

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010498-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/SDP

1. ÁREA USUARIA

SEDE DESCONCENTRADA PIURA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN GESTION ESTRATEGICA ORGANIZACIONAL PRODUCTIVA Y COMERCIAL PARA EL MERCADO EN LA CADENA DE DERIVADOS LACTEOS

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El servicio a contratar está orientado a apoyar al cumplimiento de los objetivos y las competencias funcionales de AGROMERCADO en el marco de las actividades de los modelos operacionales del PP 0121 “Mejora de la Articulación de Los Pequeños Productores Agropecuarios a los Mercados”, este servicio permitirá implementar los Planes de Articulación Comercial (PAC) según lo establecido en la “Directiva para el Diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial promovidos por AGROMERCADO, a través del cual se brindará a las Organizaciones de productores beneficiarios de la cadena productiva de derivados lácteos, asistencia técnica y capacitaciones, con la finalidad de facilitar el acceso de la oferta productiva al mercado nacional y/o internacional.

4. ACTIVIDADES

Para los dos (02) Planes de Articulación Comercial (PAC) de derivados lácteos:

1. Actualización de anexos de los Planes de Articulación Comercial (PAC) por cada organización, elaboración del cronograma de actividades, plan de trabajo, matriz de planificación de indicadores, padrón de beneficiarios, bajo formato proporcionado por AGROMERCADO, entre otros documentos de gestión requeridos.

2. Brindar asistencia técnica dirigido a los representantes y/o socios productores de las organizaciones, según sea el caso, en aspectos de:

- a. Manejo de procesos de producción.
- b. Técnicas de desarrollo y presentación del producto.
- c. Gestión de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- d. Gestión y control de sistemas de calidad.
- e. Manejo de costos de producción y comercialización.
- f. Gestión, documentación y logística para la comercialización.

3. Realizar capacitaciones en temas vinculados a la temática de las asistencias técnicas que beneficien a las organizaciones de productores y de acuerdo a la necesidad de cada organización, siendo necesario contemplar su registro en el SISPAC.

4. Elaborar la ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N°07) para el periodo de ejecución de la orden de servicio, coordinando con el Jefe de la SD Piura y el especialista de la cadena respectiva de AGROMERCADO.

5. Registrar en el SISPAC las ventas generadas por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial, siendo necesario adjuntar los medios de verificación contables que acrediten, de acuerdo a la temporalidad del producto.

6. Subir información de cada entregable en los formatos establecidos por AGROMERCADO al SISPAC, así como a un drive brindado.

7. Elaborar informe de actividades realizadas por entregable adjuntando los medios de verificación correspondientes, según formatos establecidos por AGROMERCADO.

8. Elaborar un informe final por cada PAC, por el periodo de intervención, considerando las lecciones aprendidas, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones, adjuntando una Ficha de evaluación de indicadores de resultados - Anual (Anexo N° 08-B).

NOTA: En el caso de reprogramar actividades, el consultor deberá sustentar y solicitar la reprogramación, la cual deberá contar con la autorización del jefe de sede. EL consultor, no está limitado de realizar coordinaciones y/o acudir al apoyo de las entidades aliadas para cumplir con el propósito de su consultoría en coordinación con los

jefes de sede

Tiene relacion con un Plan de Negocio

SI

PLANES DE NEGOCIO RELACIONADOS

Cod. Plan	Cliente	Producto	Region	Provincia	Distrito
PIU-2025-05	ASOCIACIÓN LAS DELICIAS DEL QUIROZ	QUESO DE CABRA	PIURA	AYABACA	SUYO
PIU-2025-06	ASOCIACION DE CABREROS DE CAÑAS MARCAVELICA LOS AMOTAPES	QUESO DE CABRA	PIURA	SULLANA	MARCAVELICA

5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	<p>PRIMER ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 30 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC. b) Acta de Inicio de intervención 2025 (Anexo 06), debidamente firmada por el representante de la organización y la ficha técnica del producto comercial actualizada, de cada una de las organizaciones descritas en el apéndice 4.</p> <p>c) Padrón de beneficiarios actualizado, para cada una de las organizaciones descritas en el apéndice 4 (Planes de Articulación Comercial), en formato estipulado por AGROMERCADO.</p> <p>d) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 10 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>e) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>f) Informe y PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04 (Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>Adicionalmente:</p> <p>-Actualizar los datos de las organizaciones en los formatos establecidos por AGROMERCADO, "Directiva para el Diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial" (Directiva 001-2024- MIDAGRI-SSE/PE) Anexo N°04, 05A Y 05B.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: https://facilita.gob.pe y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado vía virtual por correo electrónico a MESA DE PARTES de AGROMERCADO con el CUT brindado por la SD Piura, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Piura para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC.</p>
2	<p>2 SEGUNDO ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 60 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 10 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) Informe y PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N°</p>

	<p>04(Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>d) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: https://facilita.gob.pe y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado vía virtual por correo electrónico a MESA DE PARTES de AGROMERCADO con el CUT brindado por la SD Piura, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Piura para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC.</p>
3	<p>TERCER ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 90 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 10 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) Informe y PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04(Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>d) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: https://facilita.gob.pe y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado vía virtual por correo electrónico a MESA DE PARTES de AGROMERCADO con el CUT brindado por la SD Piura, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Piura para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC.</p>
4	<p>CUARTO ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 120 días calendario:</p> <p>Presentar:</p> <p>a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC.</p> <p>b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 10 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.</p> <p>c) Informe y PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04(Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.</p> <p>d) Ventas del mes por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.</p> <p>El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: https://facilita.gob.pe y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado vía virtual por correo electrónico a MESA DE PARTES de AGROMERCADO con el CUT brindado por la SD Piura, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Piura para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC</p>
5	<p>QUINTO ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 150</p>

días calendario:

Presentar:

- a) Informe descriptivo por cada una de las organizaciones descritas en el apéndice N°4 (Planes de articulación comercial), incluyendo los avances y/o resultados de las actividades implementadas según ficha programación y ejecución de actividades (Anexo N°07), adjuntando la misma, previamente cargada en el SISPAC, adjuntando también los medios de verificación correspondientes y registrados en el SISPAC.
- b) Fichas de asistencia técnicas, mínimo 10 por organización, adjuntando los medios de verificación como fotografías de preferencia georeferenciadas.
- c) Reporte de ventas final por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial, si las hubiera, siendo necesario usar formatos brindados por AGROMERCADO y adjuntar medios de verificación que acrediten dichas ventas.
- d) Informe y PPT de las capacitaciones brindadas a cada una de las organizaciones del apéndice N° 04(Planes de articulación comercial), adjuntando una lista de participantes con un mínimo de diez (10) asistentes, evidencias fotográficas, de preferencia georeferenciadas del evento.
- e) Informe final por cada PAC considerando las lecciones aprendidas, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones adjuntando el ANEXO 08- B "Ficha de evaluación de indicadores de resultados- Anual" de la "Directiva para el Diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial" (Directiva 001-2024- MIDAGRI-SSE/PE) y si se diera el caso de graduar alguna organización, presentar un Informe de cierre de PAC y la Ficha de evaluación de indicadores de resultados final (Anexo N°08-A)

El entregable deberá ser firmado electrónicamente, cargado a: <https://facilita.gob.pe> y a un link de Google Drive, considerando los archivos correspondientes, siendo luego presentado vía virtual por correo electrónico a MESA DE PARTES de AGROMERCADO con el CUT brindado por la SD Piura, así mismo también deberá dejar un juego original/en físico en las instalaciones de la sede desconcentrada Piura para la debida custodia y resguardo de archivos de la institución.

NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su entregable en el SISPAC.

6. PLAZO DE EJECUCION

A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio hasta 150 días calendario

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en la Región de Piura

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Formación profesional:

- Título académico y/o bachiller en ciencias Agrarias o Agronegocios, o Ingeniería Industrial, o Industrias Alimentarias, o Economía, o Negocios internacionales o carreras afines.
- Experiencia profesional general no menor de 02 años.
- Experiencia específica mínima de 01 año en aseguramiento de la calidad, capacitaciones, trazabilidad y procesos de certificación.

Requisitos

- Contar con Registro Nacional de Proveedores para el estado
- No estar impedido para contratar con el estado
- Ficha ruc vinculado a la cuenta interbancaria.
- No tener ningún vínculo laboral con las organizaciones beneficiarias por SSE.

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

No aplica

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en Cinco (05) partes iguales, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa a la presentación del entregable y la conformidad correspondiente de cada entregable.

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la sede Desconcentrada Piura de AGROMERCADO

15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Publicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

21. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

23. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN****26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN****27. GARANTÍAS**

NO APLICA

28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio

29. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad