

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Actividad del POI	ASISTENCIA TECNICA, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL NUEVO MODELO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA. AOI00111100199-C0049
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE ATENCIÓN DE REFRIGERIO PARA EL PLAN DE TRABAJO PLAN DE MEJORA PARA EL LOGRO DE LOS APRENDIZAJES 2025 DEL NIVEL SECUNDARIA
Descripción de la necesidad / CMN:	SERVICIO DE ATENCIÓN DE REFRIGERIOS (ANEXO N° 05)
<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>	

El taller de capacitación docente denominada "ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA" tiene como finalidad fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes de ciencia y tecnología de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Tarma, a través del desarrollo del taller formativo centrado en estrategias para el desarrollo de competencias, en concordancia con los enfoques del Currículo Nacional, de ese modo mejorar la calidad del desempeño docente, garantizando una educación pertinente y de calidad para los estudiantes.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de refrigerio destinados a los docentes participantes del taller de capacitación titulado "Estrategias para el desarrollo de competencias de ciencia y tecnología", con la finalidad de garantizar condiciones óptimas de permanencia, participación activa y bienestar durante las jornadas de formación y fortalecimiento de capacidades pedagógicas de los docentes del nivel secundaria del área de Ciencia y Tecnología de la jurisdicción de la UGEL Tarma.

### III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

Para la gestión del presente requerimiento a fin de dar cumplimiento a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación así como el principio de valor por dinero: debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.

### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Descripción del servicio a contratar

Ítem	Meta	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad
01	0033	SERVICIO DE ATENCIÓN DE REFRIGERIOS	Servicio	85

- El servicio de refrigerio, para 85 personas para el 1 de agosto, siendo el total de 85.
- Personal para atención: 01 persona para atención.
- Cada refrigerio debe estar compuesto por:
  - Un vaso de agua de cebada o café de 300ml, en condiciones adecuadas de temperatura.
  - Un pan fresco tipo francés o integral con carne de hamburguesa, papas fritas, lechuga, tomate y/o huevo acompañado con cremas.
  - El proveedor debe garantizar que todos los productos sean **frescos, de calidad, elaborados en condiciones higiénico-sanitarias** conforme a las normas vigentes, y entregados puntualmente según el cronograma del evento.

#### 4.1. Plan de trabajo:

- No aplica

#### 4.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal:

- No aplica

### V. PERFIL REQUERIDO

- a. **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:**  
 - No aplica
- b. **Experiencia:**
- **Experiencia General:** No aplica
  - **Experiencia Específica:** No aplica
- c. **Cursos y/o programas de especialización:**  
 - No aplica
- d. **Otros (obligatorio):**
- Capacidad Legal de la persona natural y/o jurídica:**
- Contar con RUC activo y habido (acreditados con copia simple).
  - Registro Nacional de Proveedores (RNP), acreditado con copia simple (solo para contratos mayores a 1 UIT).
  - No estar impedido para contratar con el Estado.
- Capacidad Técnica**
- Empresa debe estar ligada al giro de negocio según el presente documento (siendo acreditado por una copia de la consulta RUC).

## VI. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	UGEL Tarma - Jr. San Juan Bosco, Tarma 12651
<b>Duración del servicio y/o contrato</b>	01 día calendarios (fecha - 1 de agosto del 2025)
<b>Modalidad de contratación</b>	Orden de Servicio
<b>Productos y/ o entregables</b>	El cumplimiento de servicio es requerido, será medido a través de 1 producto que, de cuenta de la plena satisfacción de la contratación, cuya unidad de medida será mediante informe de actividades realizadas durante el servicio (único entregable).
<b>Del pago</b>	La entidad realizara el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos de conformidad al art. 67 de la Ley 32069. El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
<b>Forma de Pago</b>	El Abono será a través de cuanta CCI, la cual se efectuará en UN ÚNICO PAGO, después de la presentación del entregable (carta u oficio solicitando la conformidad del servicio), documentos ingresados a través de la oficina de tramite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y tramite de pago, adjuntando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de pago a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda)</li> <li>• Carta de autorización CCI.</li> <li>• Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).</li> <li>• Copia de su orden de servicios o contrato.</li> </ul>
<b>Limitaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se podrá efectuar requerimiento.</li> <li>• No se otorgará viáticos.</li> <li>• No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.</li> <li>• La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.</li> </ul>
<b>Conformidad</b>	La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 de la Ley 32069 y el art. 144 del DS 009-2025-EF.

	La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.
<b>Constancia de prestación de servicios</b>	La constancia de servicios será emitida de conformidad al art. 14 del DS. 009-2025-EF.

## VII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop. De conformidad a la décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025.Ef, a la DEC determinara la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

### Propuesta económica:

Presentada mediante cotización, los precios deben incluir IGV

### Perfil:

- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).

## VIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

## IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF.

## X. PENALIDADES

### **Penalidad por mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

### **Otras penalidades**

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

## **XI. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

## **XII. SUBCONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas

## **XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES**

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluye obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

### **a. Garantías.**

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía del fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sea menores o iguales a 50 UIT.

### **b. Clausula anticorrupción y antisoborno.**

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestra que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo al marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de la integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada para la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

### **c. Solución de controversias.**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

### **d. Resolución de contrato por incumplimiento.**

De conformidad al numeral 229.3 del art 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionismo del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de la comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

**e. Gestión de riesgos.**

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo
Entrega tardía de refrigerios	Puede generar insatisfacción de los participantes y afectar la agenda del taller.	Riesgo medio-alto, probable si el proveedor no tiene experiencia logística adecuada.	Exigir plan logístico de entrega y penalidades en el contrato por retraso.	Verificar puntualidad durante el taller y aplicar medidas correctivas si es necesario.

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que pueden afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

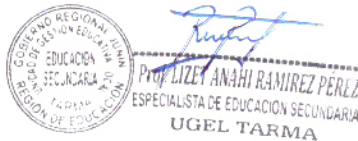
De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**XV. SANCIONES**

Son infracciones administrativas pasibles de sanción, las establecidas en el art. 87 de la ley 32069.

**XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA**

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas
- DS 009-2025-EF
- Ley 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025



PROF. LIZET ANAHI RAMIREZ PEREZ  
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
UGEL TARMA

Firma del jefe del área usuaria

Firma del área técnica  
(De corresponder)