

Anexo N° 01-A

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Actividad del POI / Acción estratégica PEI : SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA DE TALARA.

Denominación de la contratación : CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LIMPIEZA PÚBLICA Y SERVICIOS DE BARRIDO EN CALLES PARA LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA

#	CLÁUSULAS
I	<p>FINALIDAD PÚBLICA</p> <p>MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL Y LIMPIEZA DE LA CIUDAD DE TALARA MEDIANTE LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL DE UN ASISTENTE TECNICO Y OPERATIVO PARA LIMPIEZA PÚBLICA Y SERVICIOS DE BARRIDO.</p>
II	<p>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</p> <p>CONTRATAR SERVICIOS EN GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LIMPIEZA Y BARRIDO DE CALLES DE LA PROVINCIA DE TALARA</p>
III	<p>ALCANCE DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERPA LEVAR A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AYUDAR EN LA ORGANIZACIÓN LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, LIMPIEZA, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS. • COORDINAR CON EL PERSONAL A CARGO DE LA LIMPIEZA Y BARRIDO DE LAS CALLES EN LA CIUDAD. • EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO, Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. • VELAR POR EL USO RESPONSABLE DE LOS EQUIPOS, MAQUINARIAS, Y DEMÁS RECURSOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LIMPIEZA Y BARRIDO DE LA MUNICIPALIDAD. • COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES, INFORMES DE GESTIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES EN COORDINACIÓN CON EL JEFE INMEDIATO. • OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA EN COORDINACIÓN CON LA GERENTE DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.
IV	<p>REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proveedor deberá contar con RNP en bienes y servicios • El proveedor deberá contar con ruc activo y habido • El proveedor no deberá encontrarse impedido ni inhabilitado de contratar con el estado • Profesional egresado, o bachiller en carreras de ingeniería ambiental, biología u otras afines.
V	<p>CUANTÍA ESTIMADA</p> <p>LA CUANTÍA ESTIMADA TOTAL POR EL SERVICIO SERÁ DE S/5,000.00, EL CUAL SE PAGARÁ EN 02 ENTREGABLES POR S/ 2,500.00.</p>
VI	<p>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>LUGAR: LAS PRESTACIONES DEL SERVICIO SERÁN LLEVADAS A CABO DE MANERA PRESENCIAL EN LA CIUDAD DE TALARA.</p> <p>PLAZO: EL CONTRATISTA CUENTA CON UN PLAZO MÁXIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS, EL CUAL SE CONTABILIZA A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO</p>



Usuario Emisor

03896948

Fecha de impresión

25/07/2025 12:47:28

<p>VII</p>	<p>ENTREGABLES</p> <p>SE REALIZARÁ, SEGÚN EL SIGUIENTE CUADRO:</p> <table border="1" data-bbox="287 291 1324 896"> <thead> <tr> <th data-bbox="287 291 630 403">Nro</th> <th data-bbox="630 291 981 403">Entregable</th> <th data-bbox="981 291 1324 403">Contenido del Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="287 403 630 649">1</td> <td data-bbox="630 403 981 649"> PRIMER ENTREGABLE: EL CUAL DEBE SER PRESENTADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE TREINTA (30) DÍAS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO. </td> <td data-bbox="981 403 1324 649"> DEBERÁ CONTENER LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS EN LA CLÁUSULA FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. ASÍ MISMO, EL ENTREGABLE SEÑALADO DEBE CONTENER COMO MÍNIMO EL LISTADO Y DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 649 630 896">2</td> <td data-bbox="630 649 981 896"> SEGUNDO ENTREGABLE: EL CUAL DEBE SER PRESENTADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE SESENTA (60) DÍAS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO. </td> <td data-bbox="981 649 1324 896"> DEBERÁ CONTENER LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS EN LA CLÁUSULA FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. ASÍ MISMO, EL ENTREGABLE SEÑALADO DEBE CONTENER COMO MÍNIMO EL LISTADO Y DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. </td> </tr> </tbody> </table>	Nro	Entregable	Contenido del Entregable	1	PRIMER ENTREGABLE: EL CUAL DEBE SER PRESENTADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE TREINTA (30) DÍAS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO.	DEBERÁ CONTENER LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS EN LA CLÁUSULA FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. ASÍ MISMO, EL ENTREGABLE SEÑALADO DEBE CONTENER COMO MÍNIMO EL LISTADO Y DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	2	SEGUNDO ENTREGABLE: EL CUAL DEBE SER PRESENTADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE SESENTA (60) DÍAS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO.	DEBERÁ CONTENER LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS EN LA CLÁUSULA FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. ASÍ MISMO, EL ENTREGABLE SEÑALADO DEBE CONTENER COMO MÍNIMO EL LISTADO Y DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
Nro	Entregable	Contenido del Entregable								
1	PRIMER ENTREGABLE: EL CUAL DEBE SER PRESENTADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE TREINTA (30) DÍAS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO.	DEBERÁ CONTENER LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS EN LA CLÁUSULA FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. ASÍ MISMO, EL ENTREGABLE SEÑALADO DEBE CONTENER COMO MÍNIMO EL LISTADO Y DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.								
2	SEGUNDO ENTREGABLE: EL CUAL DEBE SER PRESENTADO EN UN PLAZO MÁXIMO DE SESENTA (60) DÍAS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO.	DEBERÁ CONTENER LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS EN LA CLÁUSULA FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. ASÍ MISMO, EL ENTREGABLE SEÑALADO DEBE CONTENER COMO MÍNIMO EL LISTADO Y DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.								
<p>VIII</p>	<p>CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad es otorgada por la Subgerencia de Limpieza Pública en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso</p>									
<p>IX</p>	<p>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles</p> <p>La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en 02 PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Subgerencia de Limpieza Pública. • Orden de servicio • Entregable • Recibo Por Honorarios O Factura • Suspensión de renta de cuarta categoría <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales</p>									



X	<p>CONFIDENCIALIDAD</p> <p>La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</p>
XI	<p>RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</p> <p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad</p>
XII	<p>CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS</p> <p>Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.</p>
XIII	<p>PENALIDADES POR MORA</p> <p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = 0.10 x monto</p> <p>F x plazo en días</p> <p>Donde F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
XIV	<p>RESOLUCION CONTRACTUAL</p> <p>Se resolverá la Orden de Servicio en los siguientes casos:</p> <p>a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.</p> <p>b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</p> <p>c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.</p> <p>d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</p> <p>e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.</p> <p>f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante las etapas de actuaciones preparatorias y ejecución contractual.</p> <p>La Municipalidad Provincial de Talara puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades, cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida, en caso fortuito o fuerza mayor, cuando se detecte de manera sustentada que el contratista ha presentado información falsa a la entidad o cuando se haya detectado que el contratista se encuentre impedido de contratar con el estado. En estos casos, la comunicación al contratista mediante carta será suficiente para la resolución del contrato, previa opinión legal e informe emitido por el área usuaria</p>
XV	<p>SANCIONES</p> <p>El contratista se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 87° de la Ley N° 32069 ¿Ley General de Contrataciones Públicas¿</p>



XVI	<p>OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</p> <p>A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la Municipalidad provincial de Talara.</p> <p>Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.</p> <p>En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Municipalidad provincial de Talara.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la Municipalidad provincial de Talara el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.</p>
XVII	<p>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo o conciliación.</p>
XVIII	<p>GESTIÓN DE RIESGOS</p> <p>El contratista no cumple correctamente con las condiciones y alcances del servicio lo que generaría que la finalidad pública sea alcanzada.</p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación</p>

Firma del solicitante


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

ING. CARLOS ALBERTO PEÑA GARAY
SUBGERENTE EMPRESA PÚBLICA Usuaría

Usuario Emisor : 03896948

Fecha de impresión : 25/07/2025 12:47:28