

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-09716-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/SDMD

1. ÁREA USUARIA

SEDE DESCONCENTRADA MADRE DE DIOS

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN GESTION ORGANIZACIONAL, PRODUCTIVA, COMERCIAL Y FINANCIERO PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD EN LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE FRUTALES Y PRODUCTOS FORESTALES EN LA PROVINCIA MANU - REGIÓN MADRE DE DIOS.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Implementar Planes de Articulación Comercial (PAC) según lo establecido en la "DIRECTIVA N° 001-2024-MIDAGRI-SSE/PE", brindando capacitación y asistencia técnica a la organización Numberi S.A.C., integrada por las Comunidades Nativas de Masenawa, Boca Ishiriwe, Puerto Azul Mberowe y Diamante del Pueblo Yine, en las cadenas productivas de castaña, cacao nativo y frutales, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de AGROMERCADO, en el marco del PP 0121 "Mejora de la Articulación de Los Pequeños Productores Agropecuarios a los Mercados".

4. ACTIVIDADES

Las actividades de este servicio están orientadas a los siguientes Planes de Articulación Comercial (PAC) MDD-2025-01 ASISTENCIA TECNICA A LA EMPRESA NUMBERI S.A.C. representa a Comunidades Nativas de Masenawa, Boca Ishiriwe, Puerto Azul Mberowe y Diamante del Pueblo Yine (Castaña, cacao nativo, frutales)

- a) Reporte mensual de la aplicación de fichas asistencias técnicas, producto de la implementación del Planes de Articulación Comercial en las organizaciones beneficiarias, según formato alcanzado por AGROMERCADO, en gestión organizacional, productiva, financiera y comercial definidos en la Directiva vigente, y según programa de trabajo definido en el Anexo 07. Las fichas son registradas en el SISPAAC.
- b) Ficha de línea base (Anexo 04)
- c) Suscripción del acta de inicio de acompañamiento (Anexo 06) de la Directiva en el marco de las actividades del PP 0121 Modelos Operacionales 5006068. Y registrar en el SISPAAC.
- d) Registrar en el SISPAAC la ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo 07) de la Directiva de ejecución vigente.
- e) Desarrollar el Anexo 5A y 5B de la Directiva y registrar en el SISPAAC.
- f) Reporte de ventas mensuales, en caso sean generadas, por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial en organizaciones beneficiarias de AGROMERCADO, y adjuntando los medios de verificación contables (boletas y/o facturas y/o otros equivalentes) que las acrediten, y registrar en el SISPAAC - Sistema de Planes de Articulación.
- g) Al término de la ejecución del año realizar evaluación parcial usando Anexo 08-B de la Directiva de Ejecución vigente y emitir un informe anual sobre los avances y/o resultados de la intervención. Así mismo, deberá de presentar el Anexo 9 - informe de cierre y Anexo 10 – acta de cierre.

Tiene relacion con un Plan de Negocio

SI

PLANES DE NEGOCIO RELACIONADOS

Cod. Plan	Cliente	Producto	Region	Provincia	Distrito
MDD-2025-01	NUMBERI S.A.C.	CASTAÑA	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS

5. ENTREGABLES

N°	ENTREGABLE
1	PRIMER ENTREGABLE. - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 25

	<p>días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de las actividades de la parte 4.a que contengan medios verificables tales como: Al menos 10 Fichas de Asistencias Técnicas, cada ficha debe adjuntar su evidencia fotográfica con coordenadas GPS y en su nota debe decir PP121 ejecutado por Agromercado y el nombre de la organización agraria. - Adjuntar Anexo 04 ficha de línea base indicado en la parte 4.b - Adjuntar Anexo 06 indicado en la parte 4.c - Adjuntar Anexo 07 indicado en la parte 4.d - Desarrollar y adjuntar Anexos 5-A y 5-B según la parte 4.e - Adjuntar reporte de ventas, en caso ocurran, según indicado en la parte 4.f - Registrar el padrón de socios de la organización beneficiaria en el SISPA. <p>El entregable deberá ser presentado en versión PDF digital debidamente firmado electrónicamente. Este deberá contener lo siguiente: Carta de presentación del entregable. Informe de actividades. Comprobante de pago autorizado por SUNAT. Suspensión de 4ta categoría de ser necesario. Orden de Servicio. Copia de TDR. Subirlo/cargarlo al siguiente link de mesa de partes https://facilita.gob.pe/t/8418. Consignar el CUT. Adicionalmente deberá crear un link Drive de Google donde cargará el entregable. Adicionalmente deberá de entregar en la sede desconcentrada en original física de las fichas, listas, actas y/o documentos levantados en campo y una versión editable de todo el informe.</p>
2	<p>SEGUNDO ENTREGABLE. - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 55 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de actividades de la parte 4.a que contengan medios verificables tales como: Al menos 10 Fichas de Asistencias Técnicas, cada ficha debe adjuntar su evidencia fotográfica con coordenadas GPS y en su nota debe decir PP121 ejecutado por Agromercado y el nombre de la organización agraria. - Adjuntar Anexo 07 indicado en la parte 4.d - Adjuntar reporte de ventas, en caso ocurran, según indicado en la parte 4.f <p>El entregable deberá ser presentado en versión PDF digital debidamente firmado electrónicamente. Este deberá contener lo siguiente: Carta de presentación del entregable. Informe de actividades. Comprobante de pago autorizado por SUNAT. Suspensión de 4ta categoría de ser necesario. Orden de Servicio. Copia de TDR. Subirlo/cargarlo al siguiente link de mesa de partes https://facilita.gob.pe/t/8418. Consignar el CUT. Adicionalmente deberá crear un link Drive de Google donde cargará el entregable. Adicionalmente deberá de entregar en la sede desconcentrada en original física de las fichas, listas, actas y/o documentos levantados en campo y una versión editable de todo el informe.</p>
3	<p>TERCER ENTREGABLE. - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 85 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de actividades de la parte 4.a que contengan medios verificables tales como: Al menos 10 Fichas de Asistencias Técnicas, cada ficha debe adjuntar su evidencia fotográfica con coordenadas GPS y en su nota debe decir PP121 ejecutado por Agromercado y el nombre de la organización agraria. - Adjuntar Anexo 07 indicado en la parte 4.d - Adjuntar reporte de ventas, en caso ocurran, según indicado en la parte 4.f <p>El entregable deberá ser presentado en versión PDF digital debidamente firmado electrónicamente. Este deberá contener lo siguiente: Carta de presentación del entregable. Informe de actividades. Comprobante de pago autorizado por SUNAT. Suspensión de 4ta categoría de ser necesario. Orden de Servicio. Copia de TDR. Subirlo/cargarlo al siguiente link de mesa de partes https://facilita.gob.pe/t/8418. Consignar el CUT. Adicionalmente deberá crear un link Drive de Google donde cargará el entregable. Adicionalmente deberá de entregar en la sede desconcentrada en original física de las fichas, listas, actas y/o documentos levantados en campo y una versión editable de todo el informe.</p>
4	<p>CUARTO ENTREGABLE. - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 115 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de actividades de la parte 4.a que contengan medios verificables tales como: Al menos 10 Fichas de Asistencias Técnicas, cada ficha debe adjuntar su evidencia fotográfica con coordenadas GPS y en su nota debe decir PP121 ejecutado por Agromercado y el nombre de la organización agraria. - Adjuntar Anexo 07 indicado en la parte 4.d - Adjuntar reporte de ventas, en caso ocurran, según indicado en la parte 4.f

	<p>El entregable deberá ser presentado en versión PDF digital debidamente firmado electrónicamente. Este deberá contener lo siguiente: Carta de presentación del entregable. Informe de actividades. Comprobante de pago autorizado por SUNAT. Suspensión de 4ta categoría de ser necesario. Orden de Servicio. Copia de TDR. Subirlo/cargarlo al siguiente link de mesa de partes https://facilita.gob.pe/t/8418. Consignar el CUT. Adicionalmente deberá crear un link Drive de Google donde cargará el entregable. Adicionalmente deberá de entregar en la sede desconcentrada en original física de las fichas, listas, actas y/o documentos levantados en campo y una versión editable de todo el informe.</p>
5	<p>QUINTA ENTREGABLE. - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 145 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe final de actividades de la parte 4.a que contengan medios verificables tales como: Al menos 10 Fichas de Asistencias Técnicas, cada ficha debe adjuntar su evidencia fotográfica con coordenadas GPS y en su nota debe decir PP121 ejecutado por Agromercado y el nombre de la organización agraria. - Adjuntar Anexo 07 indicado en la parte 4.d - Adjuntar reporte de ventas, en caso ocurran, según indicado en la parte 4.f - Adjuntar Anexo 8-B, Anexo 9 y Anexo 10 según parte 4.g <p>El entregable deberá ser presentado en versión PDF digital debidamente firmado electrónicamente. Este deberá contener lo siguiente: Carta de presentación del entregable. Informe de actividades. Comprobante de pago autorizado por SUNAT. Suspensión de 4ta categoría de ser necesario. Orden de Servicio. Copia de TDR. Subirlo/cargarlo al siguiente link de mesa de partes https://facilita.gob.pe/t/8418. Consignar el CUT. Adicionalmente deberá crear un link Drive de Google donde cargará el entregable. Adicionalmente deberá de entregar en la sede desconcentrada en original física de las fichas, listas, actas y/o documentos levantados en campo y una versión editable de todo el informe.</p>

6. PLAZO DE EJECUCION

A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 145 días calendario

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en los distritos de Madre de Dios y Fitzcarrald de la Región de Madre de Dios.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Técnico en agropecuaria y/o computación y/o afines.
- Experiencia general no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica: mínimo tres (03) años en soporte comercial en el sector agricultura en Entidades Públicas o Privadas.

OTROS:

- Contar con cursos de exportación y/o negocios internacionales y/o certificación orgánica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores para el estado.
- Contar con DNI Electrónico para firma de documentos.
- No estar impedido para contratar con el estado
- Ficha RUC vinculado a la cuenta interbancaria.
- No tener ningún vínculo laboral con las organizaciones beneficiarias por AGROMERCADO.

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

No aplica

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en cinco (05) partes iguales, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación del entregable, recibo por honorarios y la conformidad correspondiente de cada entregable.

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del jefe de la Sede Desconcentrada Madre de Dios

15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

La Unidad de Abastecimiento y el proveedor podrán modificar la orden de servicio, mediante adenda, en caso de adicionales, reducciones, mejora del servicio, ampliaciones de plazo, suspensión del plazo de ejecución, contrataciones complementarias, entre otros casos justificados.

16. RESOLUCIÓN DE LA ORDEN

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

20. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la

Ley de Contrataciones del Estado.

El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

21. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

23. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad