

**PERÚ**Presidencia de Consejo
de MinistrosOrganismo de Estudios y Diseño de
Proyectos de Inversión

Gerencia General

Oficina de Administración

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”***ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Órgano y/o Dirección	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Actividad del POI:	AO100176000026 Gestión Administrativa
Denominación de la contratación:	Adquisición, instalación y capacitación para el uso de extintores contra incendios para el Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI)

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública garantizar la seguridad y protección del personal, usuarios y visitantes que transitan por las instalaciones de la Entidad, a través de la adecuada disposición de extintores contra incendios como medida de prevención ante situaciones de emergencia, conforme a la normativa vigente en materia de seguridad ocupacional y defensa civil.

Asimismo, el contar con extintores contra incendios busca garantizar una acción oportuna dentro de la sede institucional ante situaciones de emergencia, para controlar o extinguir fuegos pequeños en sus etapas iniciales dentro del entorno institucional y promover una cultura de prevención y autocuidado. Esta medida contribuye al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y en las normas de INDECI, asegurando que las condiciones de infraestructura sean compatibles con un entorno laboral seguro y funcional.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la presente contratación es adquirir, instalar y capacitar sobre el uso de los extintores contra incendios, con el fin de mejorar las condiciones laborales, optimizar el desempeño de las funciones de los servidores del OEDI y garantizar un entorno de trabajo seguro.

III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI), creado formalmente a finales de 2023, es una entidad pública ejecutora adscrita a la Presidencia del Consejo de Ministros, cuya misión es contribuir al cierre de brechas en infraestructura y de acceso a servicios públicos mediante la asistencia técnica en la elaboración de estudios de preinversión y expedientes técnicos para gobiernos regionales y locales.

Al tratarse de una entidad de reciente creación, el OEDI aún no cuenta con los elementos de seguridad necesarios ni adecuados que garanticen condiciones óptimas para el desempeño eficiente de sus servidores civiles. En ese sentido, la adquisición de extintores se presenta como una medida prioritaria para proteger la integridad del personal, preservar las instalaciones y reducir el riesgo de pérdidas materiales ante posibles emergencias por incendio. Los extintores constituyen la primera línea de defensa ante conatos de fuego, permitiendo una intervención rápida que puede evitar la propagación del incendio y mitigar significativamente sus efectos.

La adquisición de extintores en el OEDI se fundamenta en la necesidad de fortalecer las medidas de prevención y respuesta ante emergencias por incendios, en cumplimiento con la normativa peruana vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Según el Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad



y Salud en el Trabajo, toda empresa debe implementar medidas de control frente a riesgos, incluyendo la instalación de equipos contra incendios adecuados.

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Unidad Medida	Descripción del bien
01	11	Unid.	Extintor de Polvo Químico Seco (PQS)
02	03	Unid.	Extintor de Dióxido de Carbono (CO2)

4.2 Características técnicas del bien

1. Extintor de Polvo Químico Seco (PQS)

- Cantidad: Once (11) Unidades.
- Capacidad: 06 Kilos
- Material: Fierro, de poco peso
- Color: Rojo pintura al horno
- Agente Extintor: Polvo Químico Seco
- Características del diseño: El equipo debe cumplir con la exigencia de la Norma Técnica Peruana NTP 350.026, podrán usarse parámetros de fabricación señalados por el fabricante del equipo siempre y cuando excedan los requisitos de la normativa nacional vigente.
- Certificación: la Norma Técnica Peruana 350.043.-1:2011 Extintores portátiles
- Instrucción de Uso: Debe estar en español
- Rotulado: El equipo debe estar rotulado tal como es señalado en la Norma Técnica Peruana 350.021 y 833.030 con etiqueta de vencimiento actualizada en el mes y año de entrega del equipo a los almacenes.

2. Extintor de Dióxido de Carbono (CO2)

- Cantidad: Tres (03) Unidades.
- Capacidad: 10 libras
- Extintor de presión contenida a base de bióxido de carbono (CO2)
- Cilindro fabricado en aluminio de una pieza
- Equipado con corneta de descarga de polietileno de alta densidad (no conductor eléctrico)
- Pintura de alta resistencia a la corrosión
- Válvula de bronce cromada
- Manijas de acero inoxidable
- Cilindro de acero sin costura
- Características del diseño: El equipo debe cumplir con la exigencia de la Norma Técnica Peruana NTP 350.026, podrán usarse parámetros de fabricación señalados por el fabricante del equipo siempre y cuando excedan los requisitos de la normativa nacional vigente.
- Certificación: la Norma Técnica Peruana 350.043.-1:2011 Extintores portátiles
- Instrucción de Uso: Debe estar en español
- Rotulado: El equipo debe estar rotulado tal como es señalado en la Norma Técnica Peruana 350.021 y 833.030 con etiqueta de vencimiento actualizada en el mes y año de entrega del equipo a los almacenes.

La adquisición debe incluir el suministro e instalación de soportes metálicos en pared para colgar los extintores de acuerdo a los planos de Señalización y Evacuación SE-01, SE-02 y SE-03.



4.3 Capacitación y/o entrenamiento

- El servicio objeto de la presente contratación debe incluir la capacitación presencial al personal de la Entidad, como mínimo cinco (5) personas y un máximo de diez (10) personas designadas por la entidad respecto a los siguientes temas: Uso correcto del extintor, identificación de tipos de fuego y simulaciones prácticas, con un mínimo de 2 horas lectivas y/o académicas, en las instalaciones de la entidad.
- Esta capacitación debe incluir los materiales y una lista de asistencia para la capacitación que debe contener como mínimo: fecha de la capacitación, datos del expositor, temario, datos de la relación de personas que serán capacitadas, cantidad de horas que durara la capacitación.
- El contratista emitirá el certificado de capacitación como parte de los documentos para el pago.

4.4 Embalaje y rotulado

4.4.1 Embalaje: original del fabricante

No corresponde.

4.4.2 Rotulado

No corresponde.

4.5 Sistema de entrega para bienes y servicios

4.5.1 Llave en mano

No corresponde.

4.5.2 Llave en mano con mantenimiento

No corresponde.

4.5.3 Suministro con comodato.

No corresponde.

4.6 Transporte

El contratista es responsable del adecuado traslado y/o transporte de los equipos, los mismos que no deberán sufrir ningún tipo de daño en el traslado y/o transporte de los mismos.

4.7 Seguros

No corresponde.

4.8 Recursos u obligaciones a ser provistos por la entidad

La entidad proporcionará el plano de ubicación de los lugares donde serán instalados los distintos extintores.

4.9 Garantía comercial

4.9.1 Alcance de la garantía: La garantía comercial, comprende contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

4.9.2 Condiciones de la garantía: Para la atención de la garantía, el contratista deberá contar con una línea telefónica fija o móvil para las coordinaciones que correspondan, cuyo horario de atención debe ser de lunes a viernes de 8:30 - 18:00 horas.

El plazo máximo para la entrega de los bienes a reemplazar, serán dentro de cinco (5) días calendario computados a partir del día siguiente de la notificación al contratista. La notificación será efectuada por el responsable de Abastecimiento o el que haga sus veces a través de correo electrónico que fue autorizado por el contratista.



Los bienes para reemplazar deben ser nuevos y debe tener las mismas características del bien contratado. Todos los gastos deberán ser cubiertos por el contratista.

4.9.3 Período de garantía: La garantía mínima es de un (1) año, computados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

4.10 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde.

4.11 Visitas y muestras:

4.11.1 Visitas

La Entidad brindará las facilidades para que los postores realicen las visitas técnicas de reconocimiento físico, quedará a disposición de cada participante visitar las instalaciones del OEDI donde se implementará la prestación, para que tomen conocimiento y con el fin de informarse debidamente sobre todo cuanto pudiera influir para el justiprecio que se haga de la misma.

Queda a criterio del participante la necesidad de realizar o no estas visitas, no obstante, no se aceptarán costos adicionales en las tareas relacionadas a la misma originados por desconocimiento de los equipos o facilidades existentes.

Los proveedores interesados en realizar las visitas, deberán coordinar con la Cesar Delgado Guerrero con 24 horas de anticipación, mediante correo electrónico dirigido a: oa_26@oedi.gob.pe

4.11.2 Muestras

No corresponde.

4.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

4.12.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No corresponde.

4.12.2 Soporte técnico

No corresponde.

4.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

4.13.1 Lugar

La entrega de los bienes será en Av. Javier Prado Oeste N° 2108, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:30 horas, salvo feriado.

4.13.2 Plazo de ejecución contractual

Los bienes deberán ser entregados en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o suscrita el contrato, según corresponda, dicho plazo incluye la instalación de los extintores y capacitación

4.13.3 Entregable

No corresponde.

V. REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

5.1 Requisitos del proveedor

a. Perfil

- Contar con RUC activo y habido en la SUNAT.
- Registro Nacional de Proveedores en los casos que la contratación supere una (1) UIT.
- Código de cuenta interbancario (CCI) vinculado al RUC.



- Persona jurídica.
- No debe tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Correo electrónico para efectos de notificación durante la etapa de ejecución contractual.

b. Experiencia

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de extintores.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

5.2 Requisitos del proveedor

No corresponde.

5.3 Personal

No corresponde.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Adelantos

No corresponde.

6.2 Modalidades de pago

De acuerdo con el objeto contractual y lo determinado en la estrategia de contratación, la modalidad de pago es **Suma Alzada**.

6.3 Conformidad de los bienes

6.3.1 Órgano quien brindará la conformidad

El jefe de la Oficina de Administración en calidad de área usuaria, emitirá la conformidad previo informe de verificación del cumplimiento por parte del Especialista de Servicios Generales o el que haga sus veces, en caso corresponda deberá señalar los días de retraso injustificado u otras penalidades que incurrió el contratista, para efectos que el DEC proceda con la determinación el importe a penalizar.

El Especialista de Servicios Generales o el que haga sus veces será responsable de emitir un informe detallado de verificación de los bienes adquiridos, asegurando su conformidad con las especificaciones técnicas y los requisitos establecidos en la contratación. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la recepción de los bienes.

6.3.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No corresponde.



6.4 Forma y requisitos de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles y en un (01) **pago único**.

Asimismo, de manera excepcional, se permitirá que el pago se realice de forma total o parcial al inicio de la vigencia contractual, siempre que dicha modalidad constituya una condición de mercado indispensable para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor, ya sea para la entrega de bienes o la prestación de servicios. Esta disposición se aplicará conforme a lo establecido en la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad emitida por el área usuaria.
- La guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Lista de asistencia de la capacitación y los Certificados de capacitación

El pago se realizará con abono en la cuenta “Código de Cuenta Interbancaria” (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

6.5 Fórmula de reajuste

No corresponde.

6.6 Penalidades

El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

6.6.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

$$F = 0.40$$



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

6.6.2. Otras penalidades aplicables

No corresponde.

6.7 Garantía de fiel cumplimiento

De conformidad con lo establecido en el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la entidad declara que los contratos menores de bienes y servicios están exceptuados de la obligación de presentar garantía de fiel cumplimiento, tanto para la prestación principal como para las prestaciones accesorias.

En tal sentido, para los contratos que se encuentren dentro de dicho rango económico, no será requisito la presentación de garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de que la entidad pueda adoptar otras medidas de control conforme a su política interna y normativa aplicable.

6.8 Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

6.9 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad Contratante no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año (consignar plazo no menor de un año) contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad Contratante.

6.10 Resolución de contrato por incumplimiento en los contratos menores

La Entidad a través de la DEC podrá requerir al contratista mediante carta simple el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgando para ello un plazo de uno (1) a cinco (5) días calendario. Si vencido dicho plazo, el incumplimiento continúa, la Entidad puede resolver la Orden de Compra, Orden de Servicio u Contrato en forma total o parcial, comunicando la decisión al contratista mediante carta simple.

La Entidad y/o el contratista puede resolver el contrato, la O/C u O/S en los siguientes casos:

- Cuando se haya llegado a acumular la sumatoria del monto máximo de la penalidad por mora y otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo del contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.



- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que dicha parte sea independiente del resto de las obligaciones contractuales y previa opinión del área usuaria, a fin de que la DEC formalice la resolución total o parcial. Debe precisarse con claridad que parte de la prestación queda resuelta, de no hacerse tal precisión se entiende que la resolución es total.

El OEDI puede resolver la orden de compra, orden de servicio y/o el contrato, sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, previa opinión favorable del área usuaria, cuando se deba a la acumulación de la sumatoria del monto máximo de penalidad por mora y otras penalidades, o cuando la situación de cumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos basta comunicar al contratista mediante carta simple de la DEC, vía correo electrónico, la decisión de resolver.

Mientras no resulte obligatorio la utilización de la Pladicop, las resoluciones antes señaladas, se gestionarán mediante los mecanismos señalados en los párrafos precedentes.

6.11 Solución de controversias

En los contratos menores, todas las controversias que pudieran derivarse entre las partes respecto a la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia contractual serán resueltas mediante un procedimiento de conciliación, conforme a lo establecido en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069.

6.12 Normas de Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, **El Contratista** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, **El Contratista** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **El Contratista** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **El Contratista** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la **entidad contratante**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la **entidad contratante** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

6.13 Seguridad de la información

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de la entidad.

Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por la entidad con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, el **Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión – OEDI**, autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el Contratista para la presente contratación, así como el contratista será supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente. Una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por el **OEDI** deberá ser devuelta por el contratista.

6.14 Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo las especificaciones técnicas de este bien, tales como: escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la prestación, pasará a propiedad del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión. El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

En caso de que el contratista incumpla el acuerdo de confidencialidad, la Entidad, a su sola discreción podrá adoptar las acciones legales que correspondan.

6.15 Acuerdos de confidencialidad

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido requerimiento, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso el contratista incumpliera las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OEDI está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o

² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

6.16 Anexo

No corresponde

FUNCIONARIO SOLICITANTE	
Apellidos y Nombres:	Pedro Arturo Reyna Robles
Cargo:	JEFE (E) DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Firma Electrónica	