



**FORMATO – N°03.**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

<b>Área Usuaria(Centro de Costos)</b>	AREA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
<b>Actividad</b>	C0079 - ASEGURAMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO CIVICO – SEDE ADMINISTRATIVA - TORRES HAUNCAS PROPIEDAD DE LA MPJ.
<b>Meta Presupuestaria</b>	036

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN DE MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO PARA LA SALA DE REUNIONES DE LOS REGIDORES

**1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

CONTRATAR EL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO PARA LA SALA DE REUNIONES DE LOS REGIDORES,

**2 FINALIDAD PÚBLICA:**

EL PRESENTE SERVICIO, ES CONTRATAR DE UN PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN DE MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO AL INGRESO DE LA SALA DE REUNIONES DE LOS REGIDORES, TIENE POR FINALIDAD, CONTAR CON LAS CONDICIONES ADECUADAS Y OPTIMAS.

**3 BASES LEGAL:**

*Sistema Nacional de Abastecimiento Reglamento del D.L. N°1439 aprobado por el Decreto Supremo N°217-2019-EF  
Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF  
Ley N° 32185 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025  
Ley N° 32186 Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el Año 2025  
Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025  
Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica*

**4 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Instalación de mampara de vidrio templado para el ambiente donde se realizan la Sala de reuniones de los regidores, para que brinde mayor seguridad, estética y durabilidad para la Entidad.

**OBJETIVO GENERAL:** Contar con mayor seguridad, estética y durabilidad para la entrada del ambiente de la sala de los regidores. Evitando el fácil acceso al ingreso a la sala de regidores.

**OBJETIVO ESPECIFICO:** El objetivo del presente servicio es contratar a una persona natural para realizar la adecuación de la mampara de ingreso y para dotar de mayor seguridad para el ambiente de la sala de regidores donde se realizan las sesiones de concejo y otras actividades.

**5 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**FUNCIONES:**

- Servicio de instalación de mampara batiente con vidrio templado de 8mm, al ingreso de la sala de regidores ambiente donde se realiza las sesiones de concejo.
- Medidas de la **mampara batiente con vidrio templado de 6 m2.**
- Limpieza del área de trabajo.

**6 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Contar con RUC habido y activo.
- Cuenta Interbancaria – CCI.
- No contar con impedimento para contratar con el estado según el Artículo N° 30 impedimentos para contratar

**PERFIL DE PROVEEDOR:**

Persona Natural y/o jurídica  
Empresa dedicada al rubro

**7 PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

El servicio será prestado por 30 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.





<b>8 LUGAR:</b> “El Servicio será prestado o entregado en las instalaciones de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
<b>9 VALOR ESTIMADO</b>
Según el estudio de mercado de Sub Gerencia de Abastecimiento o de la Dependencia Encargada de la Contrataciones.
<b>10 PRODUCTO O ENTREGABLES:</b>
La persona encargada de realizar el trabajo deberá presentar un informe detallado de las actividades realizadas, Según el alcance y descripción del servicio, según detalle.
<b>11 CONFORMIDAD DEL SERVICIO</b>
La conformidad de la prestación de ser regulara por lo dispuesto en el Artículo N° 67° Pagos
<b>12 FORMA DE PAGO</b>
El pago será según lo siguiente: 1. Se efectuará un único pago
<b>12. PENALIDADES</b>
Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula: $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días Monto = monto de la orden de compra o servicio Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado
La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.
<b>13. OTRAS PENALIDADES</b>
<b>14. GARANTIAS</b>
<b>15 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.</b>
EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere En la Ley 32069, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.
<b>16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



**17. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

*La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Municipalidad Provincial de Jauja. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.*

**18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

*Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.*

**19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

*CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564): Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.*

Miguel Díaz Almerco  
CONTROL BIENES PATRIMONIALES

**Sello, posfirma y firma  
Del responsable del requerimiento**