

**TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-09927-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP**

**1. ÁREA USUARIA**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de Supervisión para la ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE PALTA EN EL VALLE DE TOROBAMBA DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE LA MAR, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” identificado con CUI N° 2511633, en adelante ProPALTA.

**3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

Continuar con la ejecución del proyecto, se requiere contratar los servicios de supervisión para la ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE PALTA EN EL VALLE DE TOROBAMBA DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” el cual contribuirá al cierre de las brechas de servicios de apoyo al desarrollo comercial en la cadena Productiva de la palta en el Valle de Torobamba del departamento de Ayacucho.

**4. ACTIVIDADES**

- Supervisión y seguimiento de la ejecución mensual del proyecto ProPALTA (Seguimiento Físico y Financiero del I trimestre del 2025).
- Seguimiento al llenado del cuaderno de anotaciones realizado por parte del coordinador y de corresponder realizar anotaciones al mismo como acciones de supervisión.
- Presentación de plan de supervisión y monitoreo al proyecto ProPALTA.
- Revisión del ET/DE actualizado para la ejecución del proyecto 2025 elaborado por el coordinador de proyecto de acuerdo a las modificaciones en la fase de ejecución realizadas en el marco de ejecución física y financiera del proyecto de inversión, adjuntando informe técnico y formato 8A sección C.
- Reporte de reuniones técnicas con el coordinador del proyecto, con el equipo de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) y con el especialista de frutales de la DGOP. Mínimo una vez por semana.
- Seguimiento a las coordinaciones que realiza el proyecto para la articulación interinstitucional con el Gobierno Regional, Gobiernos Locales y autoridades de las comunidades beneficiarias y otras entidades vinculadas al proyecto.
- De corresponder, atender pedidos de información y acciones del proyecto solicitadas directamente por la DGOP.
- Validar los informes entregables del coordinador y equipo de campo, así como los requerimientos que gestione el proyecto.
- Reporte de acciones de monitoreo a la DGOP y a la Dirección de Oportunidades de Mercado (DOM).
- Supervisar, evaluar y validar el cumplimiento de los servicios técnico y administrativos así como del equipo de gestión y campo, pudiendo informar al área usuaria el incumplimiento contractual.

**5. ENTREGABLES**

N°	ENTREGABLE
1	<p>Informe técnico de ejecución con los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Reporte de supervisión y seguimiento de la ejecución del estado situacional del proyecto ProPALTA (Seguimiento Físico y Financiero de los primeros 4 meses del 2025).</li><li>•Informe de seguimiento al llenado del cuaderno de anotaciones realizado por parte del coordinador y de corresponder realizar anotaciones al mismo como acciones de supervisión.</li><li>•Plan de supervisión y monitoreo al proyecto ProPALTA.</li><li>•Informe de revisión del ET/DE actualizado para la ejecución del proyecto 2025 elaborado por el coordinador de proyecto de acuerdo a las modificaciones en la fase de ejecución realizadas en el marco de</li></ul>

	<p>ejecución física y financiera del proyecto de inversión, adjuntando informe técnico y formato 8A sección C.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Reporte de acciones de monitoreo a la DGOP y a la Dirección de Oportunidades de Mercado (DOM).</li> </ul> <p>No mayor a 25 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</p>
2	<p>Informe tecnico de ejecución con los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Reporte de supervisión y seguimiento de la ejecución del estado situacional del proyecto ProPALTA (Seguimiento Físico y Financiero mensual).</li> <li>•Informe de revisión a solicitudes de habilitación de recursos presupuestales en el marco del monto total de inversión del ProPALTA.</li> <li>•Informe tecnico de evaluación en el avance de metas físicas en los componentes del proyecto reportado por la coordinación del proyecto.</li> <li>•Reporte de seguimiento a las coordinaciones que realiza el proyecto para la articulación interinstitucional con el Gobierno Regional, Gobiernos Locales y autoridades de las comunidades beneficiarias y otras entidades vinculadas al proyecto.</li> <li>•Reporte de acciones de monitoreo a la DGOP y a la Dirección de Oportunidades de Mercado (DOM).</li> <li>•Reporte de reuniones técnicas con el coordinador del proyecto, con el equipo de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) y con el especialista de frutales de la DGOP.</li> </ul> <p>No mayor a 55 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</p>
3	<p>Informe tecnico de ejecución con los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Reporte de supervisión y seguimiento de la ejecución del estado situacional del proyecto ProPALTA (Seguimiento Físico y Financiero consolidado al final del periodo total del TDR).</li> <li>•Informe de seguimiento al llenado del cuaderno de anotaciones realizado por parte del coordinador y de corresponder realizar anotaciones al mismo como acciones de supervisión.</li> <li>•Informe tecnico de evaluación en el avance de metas físicas en los componentes del proyecto reportado por la coordinación del proyecto.</li> <li>•Reporte de seguimiento al plan de supervisión y monitoreo al proyecto ProPALTA.</li> <li>•Reporte de acciones de monitoreo a la DGOP y a la Dirección de Oportunidades de Mercado (DOM).</li> <li>•Informe de reuniones técnicas con el coordinador del proyecto, con el equipo de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) y con el especialista de frutales de la DGOP.</li> <li>•Informe evaluación del cumplimiento de los servicios técnicos y administrativos contratados por el Proyecto.</li> </ul> <p>No mayor a 85 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</p>

## **6. PLAZO DE EJECUCION**

No mayor a 85 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

## **7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Oficinas ProPALTA Ayacucho, en AV. RAMON CASTILLA S/N, SAN MIGUEL, LA MAR, AYACUCHO.

## **8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Título Profesional Universitario en Ingeniería Agroindustrial, Ingeniero Agrónomo o afines.
- Estar colegiado y habilitado por el colegio profesional.
- Experiencia específica de 02 años en servicios relacionados a supervisión y/o residencia de proyectos de inversión. Responsable y/o Especialista y/o extensionista para programas o proyectos, monitor externo y/o coordinador en la ejecución de proyectos productivos, en el sector público y/o privado.
- Experiencia general de 04 años en instituciones y/o organizaciones públicas y/o privadas.
- Cursos o especialización en Gerencia de Proyectos, Agronegocios, Gestión Pública o afines al funcionamiento del puesto.
- Deseable curso en Comercialización, Mercadeo, Packing o Marketing de productos agrícolas.
- Organización y coordinación de ferias y/o eventos comerciales relacionados a agronegocios.

- Manejo del idioma quechua (acreditado o con DJ).
- DNI electrónico de preferencia.
- Poseer Código de Cuenta Interbancario (CCI) registrado.
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el rubro de Servicios.

## **9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO**

No aplica

## **10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

En caso se requieran viajes del prestador de servicios al interior del país, la institución asumirá los gastos que esto demande como viáticos, pasajes y movilidades.

## **11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De acuerdo al mercado

## **12. MODALIDAD DE PAGO**

El pago será en 03 montos iguales de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral 5 del presente TDR.

## **13. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$

-----  
 $F \times \text{Plazo en Días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

## **14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Gestión de la Oferta Productiva.

## **15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

La Unidad de Abastecimiento y el proveedor podrán modificar la orden de servicio, mediante adenda, en caso de adicionales, reducciones, mejora del servicio, ampliaciones de plazo, suspensión del plazo de ejecución, contrataciones complementarias, entre otros casos justificados.

## **16. RESOLUCIÓN DE LA ORDEN**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y

mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **17. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

## **18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

## **19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la

Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **20. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN**

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **21. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **23. TIPO DE INVITACIÓN**

CERRADA

## **24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

Servicio que requiere experiencia en proyectos de inversión de tipología de apoyo al desarrollo productivo en Agromercado y en cadenas de frutales de sierra, además del dominio del idioma quechua.

## **25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

2511633

## **26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

PROYECTO DE INVERSION "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE PALTA EN EL VALLE DE TOROBAMBA DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

## **27. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

