



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA
CREACION POLITICA 14 DE DICIEMBRE DE 1870
Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

Cospán, 28 de Abril del 2025.

Razón social.

Dirección.

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO.

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la Municipalidad Distrital De Cospán.

La Unidad de Abastecimientos, como el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), realiza la contratación de servicios, consultorías y adquisición de bienes en marco de la normativa del La Ley y Reglamento se las Contrataciones del estado y sus modificatorias, así como la para las contrataciones menores o iguales a ocho (08) unidades Impositivas Tributarias - UIT, supuesto excluido del ámbito de aplicación de La Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) y su Reglamento (D.S. 344-2018-EF) y sus modificatorias, pero sujeto a la supervisión del OSCE, conforme a lo descrito en el Artículo 5, Numeral 5.1, literal a) del referido Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor Referencial/valor estimado de las contrataciones.

En esta oportunidad el OEC, invita a las personas jurídicas y/o personas naturales, a presentar su **proforma de servicio** para participar en proceso de selección y que cumplan con las condiciones necesarias, de acuerdo a los **Términos de Referencia**, la contratación a realizarse se detalla a siguiente:

ITEM	CANT.	U.M.	OBJETO DE CONTRATACION
1	01	GLB	REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ASESOR LEGAL PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN, SEGUN TDRS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA
CREACION POLITICA 14 DE DICIEMBRE DE 1870
Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial



Agradeceremos alcanzarnos su proforma de servicio mediante Carta debidamente firmada en papel membretado de su empresa (persona jurídica) o simple (persona natural), indicando: Nombres y Apellidos y/o Razón Social, N° RUC, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico, la identificación de la contratación, la validez de la cotización y demás datos relacionados, indicando lo siguiente:

EN CASO DE SERVICIOS:

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

FORMA DE PAGO Y

CONFORMIDAD GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ADJUNTAR FORMATO 1

Agradeceré se sirvan indicar en el precio unitario, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre la contratación. Las cotizaciones de los proveedores deben incluir los mencionados componentes, incluyendo la instalación de ser el caso.

Esta información solicitada además de la requerida en los Términos de Referencia – TDR, deberá ser presentada a través de Mesa de Partes, ubicada en: Plaza de Armas S/N – Cospán o en la Oficina de Enlace en ña Ciudad de Cajamarca Jr. Historia N° 219 (horario de atención 8:00am a 01:00 y 14:00 a 17:00) o remitirla al correo electrónico abastecimiento@municospan.gob.pe, así mismo se podrá efectuar consultas y/o observaciones a los TDR por los mismo medios.

ANTONIO ENRIQUEZ CABALLERO

JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL

Correo electrónico: abastecimiento@municospan.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA
CREACION POLITICA 14 DE DICIEMBRE DE 1870
Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial



ANEXO N° 01 MODELO DE CARTA DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
(Para Bienes y Servicios en General)

___ de, _____ Del ___

Señores:

Municipalidad Distrital De Cospán

RUC N° 20190683070.

Plaza de Armas S/N Cospán – Ofic. Enlace: Jr. Historia N° 219 - Cajamarca

Atención : Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que en atención a la solicitud de cotización, luego de haber examinado los documentos proporcionados por Municipalidad Distrital de Cospán y conocer todas las condiciones solicitadas, el suscrito ofrece:

“SERVICIO DE _____”
_____”

De conformidad con las los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. __, _____.00 (_____ y ___/100 Soles)

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Atentamente,

FIRMA.
NOMBRES: _____
RUC N° _____

Nota:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA
CREACION POLITICA 14 DE DICIEMBRE DE 1870
Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial



La evaluación de las ofertas presentadas se realizará en la fecha indicada en el quinto párrafo de la carta de solicitud de cotización, y será notificado a través del medio indicado en la **proforma de servicio**, notificado el otorgamiento de la buena pro el postor deberá de adjuntar los siguientes documentos:

- Constancia de Registro Único de Contribuyentes
- Constancia de Registro Nacional de Proveedores (De corresponder, solo cuando supere 1 UIT)
- Currículum y documentos que sustente la experiencia requerida y los que se soliciten en los Términos de Referencia. del Proveedor y/o de su Personal (De corresponder).

En caso de ser Persona jurídica, adjuntar:

- Anexo N° 03 – carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor.

En caso de ser Persona natural, adjuntar:

- Anexo N° 02 - declaración jurada de no tener impedimento para contratar con la entidad.
- Anexo N° 03 – carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor.

Realizado la evaluación de propuestas y notificada la orden de servicio, el postor deberá de presentar a través de Mesa de Partes, ubicada en: Plaza de Armas S/N – Cospán o en la Oficina de Enlace Jr. Historia N° 219 (horario de atención 8:00am a 01:00 y 14:00 a 17:00) o remitirla al correo electrónico abastecimiento@municospan.gob.pe, los siguientes documentos:

En caso de ser Persona jurídica y/o natural, adjuntar:

- Anexo N° 04 - Carta De Presentación De Documentos De Perfeccionamiento De Contrato.

Culminado la prestación del servicio dentro del plazo contractual el postor deberá de presentar a través de Mesa de Partes ubicada en: Plaza de Armas S/N – Cospán o en la Oficina de Enlace Jr. Historia N° 219 (horario de atención 8:00am a 01:00 y 14:00 a 17:00) o remitirla al correo electrónico abastecimiento@municospan.gob.pe, los siguientes documentos:

En caso de ser Persona jurídica y/o natural, adjuntar:

- Anexo N° 05 - Carta De Pago



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA
CREACION POLITICA 14 DE DICIEMBRE DE 1870
Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial



**ANEXO N° 02 - DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA
CONTRATAR CON LA ENTIDAD**

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado(a) con **Documento Nacional de
Identidad N° _____**, con domicilio en
_____, del Distrito de _____, de la
Provincia _____ y Departamento de _____, ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que he verificado u tengo pleno conocimiento de lo dispuesto en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, "Ley de Contrataciones del Estado", aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF; concordante con el artículo 7° de su Reglamento, concluyendo que no me encuentro impedido(a) para contratar con el Estado.
- Asimismo, declaro que mi cónyuge, conviviente y/o parientes mayores de edad, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad no han sido servidores o funcionarios públicos en los últimos doce (12) meses y/o brindado servicios en **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN.**
- Del mismo modo, declaro que no me encuentro vinculado(a), conforme se indicó en el párrafo precedente, con las personas naturales que tengan o hayan tenido intervención directa en cualquiera de las fases o acciones de la presente contratación.
- Finalmente, declaro que conozco y me someto a las consecuencias legales de realizar una declaración que no se ajuste a la verdad y de contratar con el Estado pese a estar impedido para ello.

_____ de, _____ Del ____

Atentamente,

FIRMA.
NOMBRES: _____
RUC N° _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA
CREACION POLITICA 14 DE DICIEMBRE DE 1870
Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial



ANEXO N° 03 - CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

___ de, _____ Del ___

Señores:

Municipalidad Distrital De Cospán

RUC N° 20190683070.

Plaza de Armas S/N Cospán – Ofic. Enlace: Jr. Historia N° 219 - Cajamarca

Atención : Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial

Asunto : **Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.**

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- **Empresa (o nombre)** : _____
- **RUC N°** : _____
- **Entidad Bancaria** : _____
- **Número de Cuenta** : _____
- **Código CCI** : _____

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/u Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

FIRMA.

NOMBRES: _____

RUC N° _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA
CREACION POLITICA 14 DE DICIEMBRE DE 1870
Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial



ANEXO N° 04 - CARTA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE
PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

___ de, _____ Del ___

Señores:

Municipalidad Distrital De Cospán

RUC N° 20190683070.

Plaza de Armas S/N Cospán – Ofic. Enlace: Jr. Historia N° 219 - Cajamarca

Atención : Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.

Asunto : Documentos de Perfeccionamiento de contrato.

Por Medio de la presente me dirijo a Ud. para saludarlo muy atentamente y a la vez presentar los documentos de PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO, como postor de la convocatoria: “_____ (descripción del objeto de convocatoria)”, por el monto S/. __, __, __ (_____ y ___/100 Soles).

Adjunto a la presente los documentos que sustentan la experiencia como postor del objeto de la convocatoria, a siguiente detallo los documentos para su evaluación y aprobación correspondiente:

(A siguiente detallar los documentos solicitado en los Términos de Referencia).

- a) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c)

Atentamente,

FIRMA.

NOMBRES: _____

RUC N° _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA
CREACION POLITICA 14 DE DICIEMBRE DE 1870
Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial



ANEXO N° 05 - CARTA DE PAGO

___ de, _____ Del ___

Señores:

Municipalidad Distrital De Cospán

RUC N° 20190683070.

Plaza de Armas S/N Cospán – Ofic. Enlace: Jr. Historia N° 219 - Cajamarca.

Atención : Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.

Por Medio de la presente me dirijo a Ud. para saludarlo muy atentamente y a la vez solicitar el pago correspondiente del servicio, como antecedente se me notifico de la Orden de servicio N° ____, con fecha __de _____del _____, por la suma ascendiente S/ __,____.00 (_____ y ___/100 Soles), mi

representada dentro del plazo contractual ha cumplido con la prestación del servicio, conforme a lo solicitado.

Cumpliendo a cabalidad la prestación. Mediante la presente detallo el concepto y monto para el trámite correspondiente para su cancelación:

- **CONCEPTO** : _____
- **MONTO** : S/. __, _____. (_____ y ___/100 Soles).

Por lo que adjunto a la presente, para su trámite correspondiente:

- (comprobante autorizado por la SUNAT)
- panel fotográfico (de corresponder).
- informe del desarrollo de la prestación del servicio.

De presentarse alguna observación a la prestación del servicio o con la documentación presentada, comunicarse en _____@_____, o al correo teléfono móvil N°: _____.

Esperamos la cancelación, agradecemos que nos comunique cualquier observación que no hayamos tomado en cuenta.

Atentamente,

FIRMA.

NOMBRES: _____

RUC N° _____