

FORMATO N° 01
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES

Unidad de Organización	Ministerio Público Gerencia Administrativa de la Libertad
Meta Presupuestaria	002
Actividad del POI	Conducción e Implementación de Sistemas Administrativos
Denominación de la Contratación	Adquisición de CD Y DVD's para las diversas sedes del Ministerio Público Distrito Fiscal de la Libertad.

1. Finalidad Pública

La presente contratación tiene por finalidad mantener stock bienes de CD y DVD's solicitados por los diversos despachos fiscales y administrativos que conforman el Distrito Fiscal de la Libertad.

2. Objetivo de la Contratación

2.1. Objetivo General

Adquirir CD Y DVD's para las diversas sedes del Ministerio Público del Distrito Fiscal de La Libertad, con el fin de mejorar las condiciones de salubridad, higiene y bienestar del personal y usuarios que acuden a dichas instalaciones.

2.2. Objetivo Específico

- Equipar los despachos fiscales con CD y DVD en las diversas sedes del Distrito Fiscal de La Libertad.
- Optimizar las condiciones de trabajo de los despachos fiscales de poder almacenar la información de los diversos casos a su cargo del Ministerio Público Distrito Fiscal de La Libertad.

3. Alcance y Descripción de los Bienes Contratar

3.1. Características técnicas

ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	CARACTERISTICAS
1	CINTA PARA RELOJ MARCADOR 50 mm X 1.97 m	UND.	20	<ul style="list-style-type: none"> • CINTA PARA RELOJ MARCADOR (WIDMER) 50MM X 1.97M - Sellada individualmente, larga vida útil - Larga duración, calidad premium - Adaptable a todas las series Rapidprint AR (incluyendo AR-E, ARL-E, ARC-E) - También se adapta a los siguientes modelos de sellos de tiempo: Widmer T Series, Widmer D Series, Widmer N Series, Simplex 1605 Series.
2	CD GRABABLE DE 700 MB	UND.	2,000	<ul style="list-style-type: none"> • DISCO CD-R GRABABLE - Capacidad 700 Mb - Velocidad de escritura: 56x - Gran calidad - Soportar formatos: Video, datos, imágenes, mp4. - Fiabilidad de los vídeos y archivos almacenados a largo plazo. - Compatible con unidades DVD-ROM y reproductores de DVD-Video.

3	DISCO DVD GRABABLE DE 4.7 GB	UND.	2,000	<ul style="list-style-type: none"> • DISCO DVD GRABABLE DE 4.7 GB - Disco grabable DVD - R. - Grabación única. - Almacenamiento: 4,7 GB o 120 min. de video DVD. - Compatible con hasta 16x DVD - R. - Contiene 50 discos.
<p>3.2. Condiciones de Operación No aplica</p> <p>3.3. Embalaje y rotulado No aplica</p> <p>3.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias No aplica</p> <p>3.5. Normas Técnicas No aplica</p> <p>3.6. Acondicionamiento y Montaje No aplica</p> <p>3.7. Sistema de contratación Suma Alzada</p> <p>3.8. Disponibilidad de Servicios y Repuestos No aplica</p>				
<p>4. Garantía Comercial</p>				
<p>La garantía comercial del bien no podrá ser menor a un (01) año, contados desde la fecha de internamiento, siendo obligación del contratista, reponer los productos que presenten algún defecto de fabricación, el cual se considerará a partir de la recepción conforme, de la entrega efectuada por el contratista durante el periodo indicado. El contratista se obliga a reponer dichos bienes en un plazo máximo de dos (02) días calendarios posteriores a la comunicación que efectúe la Entidad.</p>				
<p>5. Muestras</p>				
<p>No aplica</p>				
<p>6. Prestaciones Accesorias</p>				
<p>No corresponde</p>				
<p>7. Requisitos del Proveedor y/o Personal</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Ser Persona Natural o Persona Jurídica • Constancia de Registro Único de Contribuyente – RUC • El proveedor deberá contar con CCI vinculado a su RUC • El proveedor debe contar con actividad económica que guarde relación con el objetivo de la contratación • El proveedor no se encuentre inhabilitado ni impedido de contratar con el estado • Contar con RNP siempre que sea mayor a una (1) UIT • Carta con Código de Cuenta Interbancaria (CCI). • Correo electrónico para notificar la Orden de Compra • Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el Estado 				
<p>8. Lugar y Plazo de Entrega</p>				
<p>Lugar: Almacén del Ministerio Público Gerencia Administrativa de La Libertad, sito en pasaje San Luis N.º 139 – Urbanización Santa Rosa- Trujillo.</p> <p>Plazo: Los bienes de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra al contratista.</p>				
<p>9. Conformidad</p>				
<p>La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento</p>				

de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el **ALMACÉN DEL MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA LIBERTAD** y la conformidad será otorgada por el **ALMACÉN** en el **PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS** contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

144.4. De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de esas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

144.8. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios y/o consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad contratante no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

10. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **SOLES**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte del responsable de almacén.
- *Guía de Remisión*
- *Comprobante de Pago*
- *Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor (CCI)*

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad contratante, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, dicha entidad reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada Igual derecho corresponde a la entidad contratante en caso sea la acreedora conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

11. Confidencialidad

A la recepción de la Orden de Compra, **EL CONTRATISTA** queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la evaluación o cualquier otro aspecto relacionado con **LA ENTIDAD**, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión de la orden de compra.)

12. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

13. Otras Penalidades

El área usuaria puede establecer otras penalidades, distintas a las señaladas en el numeral anterior, siempre y cuando resulten objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación.

14. Cláusula Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

15. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, **EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **EL CONTRATISTA** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la **ENTIDAD**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la **ENTIDAD** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos

Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

16. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

17. Resolución del Contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

18. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforma, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Firma del responsable de la Unidad Orgánica