cual el proveedor deberá presentar:

- ✓ Informe después de culminado el servicio, dentro del plazo de la ejecución del servicio. En el informe (entregable), deberá señalar las actividades realizadas y presentarlo a la of. de getion de talento humano
- ✓ Adjuntar Factura
- ✓ Adjuntar CCI



### 5.8 Penalidad por Mora

#### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes, servicios en general: F=0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### 5.9 Otras penalidades aplicables

No corresponde

### 5.10 Responsabilidad por vicios ocultos

No corresponde

### 5.11 CLÁUSULA: GARANTÍAS

No corresponde

### 5.12 CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

### 5.13 CLÁUSULA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF



### 5.14 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

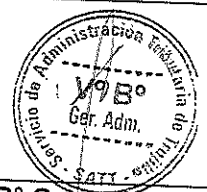
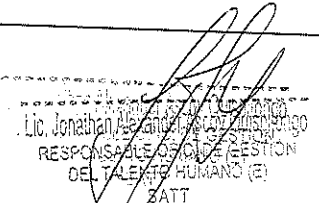
Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### 5.15 CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

	
<b>V° B° Gerencia respectiva</b>	<b>Firma del Responsable del área usuaria</b>

