



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

Órgano y/o Dirección	Oficina De Administración
Actividad del POI:	Gestión Administrativa
CMN N°:	2268
Denominación de la contratación:	Adquisición e instalación de Señaléticas de Seguridad y Evacuación para el Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI)

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad garantizar la seguridad y protección del personal, usuarios y visitantes que transitan por las instalaciones de la entidad, mediante la adecuada identificación de rutas de evacuación, salidas de emergencia, zonas seguras y riesgos existentes, conforme a la normativa vigente en materia de seguridad ocupacional y defensa civil.

Asimismo, la instalación de señalética busca facilitar una evacuación rápida, ordenada y segura ante situaciones de emergencia (como incendios, sismos u otros eventos críticos), reducir los riesgos de accidentes dentro del entorno institucional y promover una cultura de prevención y autocuidado. Esta medida contribuye al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y en las normas de INDECI, asegurando que las condiciones de infraestructura sean compatibles con un entorno laboral seguro y funcional.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir e instalar señaléticas de seguridad y evacuación en las instalaciones de la entidad, con el fin de cumplir con las disposiciones establecidas en las normativas de seguridad y salud en el trabajo, así como en las directrices de Defensa Civil, garantizando la adecuada identificación de rutas de evacuación, salidas de emergencia, zonas seguras, equipos contra incendios y advertencias sobre riesgos. Esta contratación tiene como propósito principal **fortalecer las condiciones de seguridad física en la entidad**, permitiendo una evacuación eficiente ante situaciones de emergencia y contribuyendo a la protección de la integridad del personal y usuarios.

#### III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición e instalación de señaléticas de seguridad y evacuación responde a la necesidad de cumplir con las disposiciones establecidas en el **Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo** (Decreto Supremo N.º 005-2012-TR) y en las normativas emitidas por el **Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)**, que establecen la obligatoriedad de implementar medidas de señalización que permitan identificar zonas seguras, rutas de evacuación, salidas de emergencia y advertencias sobre riesgos, en concordancia con los planes de seguridad y respuesta ante emergencias.

Actualmente, la entidad no cuenta con señalización suficiente o adecuada en diversos ambientes de uso común y tránsito frecuente, lo cual representa un riesgo para la integridad del personal, usuarios y visitantes ante la ocurrencia de eventos como incendios, sismos u otras situaciones críticas. La ausencia o deficiencia en la



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

señalización dificulta una evacuación rápida y segura, comprometiendo la eficacia de los protocolos de emergencia institucionales.

En ese sentido, la presente contratación busca **reducir los riesgos en el entorno laboral, fortalecer la cultura de prevención y garantizar condiciones mínimas de seguridad**, promoviendo un entorno institucional seguro y alineado con las normas legales vigentes en materia de seguridad ocupacional y gestión del riesgo de desastres.

#### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 4.1 Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Unidad Medida	Descripción del bien
01	22	Unid.	Señalética Salida
02	02	Unid.	Señalética Salida de Emergencia
03	04	Unid.	Señalética Salida hacia derecha
04	06	Unid.	Señalética Salida hacia izquierda
05	06	Unid.	Señalética Salida por escaleras
06	03	Unid.	Señalética Zona Segura
07	04	Unid.	Señalética Punto de Reunión
08	11	Unid.	Señalética Extintor PQS
09	02	Unid.	Señalética Extintor CO2
10	02	Unid.	Señalética Riesgo Eléctrico
11	03	Unid.	Señalética Pozo a Tierra
12	05	Unid.	Señalética Avisador Sonoro
13	05	Unid.	Señalética Alarma contra Incendios
14	02	Unid.	Señalética Botiquín
15	14	Unid.	Señalética Aforo

##### 4.2 Características técnicas del bien

###### 1. Señalética “SALIDA”

- Indicación “SALIDA”
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 30 x 20 cm.
- Altura de Instalación: Según plano y/o lo indicado por el área usuaria.
- 



*Imagen referencial.*

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**2. Señalética Salida de Emergencia.**

- Indicación “SALIDA DE EMERGENCIA”
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 30 x 20 cm
- Altura de Instalación: Según plano y/o lo indicado por el área usuaria.



*Imagen referencial.*

**3. Señalética “SALIDA DERECHA”**

- Indicación “SALIDA” y flecha hacia la derecha.
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 30 x 20 cm.
- Altura de Instalación: Según plano y/o lo indicado por el área usuaria.



*Imagen referencial.*

**3. Señalética “SALIDA IZQUIERDA”**

- Indicación “SALIDA” y flecha hacia la izquierda.
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 30 x 20 cm.
- Altura de Instalación: Según plano y/o lo indicado por el área usuaria.



*Imagen referencial.*

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**4. Señalética “SALIDA ESCALERAS”**

- Indicación “SALIDA” por escaleras.
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 30 x 20 cm.
- Altura de Instalación: Según plano y/o lo indicado por el área usuaria.



*Imagen referencial.*

**5. Señalética “ZONA SEGURA”**

- Indicación “ZONA SEGURA”
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 20 x 30 cm.
- Altura de Instalación: 1.80 m.



*Imagen referencial.*

**6. Señalética “PUNTO DE REUNIÓN”**

- Indicación “PUNTO DE REUNIÓN”
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 20 x 30 cm.
- Altura de Instalación: 1.20 m – debe incluir estaca de madera.



*Imagen referencial.*

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**7. Señalética “EXTINTOR PQS”**

- Indicación “EXTINTOR PQS”
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 20 x 30 cm.
- Altura de Instalación: 1.80 m.
- Debe incluir vinil con numeración sobre la señalética y sobre el extintor, de acuerdo a plano de señalización SE-01, SE-02 y SE-03.



*Imagen referencial.*

**8. Señalética “EXTINTOR CO2”**

- Indicación “EXTINTOR CO2”
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 20 x 30 cm.
- Altura de Instalación: 1.80 m.
- Debe incluir vinil con numeración sobre la señalética y sobre el extintor, de acuerdo a plano de señalización SE-01, SE-02 y SE-03.



*Imagen referencial.*

**9. Señalética “RIESGO ELÉCTRICO”**

- Indicación “RIESGO ELÉCTRICO”
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 20 x 30 cm.
- Altura de Instalación: sobre tapa de tablero eléctrico.



*Imagen referencial.*

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**9. Señalética “POZO A TIERRA”**

- Indicación “POZO A TIERRA”
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 20 x 30 cm.
- Altura de Instalación: 0.50 m.



*Imagen referencial.*

**10. Señalética “AVISADOR SONORO”**

- Indicación “AVISADOR SONORO”
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 20 x 30 cm.
- Altura de Instalación: 1.80 m.



*Imagen referencial.*

**12. Señalética “ALARMA CONTRA INCENDIOS”**

- Indicación “ALARMA CONTRA INCENDIOS”
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 20 x 30 cm.
- Altura de Instalación: 1.80 m.



*Imagen referencial.*

**13. Señalética “BOTIQUIN”**

- Indicación “BOTIQUIN”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 20 x 30 cm.
- Altura de Instalación: 0.50 m.



*Imagen referencial.*

#### 14. Señalética “AFORO”

- Indicación “AFORO”
- Vinilo adhesivo foto luminiscente sobre base celtex.
- Medidas: 20 x 30 cm.
- Altura de Instalación: 0.50 m.



*Imagen referencial.*

#### 4.3 Condiciones de operación

No corresponde.

#### 4.4 Embalaje y rotulado

##### 4.4.1 Embalaje

No corresponde.

##### 4.4.2 Rotulado

No corresponde.

#### 4.5 Sistema de entrega para bienes y servicios

##### 4.5.1 Llave en mano

###### Instalación

No corresponde.

###### Puesta en funcionamiento

No corresponde.

##### 4.5.2 Llave en mano con mantenimiento

###### Instalación

No corresponde.

###### Puesta en funcionamiento

No corresponde.

###### Mantenimiento del equipo

No corresponde.

##### 4.5.3 Suministro con comodato



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

No corresponde.

**4.6 Transporte**

No corresponde.

**4.7 Seguros**

No corresponde.

**4.8 Recursos u obligaciones a ser provistos por la entidad**

La entidad proporcionará el plano de ubicación de los lugares donde será, instalados las distintas señaléticas.

**4.9 Garantía comercial**

**4.9.1 Alcance de la garantía:** La garantía comercial, comprende contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**4.9.2 Condiciones de la garantía:** Para la atención de la garantía, el contratista deberá contar con una línea telefónica fija o móvil para las coordinaciones que correspondan, cuyo horario de atención debe ser de lunes a viernes de 8:30 - 18:00 horas.

El plazo máximo para la entrega de los bienes a reemplazar, serán dentro de cinco (5) días calendario computados a partir del día siguiente de la notificación al contratista. La notificación será efectuada por el responsable de Abastecimiento o el que haga sus veces a través de correo electrónico que fue autorizado por el contratista.

Los bienes para remplazar deben ser nuevos y debe tener las mismas características del bien contratado. Todos los gastos deberán ser cubiertos por el contratista.

**4.9.3 Período de garantía:** La garantía mínima es de un (1) año, computados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

**4.10 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No corresponde.

**4.11 Visitas y muestras:**

**4.11.1 Visitas**

No corresponde.

**4.11.2 Muestras**

No corresponde.

**4.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**4.12.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

No corresponde.

**4.12.2 Soporte técnico**

No corresponde.

**4.12.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### 4.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### 4.13.1 Lugar

La entrega de los bienes será en Av. Javier Prado Oeste N° 2108, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 9:30 a 17:30 horas, salvo feriado.

##### 4.13.2 Plazo de ejecución contractual

Los bienes deberán ser entregados e instalados en un plazo no mayor de **diez (10)** días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o suscrita el contrato, según corresponda.

##### 4.13.3 Entregable

El contratista deberá presentar un informe de finalización de servicio de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE		
Número	Plazo	Contenido
Único entregable	Dentro de los 5 días hábiles de finalizado la instalación	Deberá presentar un informe señalando la cantidad de bienes instalados. Asimismo, en dicho informe deberá adjuntar fotografías como medio de evidencia respecto a la instalación de los bienes contratados.

## V. REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

### 5.1 Requisitos del proveedor

- Contar con RUC activo y habido en la SUNAT.
- Registro Nacional de Proveedores en los casos que la contratación supere una (1) UIT.
- Código de cuenta interbancario (CCI) vinculado al RUC.
- Persona natural y/o jurídica.
- No debe tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Correo electrónico para efectos de notificación durante la etapa de ejecución contractual.

### 5.2 Requisitos del proveedor

No corresponde.

### 5.3 Personal

No corresponde.

## VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 6.1 Adelantos

No corresponde.

### 6.2 Modalidades de pago

De acuerdo con el objeto contractual y lo determinado en la estrategia de contratación, la modalidad de pago es **Suma Alzada**.

### 6.3 Conformidad de los bienes

#### 6.3.1 Órgano quien brindará la conformidad

El jefe de la **Oficina de Administración** en calidad de área usuaria es el competente para emitir la conformidad previa a un informe de especialista o



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

quien haga sus veces de Servicios Generales. Donde, en caso corresponda deberá señalar los días de retraso injustificado u otras penalidades que incurrió el contratista, para efectos que la DEC proceda con la determinación del importe a penalizar.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la presentación de informe de finalización de la instalación de bienes contratados.

### **6.3.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No corresponde.

## **6.4 Forma y requisitos de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en pago único.

Asimismo, de manera excepcional, se permitirá que el pago se realice de forma total o parcial al inicio de la vigencia contractual, siempre que dicha modalidad constituya una condición de mercado indispensable para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor, ya sea para la entrega de bienes o la prestación de servicios. Esta disposición se aplicará conforme a lo establecido en la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad emitida por el área usuaria.
- Informe del especialista en servicios generales o del quien haga sus veces.
- Informe de recepción de bienes emitido por el especialista en Patrimonio y Almacén.
- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.

El pago se realizará con abono en la cuenta “Código de Cuenta Interbancaria” (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

## **6.5 Fórmula de reajuste**

No corresponde.

## **6.6 Penalidades**

El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### **6.6.1. Penalidad por Mora**



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

#### 6.6.2. Otras penalidades aplicables

No corresponde.

#### 6.7 Garantía de fiel cumplimiento

De conformidad con lo establecido en el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la entidad declara que los contratos menores de bienes y servicios están exceptuados de la obligación de presentar garantía de fiel cumplimiento, tanto para la prestación principal como para las prestaciones accesorias.

En tal sentido, para los contratos que se encuentren dentro de dicho rango económico, no será requisito la presentación de garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de que la entidad pueda adoptar otras medidas de control conforme a su política interna y normativa aplicable.

#### 6.8 Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### 6.9 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la **Entidad Contratante** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (1) año** contado a partir de la conformidad otorgada por la **Entidad Contratante**.

#### 6.10 Resolución de contrato por incumplimiento en los contratos menores



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

La Entidad a través de la DEC podrá requerir al contratista mediante carta simple el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgando para ello un plazo de uno (1) a cinco (5) días calendario. Si vencido dicho plazo, el incumplimiento continúa, la Entidad puede resolver la Orden de Compra, Orden de Servicio u Contrato en forma total o parcial, comunicando la decisión al contratista mediante carta simple.

La Entidad y/o el contratista puede resolver el contrato, la O/C u O/S en los siguientes casos:

- Cuando se haya llegado a acumular la sumatoria del monto máximo de la penalidad por mora y otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo del contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que dicha parte sea independiente del resto de las obligaciones contractuales y previa opinión del área usuaria, a fin de que la DEC formalice la resolución total o parcial. Debe precisarse con claridad que parte de la prestación queda resuelta, de no hacerse tal precisión se entiende que la resolución es total.

El OEDI puede resolver la orden de compra, orden de servicio y/o el contrato, sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, previa opinión favorable del área usuaria, cuando se deba a la acumulación de la sumatoria del monto máximo de penalidad por mora y otras penalidades, o cuando la situación de cumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos basta comunicar al contratista mediante carta simple de la DEC, vía correo electrónico, la decisión de resolver.

Mientras no resulte obligatorio la utilización de la Pladicop, las resoluciones antes señaladas, se gestionarán mediante los mecanismos señalados en los párrafos precedentes.

#### **6.11 Solución de controversias**

En los contratos menores, todas las controversias que pudieran derivarse entre las partes respecto a la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia contractual serán resueltas mediante un procedimiento de conciliación, conforme a lo establecido en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069.

#### **6.12 Normas de Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, **El Contratista** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, **El Contratista** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **El Contratista** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **El Contratista** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la **entidad contratante**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la **entidad contratante** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>2</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>3</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>4</sup>.

### **6.13 Seguridad de la información**

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de la entidad.

Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por la entidad con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, el **Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión – OEDI**, autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el Contratista para la presente contratación, así como el contratista será supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente. Una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por el **OEDI** deberá ser devuelta por el contratista.

<sup>1</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>2</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>3</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>4</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### 6.14 Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo las especificaciones técnicas de este bien, tales como: escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la prestación, pasará a propiedad del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión. El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

En caso de que el contratista incumpla el acuerdo de confidencialidad, la Entidad, a su sola discreción podrá adoptar las acciones legales que correspondan.

#### 6.15 Acuerdos de confidencialidad

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso el contratista incumpliera las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OEDI está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

#### 6.16 Anexo

No corresponde.

FUNCIONARIO SOLICITANTE	
Apellidos y Nombres:	Pedro Arturo Reyna Robles
Cargo:	Jefe (e) de la Oficina de Administración
 Firmado digitalmente por REYNA ROBLES Pedro Arturo FAU 20612528587 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.07.2025 17:45:46 -05:00	
<b>Firma Electrónica</b>	