

## Requerimiento

### Términos de Referencia

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	UMIESG – DIHS – OA – RAPI - ESSALUD
<b>Actividad del POI / Acción Estratégica PEI:</b>	AEI.01.01 – PRESTACIONES DE SALUD OPORTUNAS PARA LOS ASEGURADOS
<b>Código CUBSO y Descripción:</b>	7818150700379947 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBULANCIA RURAL TIPO II
<b>Denominación de la Contratación:</b>	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE MOTOR, TRANSMISIÓN, ELÉCTRICO y RUEDAS DE LA AMBULANCIA EUA-656 DEL CAP II CHULUCANAS DE LA RED ASISTENCIAL PIURA-ESSALUD</b>

<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>
Garantizar que el vehículo asignado, responsable de tareas asistenciales y traslado de pacientes de la Red Asistencial Piura, se encuentre en óptimas condiciones de operatividad, lo cual permitirá realizar a la unidad su respectiva función programada por el área usuaria a favor de la mejora de la calidad de la prestación del servicio de salud.
<b>II. ANTECEDENTES</b>
<p>La Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Piura, es el área encargada de organizar y dirigir los servicios de transporte, dentro de ellos, los mantenimientos de las unidades vehiculares.</p> <p>Dentro de la flota vehicular asignada a la Red Asistencial Piura, se encuentra la ambulancia marca Toyota, modelo Land Cruiser, con placa de rodaje EUA-656, cuyo en el último mantenimiento correctivo con fecha 24/04/2025. Se solicita un nuevo servicio de mantenimiento correctivo, ya que durante la evaluación de la unidad se pudo constatar deficiencias mecánicas que generan condiciones de riesgo para el público usuario, las cuales deben ser controladas para que el vehículo pueda continuar ejerciendo sus actividades de manera adecuada.</p>
<b>III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>
<p><b>3.1 Objetivo General</b> Mantener la capacidad operativa de la flota vehicular de las IPRESS de la Red Asistencial Piura-EsSalud, garantizando su disponibilidad y confiabilidad para la atención de los asegurados.</p> <p><b>3.2 Objetivos Específicos</b> Contratar una persona natural o jurídica para que ejecute el “Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de motor, transmisión, eléctrico y ruedas de la ambulancia EUA-656 de la Red Asistencial Piura - EsSalud”.</p>
<b>IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR</b>
<p><b>4.1 Descripción del servicio a contratar</b> EL CONTRATISTA deberá realizar el siguiente servicio:</p>

Ítem	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA UNIDAD EUA-656, TOYOTA ; MODELO: LAND CRUISER	SERVICIO	01

#### 4.2 Actividades

El servicio comprende en la ejecución de las siguientes actividades

##### 4.2.1 Mantenimiento preventivo :

A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO 5,000 KM			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
A.1	Cambio de aceite de motor 25w60 (*)	Global	1
A.2	Cambio de filtro de aceite original(*)	Global	1
A.3	Cambio de filtro de combustible (30 micrones) (***)	Global	1
A.4	Cambio de filtro de aire original	Global	1
A.5	Inspección de fajas de accesorios y mangueras (**)	Servicio	1
A.6	Inspección de sistema de refrigeración (fugas en radiador y tapas (**))	Servicio	1
A.7	Inspección de niveles en el comportamiento del motor (incluye cambios de fluidos de frenos, refrigerante, depósito limpiaparabrisas, etc.) (**)	Servicio	1
A.8	Revisión del estado de batería (**)	Servicio	1
A.9	Inspección parte inferior del vehículo (fugas de fluidos en sistema de transmisión, motor, etc.) (**)	Servicio	1
A.10	Inspección del sistema de dirección (terminales, rótulas, bujes, etc.) (**)	Servicio	1
A.11	Inspección del sistema de frenos (delanteros, posteriores y de mano) (**)	Servicio	1
A.12	Medición de nivel de presión y desgaste de neumáticos (**)	Servicio	1

(\*) Se debe cumplir con las especificaciones técnicas citadas en Anexo 01. Asimismo, el proveedor deberá indicar en su cotización la **marca y modelo** de los repuestos a utilizar, de corresponder.

(\*\*) Se debe emitir un informe de las actividades realizadas y señaladas.

(\*\*\*) Se adjunta imagen referencial de filtro de combustible

##### 4.2.2 Mantenimiento correctivo:

B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
<b>B.1</b>	<b>SISTEMA DE MOTOR</b>		
B.1.1	Cambio de empaque de tapa de balancines	GLB	1
B.1.2	Cambio de refrigerante de motor	GLB	1
B.1.3	Cambio de Faja de ventilador	UND	1
B.1.4	Cambio de Faja de aire acondicionado	UND	1
B.1.5	Cambio de Retén posterior de cigüeñal	GLB	1
<b>B.2</b>	<b>SISTEMA DE TRANSMISION</b>		
B.2.1	Cambio de Retén de brida de cola de caja	GLB	1
B.2.2	Cambio de kit de retenes y felpas de homocinéticas delanteras	GLB	1
B.2.3	Cambio de retenes de semieje de ruedas traseras	GLB	1

<b>B.3</b>	<b>SISTEMA ELECTRICO</b>		
B.3.1	Reparación de Neblineros posteriores	GLB	1
B.3.2	Reparación de sistema eléctrico de la cabina del piloto	GLB	1
<b>B.4</b>	<b>SISTEMA DE RUEDAS</b>		
B.4.1	Servicio de enllante y desenllante	SERV	4
B.4.2	Servicio de Alineamiento y balanceo	SERV	4

#### 4.3 Procedimiento

La unidad móvil se entregará en el Taller del proveedor, usando el Formato 1 (ver Anexos): “Registro de entrega y recepción de vehículo institucional”, donde se describirán las características y condiciones de cómo se recibe y entrega el vehículo

#### 4.4 Entregables

Se espera la culminación del 100% de los trabajos plasmados en el “Servicio de mantenimiento correctivo del sistema de motor, transmisión, eléctrico y ruedas de la ambulancia EUA-656 de la Red Asistencial Piura - EsSalud”. Los entregables deberán ser ingresados a través de la mesa de partes virtual de la Red Asistencial Piura: [https:// https://mpv.essalud.gob.pe/Login/Index](https://mpv.essalud.gob.pe/Login/Index), para que sean considerados como documentos válidamente recepcionados.

#### 4.5 Lugar y plazo de prestación del servicio

##### 4.5.1 Lugar

Los servicios serán prestados en las instalaciones del taller del contratista.

##### 4.5.2 Plazo

El plazo establecido para la prestación de servicio será de dos (02) días calendario, que se contará a partir del día siguiente de la contratación.

### V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

#### 5.1 Requisitos del proveedor

##### 5.1.1 Perfil del Proveedor

- El postor puede ser una persona natural o jurídica.
- Ser contribuyente activo y habido, ante la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
- No tener impedimento para contratar con el estado y poseer disponibilidad inmediata para realizar el servicio.
- Contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Contar con licencia de funcionamiento y autorización vigente de la Municipalidad Distrital donde se encuentre el taller para realizar el servicio de mantenimiento vehicular.

##### 5.1.2 Requisitos del Proveedor

###### Experiencia:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los tres (03) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de unidades vehiculares en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con una copia simple de (i) Contrato u órdenes de servicios, y sus respectiva conformidad o constancia de presentación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Correspondiente a un máximo de (20) contrataciones

**5.2 Personal**

**a. Jefe de Taller (01)**

**i. Actividades**

- Planificar, organizar y supervisar las actividades diarias del taller.
- Asignar trabajos al personal técnico según prioridad y especialidad.
- Controlar el uso eficiente de herramientas, equipos y repuestos.
- Verificar el diagnóstico y la calidad de las reparaciones realizadas.
- Asistir técnicamente a los mecánicos en casos complejos.
- Aprobar pruebas de funcionamiento de vehículos reparados.
- Recibir y atender a los usuarios del servicio automotriz.
- Explicar el diagnóstico, reparaciones necesarias, costos y tiempos de entrega.
- Atender reclamos o garantías de forma técnica y profesional.

**ii. Perfil**

Formación académica

- Técnico Mecánico Automotriz y/o Técnico Electrónico Automotriz Titulado.

Experiencia

- 03 años de experiencia en actividades de mantenimiento vehicular en instituciones públicas y/o privadas

Acreditación

- Forma de acreditar: (i) contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancia o, (iii) certificado o, (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**b. Técnico Operario**

**i. Actividades del Técnico en Mecánica Automotriz**

- Prueba de ruta para identificar ruidos o comportamientos anormales
- Sustitución de piezas defectuosas: correas
- Pruebas de funcionamiento después de la reparación.
- Validación de la seguridad del vehículo.

**ii. Actividades del Técnico en Electrónica Automotriz**

- Uso de escáner automotriz OBD-II y herramientas de diagnóstico.
- Reparación de cableado y conectores dañados.
- Revisión de luces, fusibles, relés y sistemas auxiliares.

**iii. Perfil**

Formación académica

- Técnico Mecánico Automotriz y/o Técnico Electrónico Automotriz Titulado.

Experiencia

- 02 años de experiencia en actividades de mantenimiento vehicular en instituciones públicas y/o privadas

#### Acreditación

- Forma de acreditar: (i) contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancia o, (iii) certificado o, (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## **VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **6.1 Otras obligaciones**

#### **6.1.1 Otras obligaciones del contratista**

- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados.
- EL CONTRATISTA ejecutará las prestaciones en estricta observancia de los términos de referencia y demás consideraciones.
- EL CONTRATISTA garantizará la calidad de los servicios prestados y asume absoluta responsabilidad de los mismos por lo que, en caso de ser requerido por LA ENTIDAD CONTRATANTE para realizar aclaraciones, correcciones, absolver consultas u observaciones sobre el servicio prestado, el contratado no podrá negar su contestación y/o concurrencia.
- En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir al requerimiento realizado, se hará prevalecer la Base Legal del Contrato.
- El personal de EL CONTRATISTA deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- Cualquier accidente, daño físico, invalidez o muerte de algún operario ocasionado durante la ejecución de la prestación y/o daños a terceros, como resultado de la transgresión de algún protocolo o lineamientos establecidos en el presente documento, será de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA se encuentra en la obligación de aceptar, liberar y eximir a la RAPI de toda responsabilidad cuando se genere incumplimiento de las normas aplicables a la prestación del servicio.
- El presupuesto de EL CONTRATISTA deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- EL CONTRATISTA podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### **6.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

- Brindar facilidades de acceso a la dependencia.
- Brindar el remolque del vehículo inoperativo al taller de ejecución del servicio, de corresponder.

### **6.2 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias**

- El personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

### **6.3 Normas Técnicas**

El proveedor deberá ejecutar el servicio cumpliendo con la normativa vigente, entre las que se mencionan:

#### Norma Estatal

- Ley N° 32069, Ley de Contrataciones Públicas y su reglamento.

#### Seguridad Ocupacional en el Trabajo

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria – la Ley N° 30222.

- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### **6.4 Confidencialidad**

Toda la documentación e información suministrada por ESSALUD para el desarrollo del presente servicio serán de carácter confidencial. El PROVEEDOR guardará confidencialidad sobre toda esa información y toda aquella que se genere en torno a la prestación del servicio, no pudiendo emplearla en beneficio propio o de terceros. En caso de incumplimiento por parte de EL PROVEEDOR, LA ENTIDAD aplicará según corresponda las sanciones previstas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

#### **6.5 Propiedad intelectual**

El contratista mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### **6.6 Adelantos**

LA ENTIDAD CONTRATANTE no otorgará ningún tipo de adelantos

#### **6.7 Subcontratación**

EL CONTRATISTA no podrá tercerizar parcial ni totalmente el servicio.

#### **6.8 Medidas de control durante la ejecución contractual**

La UNIDAD DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES de la Red Asistencial de Piura de EsSalud designará a un Supervisor que velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas. Las visitas que dicho profesional realice a fin de inspeccionar los trabajos serán inopinadas.

Todo material, procedimiento y personal destacado por EL CONTRATISTA, estará sujeto a la inspección del Supervisor ya sea donde se esté laborando, pudiendo rechazar el material que encuentre dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y requerir su corrección.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el repuesto rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por el supervisor, sin cargo alguno para LA ENTIDAD CONTRATANTE.

##### **6.8.1 Conformidad de la prestación**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de siete (07) días hábiles computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como

no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **6.8.2 Forma de Pago**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles, en un único pago a la cuenta bancaria luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Copia de la orden de compra.
- Informe Técnico del Servicio Ejecutado (que incluye panel fotográfico a color).
- Informe de Conformidad de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales.
- Formato de Conformidad del Servicio.
- Comprobante de pago.
- Ficha de Entrega y Recepción Vehicular

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio, se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el PROVEEDOR en el plazo de ley. En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

#### **6.8.3 Modalidad de Pago**

Suma alzada

#### **6.8.4 Penalidad por Mora**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula prevista en el Art. 120 del RLGCP:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0092025-EF.

#### 6.8.5 Otras Penalidad Aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el Supervisor designado.	5 % UIT por ocurrencia	Informe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales.
2	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP)	5 % UIT por ocurrencia	Informe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales.
3	Por retraso en la entrega de la documentación necesaria antes del inicio de los trabajos	5 % UIT por día de retraso	Informe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales.
4	Por haber realizado el cambio del Personal Clave sin notificación y/o aprobación de LA ENTIDAD CONTRATANTE	5 % UIT por cada día hasta regularización	Informe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales.
5	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado)	5 % UIT por ocurrencia.	Informe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales.
6	No concluir al 100% las actividades establecidas dentro de los términos de referencia	Deductible a la actividad	Informe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 6.8.6 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

### VII. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera

directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **VIII. CLÁUSULA GARANTÍAS**

El PROVEEDOR deberá garantizar el servicio prestado del Mantenimiento preventivo de tres(03) meses y correctivo: seis (06) meses

#### **IX. GESTIÓN DEL RIESGO**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **X. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **XI. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

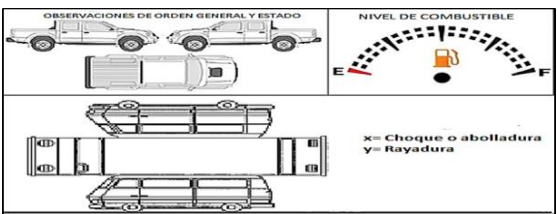
#### **XII. ANEXOS**

- Formato 1 – REGISTRO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL
- Anexo 01 – ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ACEITE DE MOTOR
- Anexo 02 – IMAGEN REFERENCIAL DE FILTRO DE COMBUSTIBLE 30 MICRONES

**FORMATO 01**

**REGISTRO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL**

<b>CARACTERISTICAS GENERALES</b>	<b>KILOMETRAJE</b>			<b>LUGAR Y FECHA</b>	
Marca:	De entrega:				
Color:	De devolución:				
Modelo:					
Tipo:	Persona que entrega			DNI Nº	
Placa:	Persona que recibe			DNI Nº	
<b>ACCESORIOS DE AUXILIO</b>	Antes	Después	<b>PUERTAS Y VENTANAS ACCESORIO</b>	Antes	Después
1.-Botiquin			1.-Brazo limpiaparabrisas		
2.-Camilla y colchoneta			2.- Luna de parabrisas delantero		
3.-Extintor			3.- Luna de parabrisas izquierdo		
4.-Caja de herramientas			4.-Luna de puertas		
<b>ACCESORIOS ELECTRICOS</b>			5.- Manija de puerta exterior		
1.-Alarma			6.- Manija de puerta exterior		
2.-Antena			7.-Plumillas		
3.-Bateria			<b>FAROS Y ACCESORIOS</b>		
4.-Claxón			1.- Circulina o luz de emergencia		
5.-Equipo de aire acondicionado			2.- Faros delanteros		
<b>ACCESORIOS AUDIO Y COMUNICACIÓN</b>			3.- Luz de salón		
1.-Parlante			4.- Faros direccionales		
2.-Radio			5.- Faros posteriores		
<b>ESPEJOS</b>			6.- Faros neblineros		
1.-Espejo exterior derecho			7.- Micas de faros		
2.-Espejo exterior izquierdo			<b>OTROS</b>		
3.- Espejo interior			1.-Tapa de radiador		
<b>LLANTAS Y ACCESORIOS</b>			2.- Tapa de combustible		
1.- Llanta de repuesto			<b>DOCUMENTOS</b>		
2.- Llanta delantera derecha			1.- Tarjeta de propiedad		
3.- Llanta delantera izquierda			2.- SOAT		
4.- Llanta posterior derecha			3.- Manual		
5.- Llanta posterior izquierda			<b>EQUIPOS BIOMEDICOS</b>		
6.- Gata			1.-Desfibrilador		
7.- Llave de ruedas			2.-Pulsioximetro		
8.- Seguro de llantas			3.- Aspirador		



OBSERVACIONES DE ORDEN GENERAL Y ESTADO

NIVEL DE COMBUSTIBLE

x= Choque o abolladura  
y= Rayadura

\_\_\_\_\_  
Por Parte del Proveedor

\_\_\_\_\_  
Supervisor/Coordinador de Transportes

# Anexo 1

## ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ACEITE MOTOR 25W60

Prueba	Metodo	Unidades	
Densidad relativa @15 C	ASTM D4052	g/ml	0.886
Apariencia	Visual	-	Claro y brillante
Viscosidad Cinemática @100°C	ASTM D445	mm <sup>2</sup> /s	23.0
Viscosidad, Cinemática @ 40°C	ASTM D445	mm <sup>2</sup> /s	237
Indice de Viscosidad	ASTM D2270	Ninguno	118
Cenizas sulfatadas	ASTM D874	% peso	1.05
TBN	ASTM D2896	mg KOH/g	7.3
Punto de escurrimiento	ASTM D97	°C	-24
Punto de inflamación COC	ASTM D-92	F(C) min	446 (230)

# Anexo 2

## IMAGEN REFERENCIAL DEL FILTRO DE PETROLEO DE 30 MICRONES

