

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA

N° DE PEDIDO DE SERVICIO SIGA:576

<b>FECHA</b> Chachapoyas 21 de Julio de 2025	
<b>Órgano y/o Unidad Orgánica</b>	Dirección de Infraestructura Agraria, Riego y Asuntos Ambientales
<b>Actividad Operativa (POI)</b>	Gestión de Recursos Hídricos
<b>Meta Presupuestaria</b>	0042
<b>CCMM</b>	203
<b>Descripción del CCMN</b>	Solicito servicios profesionales para la elaboración del estudio Geológico y Geotecnia para el sistema de riego en el marco de la elaboración del expediente técnico con CUI:2503182
<b>Denominación de la contratación</b>	Servicios de consultoría para la elaboración del Estudio Geológico y Geotecnico para el Sistema de Riego en el marco de la Elaboración del Expediente Técnico con CUI N° 2503183.

### I. FINALIDAD PÚBLICA (obligatorio)

La finalidad pública del servicio de consultoría es contar con los estudios geológicos y geotécnicos especializados que permita identificar las condiciones del terreno en las zonas de ubicación del sistema de riego, canteras y líneas de conducción. Esta información técnica es esencial para asegurar la estabilidad, seguridad y funcionabilidad de las estructuras hidráulicas del proyecto, y servirá como insumo obligatorio para el diseño definitivo del estudio "CREACION DEL SISTEMA DE RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS BAJO CUMANIA BAZAN, NARANJOS, LIMONES, TINDOC, TOCOL, PACPA, SHUTURCO, MONETEGRANDE, HUARANGO Y PALACIO DEL CENTRO POBLADO COCOCHO Y GUADALUPE, DEL DISTRITO DE CAMPOREDONDO, PROVINCIA DE LUYA, REGION AMAZONAS", con CUI N° 2503183. El estudio geológico y geotécnico es esencial para determinar si el terreno en los sectores agrícolas seleccionados es adecuado para la instalación del sistema de riego. Este análisis permitirá identificar posibles riesgos geológicos (deslizamientos, erosión, sismos) y las características del suelo, lo que ayudará a asegurar que la infraestructura propuesta sea viable y segura.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (obligatorio)

#### Objetivo General

Contratar los servicios de consultoría de una persona natural o jurídica especializada que se encargue para la ejecución del Estudio Geológico y Geotécnico para el Sistema de Riego que contribuya a la elaboración del Expediente Técnico del PIP 2503183: "CREACION DEL SISTEMA DE RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS BAJO CUMANIA BAZAN, NARANJOS, LIMONES, TINDOC, TOCOL, PACPA, SHUTURCO, MONETEGRANDE, HUARANGO Y PALACIO DEL CENTRO POBLADO COCOCHO Y GUADALUPE, DEL DISTRITO DE CAMPOREDONDO, PROVINCIA DE LUYA, REGION AMAZONAS

(Las unidades de organización deberán indicar cuál es el objeto de la contratación requerida)

#### Objetivos Específicos:

- ✓ Presentar estudio geológico, que contenga geomorfología, geología local, condiciones geológicas del sistema de conducción, captación y obras de arte.
- ✓ Presentar estudio geotécnico, describiendo las características geotécnicas del sistema de conducción y distribución principal, obras de arte especiales (bocatoma, reservorios, alcantarillas, etc.).





- ✓ *Presentar el estudio de canteras de los materiales de construcción, según corresponda presentar el resultado de campo y laboratorio de los ensayos geotécnicos (mecánica de suelos), en caso de sistema de conducción y distribución principal cada 500 metros.*
- ✓ *Redactar un informe con los resultados de los estudios geológicos y geotécnicos que incluya i) las recomendaciones de cimentación de las estructuras, ángulo de taludes, tratamiento contra suelos salinos recomendando el tipo de Cemento, espesor de capa de rasante y presencia de over, etc.*

### III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA EN GENERAL (obligatorio)

*El servicio comprende la realización del ESTUDIO GEOLÓGICO Y GEOTECNICO PARA EL SISTEMA DE RIEGO del Expediente Técnico del PIP CREACION DEL SISTEMA DE RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS BAJO CUMANIA BAZAN, NARANJOS, LIMONES, TINDOC, TOCOL, PACPA, SHUTURCO, MONETEGRANDE, HUARANGO Y PALACIO DEL CENTRO POBLADO COCOCHO Y GUADALUPE, DEL DISTRITO DE CAMPOREDONDO, PROVINCIA DE LUYA, REGION AMAZONAS", con CUI N° 2503183.*

*El estudio contempla determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de emplazamiento de la presa, obras de captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sísmo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación, de manera que permitan recomendar las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.*

#### **El servicio comprende realizar las siguientes componentes:**

*Estudio geológico, que contiene geomorfología, geología local, condiciones geológicas del sistema de conducción, captación y obras de arte.*

*Estudio geotécnico, describe las características geotécnicas del sistema de conducción y distribución principal, obras de arte especiales (bocatoma, reservorios, alcantarillas, etc.).*

*Ejecución de los ensayos geotécnicos (mecánica de suelos), en caso de sistema de conducción y distribución principal cada 500 metros. Los resultados son emitidos por laboratorios certificados por INACAL, según corresponda.*

*Elaboración de los Planos de ubicación de calicatas, perforaciones diamantinas, ensayos MASW, SEV, según corresponda.*

*Elaboración de los Planos de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, indicando acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m3), rendimiento, utilidad, tratamiento.*

#### **Actividades**

- ✓ *Reuniones de trabajo con el supervisor y equipo técnico del área usuaria.*
- ✓ *Recopilación y análisis de los estudios existentes de la zona que sean de interés. Se trata de recopilar la información documental, la revisión de los documentos previos proporcionados (mapas topográficos, informes, estudio de pre inversión que declara su viabilidad etc.).*
- ✓ *Trabajo de campo: Se realizarán tantas visitas de campo y de reconocimiento como sean necesarias para recopilar la información suficiente para redactar un Informe Geológico y Geotécnico que recoja*





convenientemente los contenidos mínimos, se incluye la toma de muestras de suelo, perforaciones, ensayos in situ (como ensayos de penetración estándar, de compresión, etc.).

- ✓ **Análisis de los datos obtenidos:** Interpretación de la información geológica y geotécnica, análisis de la estabilidad del terreno y la capacidad de carga.
- ✓ **Redacción del informe final del estudio geológico y geotécnico:** El alcance de este informe será el necesario y suficiente para valorar y parametrizar las condiciones geológicas y geotécnicas relevantes del caso con el objeto de obtener un adecuado diagnóstico y las recomendaciones para el diseño del sistema de riego.

### Procedimiento

El estudio Geológico y Geotécnico para el sistema de riego del expediente técnico serán desarrollados bajo la normativa técnica vigente y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones y Guías de Riego, para este nivel de estudio, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas.

Deberá tener en cuenta la siguiente base de información y actividades: i) Definir el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, tomando como base información geológica del expediente técnico primigenio aprobado y complementando con la información de campo, ii) una descripción de las formaciones geológicas aflorantes y su tipo con fines de realizar los trabajos específicos de geología local y geotecnia, iii) una evaluación Geológica Geomorfológica local del área del Proyecto, iv) determinar e identificar los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, cobertura de suelos, v) evaluar las áreas de emplazamiento de las estructuras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción, vi) efectuar mapeos de geología local en la zona de emplazamiento; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico a escala 1/5000 o escala técnica adecuada.

Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables.

El Estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos – geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los ensayos de materiales deberán realizarse en laboratorios reconocidos y autorizados en el país con certificado de registro de INACAL, recomendando laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 2.50 m. de profundidad mínima, hasta 0.50 m. por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán cada 500 m. en el caso de canales de riego, para la Presa se harán el eje de presa y estribos, dos en eje de presa y dos en los estribos, haciendo un total de cuatro calicatas; así mismo en las posibles canteras un mínimo de diez calicatas.

La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión; donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc. Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la supervisión. Las calicatas serán codificadas adecuadamente y georreferenciadas (coordenadas UTM) para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras.

Los ensayos de laboratorio a realizar son los siguientes: Ensayos estándar, cuyas muestras serán extraídas en cada perforación (03 muestras por cada ensayo, Granulometría, Límite de consistencia, Humedad







Peso específico de sólidos. "Los Ensayos de Materiales deben estar certificados por la INACAL realizados en Laboratorios, de preferencia los Laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados. Asimismo; los ensayos que no están certificados por la INACAL, se deben de presentar los certificados de calibración de los equipos de laboratorio con una antigüedad no mayor a un (01) año.

#### **Recursos a ser previstos por el consultor y por la entidad para la ejecución del servicio**

La Entidad Ejecutora contara con un inspector o supervisor debidamente designado para el presente servicio, con el fin de asegurar el cumplimiento de los alcances, entregables y obligaciones contractuales. Este profesional verificará que los estudios se desarrollen conforme a la normativa vigente, al enfoque territorial del proyecto y con el nivel de rigurosidad técnica requerido para su validación.

Sin perjuicio de otras obligaciones establecidas en la normativa legal y reglamentaria vigente, el consultor se compromete a ejecutar los estudios con estricta observancia de los criterios técnicos, metodológicos y éticos aplicables al objeto del servicio. Asimismo, deberá garantizar la calidad, veracidad y trazabilidad de la información generada, promoviendo un enfoque preventivo en materia de seguridad laboral, un análisis integral del riesgo territorial, y una intervención social participativa, inclusiva y culturalmente pertinente.

Sin exclusiones de las obligaciones que correspondan, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al Servicio contratado, el consultor tendrá que informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del presente servicio, por lo cual tendrá pleno conocimiento y obligación de lo siguiente:

- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Brindar las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a los especialistas del área Usuaría la Dirección de Infraestructura Agraria y Asuntos Ambientales que asignara, así como Equipo Profesional especialistas que tendrán a cargo la revisión de los documentos técnicos que se genere en el presente servicio.
- La revisión de los documentos técnicos, planos y mapas, así como la declaratoria de conformidad del servicio, por parte de la Dirección Regional Agraria de Amazonas, no exime al consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnico y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.
- Los estudios que realiza, deberán garantizar la calidad del servicio y se deberá de responder por el trabajo realizado, desde la fecha de aprobación del Informe Final y al acto resolutorio por parte de la Dirección Regional Agraria de Amazonas.
- La calidad y el contenido que elabore, proyecte, obtenga, procese, analice o incorpore a los estudios servirá como insumo o formara parte del Expediente Técnico formulado, que entregará a la Dirección Regional Agraria de Amazonas. Dicha responsabilidad es intransferible e ineludible.
- La Dirección Regional Agraria de Amazonas, rechazará en cualquier momento, etapa, o circunstancia en que se encuentre el servicio contratado, toda aquella documentación técnica que elabore, cuando ésta no se encuentra en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, se está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local; y que sea aplicable al objeto de la Consultoría. Su incumplimiento, será considerado como causal de resolución del Contrato.
- Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumpla la normatividad vigente; se obligará a ser rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que no haya advertido el revisor, además esta haya sido aprobada por la Dirección Regional Agraria de Amazonas. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia negada, tampoco podrá excusarse aduciendo de contar con la conformidad y/o aprobación de la Dirección Regional Agraria de Amazonas.







- Al presentar todos los estudios que conlleven el desarrollo del presente servicio, se devolverá a la Dirección Regional Agraria de Amazonas, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- La documentación que se genere durante la ejecución del presente servicio, constituirá propiedad de la Dirección Regional Agraria de Amazonas y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la Dirección Regional Agraria de Amazonas.
- El contratado, planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- El contratado, atenderá en plazos razonables, todos los informes que solicite la Dirección Regional Agraria de Amazonas, y que no se encuentren incluidos específicamente en este contrato.
- El contratado, está facultado para seleccionar al personal auxiliar-administrativo necesario para el mejor cumplimiento de los servicios.
- La Dirección Regional Agraria de Amazonas, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el producto elaborado, si dicho producto no contase con la calidad y consistencia técnica requerida. Por tanto, la Institución contratante, se reserva el derecho de requerir información complementaria a la elaborada y presentada por el servicio contratado, cuando éste presente inconsistencia técnica, o resulte incoherente, incongruente, ilógica o poco clara, lo cuál no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia, no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

#### IV. PERFIL DEL CONSULTOR

REQUISITOS	DETALLE
Perfil del proveedor	<b>Persona natural o jurídica.</b> Debe demostrar la habilitación del consultor para contratar con el Estado (Registro Nacional de Proveedores - RNP).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios del proveedor	- Ingeniero Civil y/o Geólogo Colegiado y Habilitado. Se acreditará con copia del título profesional y con constancia y habilitación vigente emitida por el Colegio Profesional correspondiente (CIP o Colegio de Geólogos del Perú, según el caso).  - Maestría en Geología y/o Geotecnia. Se acreditará con copia simple del <b>Título de Maestría.</b>
Experiencia General y específica	<b>Experiencia General:</b> Experiencia comprobable mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. Acreditación será mediante (i) Contratos u Órdenes de Servicios o (ii) constancia de prestación o (iii) comprobantes de pago debidamente cancelados (Recibos por Horarios, Facturas).  <b>Experiencia Específica:</b> - Haber participado en la elaboración de Estudios de Geología, Geotecnia y/o Mecánica de Suelos (05) estudios como mínimo a nivel de estudios de pre inversión y/o expediente técnico. Acreditación será mediante (i) Contratos u Órdenes de Servicios o (ii) constancia de prestación o (iii) comprobantes de pago debidamente cancelados (Recibos por Horarios, Facturas).  La experiencia se acreditará mediante constancia de prestación, constancia laboral, órdenes de servicio y/o contratos con su respectiva conformidad y/o comprobante de pago, o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente la experiencia solicitada.





Competencias	Orientación a Resultados - Integridad y Comportamiento ético - Trabajo en equipo - Liderazgo - Capacidad analítica.
Cursos y/o estudios de especialización	Gestión de la inversión pública bajo el sistema invierte.pe. Curso Taller: en Estudios geotécnicos. Curso: Estabilidad de Taludes. Será acreditado mediante copia de <b>certificados o constancias</b> de participación emitidas por entidades reconocidas.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Autocad y/o Civil 3D y/o Revit  Podrá demostrarse mediante constancias y/o declaración jurada.
Otros requisitos	Habilidad de comunicación y experiencia de trabajo con organizaciones de usuarios de agua. Buen estado de salud que le permita viajar a los lugares donde se desarrolla el proyecto y efectuar labores de campo. No tener sanciones administrativas vigentes. Disponibilidad inmediata a tiempo completo  Podrá demostrarse mediante declaración jurada.  La formación académica o capacitación podrá demostrarse mediante copia de título profesional, copia de constancia de estudios, copia de certificados, etc.  La experiencia se acreditará mediante constancia de prestación, constancia laboral, órdenes de servicio y/o contratos con su respectiva conformidad y/o comprobante de pago, o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente la experiencia solicitada.

#### 4.1. Experiencia del postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/42,500.00 Cuarenta y Dos mil Quinientos con 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Estudios de Geología y/o Geotecnia

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>1</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

#### V. PRODUCTOS O ENTREGABLES (obligatorio)

<sup>1</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.





Item	Producto	Contenido	Plazo
1	Plan de trabajo  Se entregará en 02 ejemplares originales y 01 ejemplar en copia, ambos en forma física, además en versión digital en CD y/o USB (escaneada y editable), debidamente foliados con la respectiva firma y sello de los profesionales encargados de su elaboración.	<b>El Plan de Trabajo deberá contemplar como mínimo:</b>  1. Introducción 2. Metas 3. Objetivos 4. Recursos Necesarios 5. Metodología de trabajo 6. Responsable por actividad 7. Cronograma de actividades 8. Riesgos advertidos	Cinco (05) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente a la firma del contrato y/u orden de servicio.
2	Estudio de Geología y Geotecnia  Se entregará en 02 ejemplares originales y 01 ejemplar en copia, ambos en forma física, además en versión digital en CD y/o USB (escaneada y editable), debidamente foliados con la respectiva firma y sello de los profesionales encargados de su elaboración	<b>a) Contenido Mínimo del Estudio Geológico y Geotécnico</b>  1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS DEL ESTUDIO 2.1. Objetivo general 2.2. Objetivos específicos 3. UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD 3.1. Ubicación geográfica 3.2. Vías de acceso 3.3. Coordenadas de ubicación 4. MARCO GEOLÓGICO REGIONAL 4.1. Unidades litológicas regionales 4.2. Estructuras geológicas 4.3. Geodinámica interna y externa 5. GEOLOGÍA LOCAL 5.1. Litología local 5.2. Geomorfología 5.3. Estructura geológica 5.4. Evidencias de procesos geodinámicos 5.5. Hidrogeología superficial 6. CARACTERIZACIÓN GEOTÉCNICA 6.1. Investigación de campo 6.1.1. Reconocimiento superficial 6.1.2. Ubicación de calicatas 6.2. Calicatas 6.2.1. Descripción estratigráfica 6.2.2. Condiciones físicas de los suelos 6.3. Ensayos de laboratorio 6.3.1. Granulometría 6.3.2. Límites de Atterberg 6.3.3. Humedad natural 6.3.4. Densidad seca y húmeda 6.3.5. Compactación 6.3.6. Clasificación de suelos 6.4. Clasificación de suelos 6.4.1. Sistema Unificado de Clasificación de Suelos (USCS) 6.4.2. Sistema AASHTO	Cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del Contrato y/o orden de servicio.







6.5. Parámetros geotécnicos
6.5.1. Ángulo de fricción interna
6.5.2. Cohesión
6.5.3. Capacidad portante
6.5.4. Permeabilidad (si aplica)
7. ESTABILIDAD DE TALUDES
7.1. Condiciones geomorfológicas
7.2. Materiales involucrados
7.3. Factores de estabilidad
7.4. Evaluación cualitativa
7.5. Recomendaciones
8. RIESGOS GEOFÍSICOS
8.1. Deslizamientos
8.1.1. Tipos identificados
8.1.2. Zonas afectadas
8.1.3. Causas y condiciones
8.2. Erosión
8.2.1. Procesos erosivos superficiales
8.2.2. Zonas críticas
8.3. Inundaciones
8.3.1. Riesgos asociados a avenidas
8.3.2. Riesgos por obstrucción de cauces
9. RECOMENDACIONES
9.1. Para diseño de estructuras
9.2. Para cimentaciones
9.3. Para movimiento de tierras
9.4. Para estabilización de taludes
9.5. Para manejo de riesgos identificados
10. CONCLUSIONES
10.1. Síntesis geológica
10.2. Condiciones geotécnicas
10.3. Riesgos geodinámicos
10.4. Parámetros clave para diseño
11. ANEXOS
Anexo 1. Fichas de calicatas
Anexo 2. Resultados de laboratorio
Anexo 3. Planos geológicos y geotécnicos:
A. Plano de Ubicación del Proyecto
Escala: 1:25,000 o 1:50,000
B. Plano Geológico Regional
Escala: 1:50,000 o 1:100,000 (dependiendo de la zona)
C. Plano Geológico Detallado del Área de Estudio
Escala: 1:5,000 o 1:10,000 (puede ser mayor si el área es pequeña)
D. Plano Geomorfológico
Escala: 1:5,000
E. Plano de Localización de Calicatas, Perforaciones y Ensayos
Escala: 1:1,000 a 1:5,000 (según el alcance del estudio)
F. Perfiles Geológicos y Geotécnicos
Escala horizontal: 1:1,000
G. Plano de Zonificación Geotécnica
Escala: 1:2,000 a 1:5,000
I. Plano de Riesgos Geodinámicos (si aplica)
Escala: 1:5,000
Anexo 4. Coordenadas y mapas
Anexo 5. Fotografías de campo con sus respectivas coordenadas UTM, altitud, fecha y hora







3	Informe de Estudios aprobados	Informe técnico detallado de aprobación de los estudios por parte del PROGRAMA SIERRA AZUL	Según evaluación correspondiente por parte del PROGRAMA SIERRA AZUL
---	-------------------------------	--	---

## VI. RESULTADOS ESPERADOS-ENTREGABLES

Item	Producto	Contenido	Plazo
1	- Se entregará en 02 ejemplares originales y 01 ejemplar en copia, ambos en forma física, además en versión digital en CD y/o USB (escaneada y editable), debidamente foliados con la respectiva firma y sello de los profesionales encargados de su elaboración	Informe conteniendo plan de trabajo según contenido mínimo	Cinco (05) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente a la firma del contrato y/u orden de servicio.
2	Se entregarán 02 ejemplares originales y 01 ejemplar en copia, ambos en forma física, además en versión digital CD y/o USB (escaneada y editable), foliados todas las hojas, con la firma y sello de los profesionales encargados de su elaboración, los planos y/o mapas deberán guardar formatos adecuados y con escala asignada por cada lámina en tamaño según corresponda, toda información en original; con cargo de recibido.	Informe conteniendo los productos según contenidos mínimos	Cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del Contrato y/o orden de servicio.
3	Informe de Estudios aprobados	Informe técnico detallado de aprobación de los estudios por parte del PROGRAMA SIERRA AZUL	Según evaluación correspondiente por parte del PROGRAMA SIERRA AZUL

## VII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN (obligatorio)

### 7.1. Lugar:

Las prestaciones se realizarán en los sectores agrícolas bajo Cumania Bazán, Naranjos, Limones, Tindoc, Tocol, Pacpa, Shuturco, Montegrande, Huarango Y Palacio del centro poblado Cocomocho y Guadalupe, del distrito de Camporendón, provincia de Luya, región Amazonas. Los productos serán presentados en Jr. Ortiz Arrieta 1270, Chachapoyas, Amazonas.







## 7.2. Plazo:

*El plazo de ejecución del estudio será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, el cómputo del plazo de la ejecución contractual se inicia: i) a partir del día de la confirmación de la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor seleccionado.*

*Entregable N° 01: Será presentado a la entidad, en un plazo de cinco (05) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente a la firma del contrato y/u orden de servicio.*

*Entregable N° 02: Será presentado a la entidad, en un plazo de cuarenta (45) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente a la firma del contrato y/u orden de servicio.*

*Entregable N° 03: Hasta la aprobación de los estudios mediante informe de opinión técnica por parte del Programa Sierra Azul.*

## VIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN (obligatorio)

### 8.1. Área usuaria que emite la conformidad: (Obligatorio)

*Dirección de Infraestructura Agraria, Riego y Asuntos Ambientales,*

### 8.2. Área técnica que emite la conformidad: (De corresponder)

*La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción del producto será otorgada por la Dirección Regional Agraria Amazonas y la conformidad será otorgada por la dirección de infraestructura agraria y riego a través del supervisor en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.*

*De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>2</sup>correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.*

*Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.*

<sup>2</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.







## IX. FORMA DE PAGO (obligatorio)

La entidad realizara el pago de la contraprestación en unos tres pagos periódicos dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, previa conformidad del Área Usuaría y presentación del comprobante de pago. La documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago se muestra en el siguiente cuadro:

N° Entregable	Documentación obligatoria	% de pago
1	- Plan de trabajo	10
2	- Estudio Geológico y Geotécnico	80
3	- Al informe de opinión técnica favorable del PROGRAMA SIERRA AZUL.	10

### TENER EN CUENTA:

- ✓ En el caso del tercer pago, que representa el 10% del valor contractual, la Entidad remitirá la documentación de los estudios al Programa Sierra Azul, a fin de que este evalúe y emita el informe con la opinión técnica favorable. Dicho informe será devuelto a la Entidad, la cual lo trasladará al área usuaria para su comunicación al consultor. Una vez notificado, el consultor deberá presentar los documentos correspondientes para gestionar el pago dentro de los plazos establecidos. En caso de que existan observaciones, el consultor deberá subsanarlas oportunamente para continuar con el trámite de pago.

## X. PENALIDADES (obligatorio)

### 10.1. Penalidad (obligatorio)

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.







## 10.2. Otras penalidades (de corresponder)

Tipo de Incumplimiento	Situación/Condición	Procedimiento de Verificación	Montos/Porcentajes a Aplicar
Incumplimiento en la Calidad del Entregable (Contenido)	El entregable (informe, estudio, etc.) es incompleto, contiene errores significativos, omite información relevante o no cumple con las especificaciones técnicas detalladas en los TDR. El consultor no subsana las deficiencias en el plazo establecido.	Revisión técnica del entregable por el área usuaria o un tercero especializado. Documentación detallada de las deficiencias (informe de revisión). Notificación al consultor y plazo para subsanación.	Deficiencia Leve: 1% - 3% del pago correspondiente al entregable afectado. Deficiencia Moderada: 4% - 7% del pago correspondiente al entregable afectado. Deficiencia Grave: 8% - 10% del monto total del contrato (y posible resolución).
Incumplimiento en la Metodología	El consultor se desvía de la metodología de trabajo establecida en los TDR o en el Plan de Trabajo aprobado, sin la autorización correspondiente de la Entidad, y esto afecta la validez o confiabilidad de los resultados.	Supervisión y/o auditoría del proceso de elaboración del estudio. Comparación con la metodología establecida en los TDR y el Plan de Trabajo. Documentación de la desviación y su impacto.	Desviación Menor: 1% - 3% del monto del entregable afectado. Desviación Significativa: 4% - 7% del monto del contrato.
Incumplimiento en la Presentación de Documentación	El consultor no entrega la documentación requerida (registros de campo, planos, etc.) en el formato, plazo o cantidad solicitada en los TDR.	Revisión de la documentación entregada contra la lista de requisitos de los TDR. Documentación de la falta de entrega o incumplimiento.	Penalidad fija por documento faltante o incorrecto (ejemplo: 0.5% del monto del contrato por cada día de retraso en la entrega de un documento específico, hasta un máximo de 5%).
Incumplimiento de Asistencia a Reuniones/Coordinación	El consultor no asiste a las reuniones programadas con la Entidad, no responde a las comunicaciones en los plazos establecidos, o muestra falta de cooperación que dificulta la supervisión o el desarrollo del servicio.	Registro de asistencia a reuniones, comunicaciones enviadas y recibidas, y documentación de la falta de respuesta o cooperación.	Penalidad fija por inasistencia o falta de respuesta (ejemplo: 0.2% del monto del contrato por cada inasistencia injustificada).





**XI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****11.1. Confidencialidad (obligatorio)**

*El/La PROVEEDOR no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.*

**11.2. Garantías**

*El cumplimiento de las obligaciones de los PROVEEDOR debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.*

*Los mecanismos de garantía son los siguientes:*

- *El fideicomiso, constituido tanto para el adelanto de pago como para el fiel cumplimiento del contrato.*
- *La carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto de pago, de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.*
- *El contrato de seguro, otorgado como garantía de adelanto de pago, de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.*
- *La retención de pago, otorgado como garantía de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.*

**11.3. Cláusula anticorrupción y antisoborno.**

*A la suscripción del contrato, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.*

*Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.*

*Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.*

*Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.*

*Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.*

*Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.*



#### 11.4. Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación según el acuerdo de las partes.

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación (artículo. 330.1 Decreto Supremo N° 009-2025-EF).

#### 11.5. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Por ende, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

#### 11.6. Gestión de riesgos

El proveedor y la Entidad realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente requerimiento y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Durante la ejecución del presente servicio, las partes se comprometen a aplicar un enfoque integral de gestión de riesgos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6, inciso c) de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas. En este sentido, la gestión de riesgos será considerada una herramienta estratégica que abarcará todas las etapas de la prestación contractual, desde su inicio hasta la conclusión del servicio.

La Entidad y el PROVEEDOR identificarán de manera conjunta los riesgos que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades contratadas, incluyendo aspectos operativos, financieros, técnicos, legales, sociales o cualquier otro que pudiera incidir en el cumplimiento de los objetivos del contrato. Esta identificación deberá realizarse en un plazo no mayor a quince (15) días calendario desde la suscripción del contrato, y sus resultados serán recogidos en un documento denominado Registro de Riesgos.

Con base en dicho registro, el PROVEEDOR elaborará un Plan de Gestión de Riesgos, en el que se establecerán medidas preventivas, correctivas y de contingencia orientadas a minimizar el impacto de los riesgos negativos y potenciar aquellos considerados como oportunidades. Este plan será presentado a la Entidad para su revisión y aprobación dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a su entrega.

Ambas partes velarán por el seguimiento y la actualización permanente del plan. Se acordará una revisión trimestral de los riesgos identificados, sin perjuicio de revisiones adicionales cuando ocurran situaciones extraordinarias o eventos que alteren significativamente las condiciones previstas en el contrato. Asimismo, cualquier solicitud de modificación contractual o ampliación de plazo deberá estar debidamente sustentada en el análisis de riesgos actualizado.





*El PROVEEDOR será responsable de ejecutar las acciones de mitigación y respuesta descritas en el plan aprobado. La omisión o negligencia en la gestión de riesgos será considerada como un incumplimiento contractual grave, y podrá dar lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes, sin perjuicio de otras medidas legales que resulten pertinentes.*

*En todo momento, la gestión de riesgos deberá contribuir a mejorar la administración y el uso eficiente de los recursos públicos, asegurando la continuidad, calidad y eficacia del servicio prestado.*

#### **11.7. Cláusula de cumplimiento (obligatorio)**

*"Resolución de orden de servicio (o contrato de locación, según corresponda) en aplicación de la Ley de prevención y mitigación del conflicto de interés en el acceso y salida de personal del servicio público".*

*"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".*

#### **11.8. Propiedad intelectual (obligatorio)**

*La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.*

#### **11.9. Medidas de control durante la ejecución contractual**

*Durante la ejecución del servicio, se programarán como mínimo (02) visitas técnicas por parte del área usuaria, las cuales podrán ser programadas o inopinadas, con el objetivo de verificar el avance y cumplimiento de los productos entregables.*

*Las visitas serán realizadas por la Dirección de Infraestructura Agraria, Riego y Asuntos Ambientales, en coordinación con el supervisor designado. Estas visitas podrán incluir inspección de campo, revisión de avances documentales, y entrevistas con el proveedor.*

*La Dirección también podrá solicitar la realización de visitas adicionales si lo considera necesario. Asimismo, considerar aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control, para lo cual indicar con claridad:*

- *Áreas que coordinarán con el PROVEEDOR: La Dirección de Infraestructura Agraria, Riego y Asuntos Ambientales*
- *Áreas responsables de las medidas de control: La Dirección de Infraestructura Agraria, Riego y Asuntos Ambientales*
- *Área que brindará la conformidad: Dirección de Infraestructura Agraria, Riego y Asuntos Ambientales*

#### **11.10. Responsabilidad por vicios ocultos (obligatorio)**

*La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.*

*El/La PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.*



**11.11. Responsabilidad por la asignación de bienes (de corresponder)**

*En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al/a la PROVEEDOR algún bien mueble o inmueble, éste/a será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo de cinco (05) días hábiles.*

**11.12. Declaración Jurada de Intereses (obligatorio)**

*Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.*

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AMAZONAS  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
REQUERIDO  
ING. WILSON RIVERA  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AMAZONAS