

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del **Servicio de apoyo en la Preliquidación de la Ficha TB-PMIO-GO 018 “Implementación de Catastro Comercial y Técnico zonas periféricas de expansión urbana en el sector Puerto Maldonado de la EPS EMAPAT S.A.”**, tiene como finalidad apoyar en las labores técnicas y administrativas necesarias para la preliquidación de la Ficha TB-PMIO-GO 018, mediante la revisión, verificación, sistematización y consolidación de la información técnica, física y financiera del mismo, a fin de asegurar un cierre ordenado, transparente y conforme a la normativa vigente, contribuyendo así en el cumplimiento de la meta de gestión correspondiente al tercer año regulatorio del estudio tarifario aprobado para el quinquenio 2023 -2027.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Contratación del Servicio de apoyo en la Preliquidación de la Ficha TB-PMIO-GO 018 “Implementación de Catastro Comercial y Técnico zonas periféricas de expansión urbana en el sector Puerto Maldonado de la EPS EMAPAT S.A.”.

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

NO APLICA

c. Plazo de prestación del servicio

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de **treinta (30) días calendario** a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

d. Lugar de prestación del servicio

El servicio será prestado en el Departamento de Catastro Comercial y Técnico – Gerencia de Operaciones, sede de la EPS EMAPAT S.A. ubicado en la Av. Ernesto Rivero N° 782 – Puerto Maldonado, distrito y provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios.

e. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción y la conformidad será otorgada por el Departamento de Catastro Comercial y Técnico en el plazo máximo de siete (7) días calendario computados desde el día siguiente de producida la recepción.



La recepción conforme de la prestación por parte de la EPS EMAPAT S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA EPS EMAPAT S.A.

f. Adelantos

No corresponde

g. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A., le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de días}}$$

Donde: **F= 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la EPS EMAPAT S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

h. Subcontratación

No corresponde

i. Fórmulas de reajustes

No corresponde



j. Solución de Controversias contractuales

No corresponde

k. Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la EPS EMAPAT S.A.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación 32 y/o cualquier servidor de la EPS EMAPAT S.A., con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la EPS EMAPAT S.A.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participaciones tas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

l. Marco Legal

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable, así como directivas internas en materia de Contrataciones Públicas.

Resolución de Consejo Directivo N° 122-2022-SUNASS-CD



4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

4.1 Área que realiza el requerimiento

Departamento de Catastro Comercial y Técnico - EPS EMAPAT S.A.

4.2 Requisitos mínimos del Postor

4.2.1 Perfil del Postor

a) Formación Académica:

- Grado de Bachiller o Titulado en la carrera profesional de Ingeniería Civil o Agroindustrial o Forestal y Medio Ambiente o Arquitectura o Carreras afines.
- El perfil solicitado se acreditará con copia simple certificados, títulos, diplomas, constancias de trabajo y/o constancia de prestación de servicios o cualquier otra documentación que acredite fehacientemente la experiencia del postor.
- Las capacitaciones académicas, se acreditarán con títulos, diplomas, talleres y/o constancia que acredite la capacitación académica.

b) Experiencia Laboral:

- Experiencia laboral en el sector público y/o privado, mínimo de cuatro (4) años como Asistente Administrativo o Técnico Administrativo.

c) Capacitación:

- Curso de Gestión documental y Administración de archivos (24 horas académicas).
- Diplomado en Contrataciones con el Estado (mínimo 300 horas lectivas).

d) Competencias y Habilidades:

- Capacidad de trabajo en equipo, flexibilidad y orientación al cambio, toma de decisiones, honestidad, responsabilidad y discreción de la información.
- Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint).
- Capacidad de análisis, redacción técnica y sistematización de información.

e) El contratista deberá ser persona natural y/o jurídica.

f) Contar con Registro Único de Contribuyente – RUC, en condición de activo y habido (reporte web SUNAT).

g) Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP



4.3 Actividades que comprende el servicio

El servicio comprenderá, entre otras, las siguientes actividades:

- Revisión integral del Informe Final y de la documentación técnica y administrativa de del proyecto.
- Búsqueda y recopilación de documentación técnica (informes mensuales) y administrativa (notas de pedido, órdenes de compra, órdenes de servicio y comprobantes de pago) para el proceso de liquidación del proyecto.
- Verificación física del proyecto en liquidación, contrastando la valorización, memoria descriptiva, etc. Versus lo ejecutado.
- Contrastar el presupuesto analítico, sea expediente técnico inicial o cierre con el presupuesto determinado.
- Evaluación de valorizaciones ejecutadas.
- Apoyo en la sistematización, consolidación y elaboración del expediente de preliquidación, informe de liquidación y anexos de la parte técnica, que contengan memoria descriptiva, panel fotográfico, observaciones, conclusiones, recomendaciones, etc., que serán contenidos en el expediente de la preliquidación del proyecto, de acuerdo a la directiva vigente.
- Revisión final, compaginada, foliada, sellada y firma del expediente de preliquidación de la parte técnica y financiera.
- Coordinación con las áreas de logística, contabilidad, tesorería y áreas competentes.
- Otras que se requieran en la preliquidación del proyecto.

4.4 Afectación presupuestal

Saldo de Balance de la Actividad TB-PMIO-GO 018 “implementación de catastro comercial y técnico zonas periféricas de expansión urbana en el sector Puerto Maldonado de la EPS EMAPAT S.A.”

4.5 Resultados esperados (entregables)

El contratista debe entregar un informe final de apoyo a la preliquidación de la Ficha TB-PMIO-GO 018, archivos y documentos sistematizados en físico y digital. El mismo que debe ser presentado ante el Departamento de Catastro Comercial y Técnico, hasta los **treinta (30) días calendario**.

4.6 Forma de pago

El pago se realizará de acuerdo al presente término de referencia en una (1) armada, previa conformidad de la prestación del servicio por el Departamento de Catastro Comercial y Técnico y presentación del recibo por honorarios.

Puerto Maldonado, julio de 2025

 E.P.S. EMAPAT S.A.

Ing. Royer Anjeló Moreno Flores
JEFE DPTO. DE CATASTRO COMERCIAL Y TÉCNICO