

**"TÉRMINOS DE REFERENCIA - REQUERIMIENTO DE SERVICIOS"**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Meta Presupuestaria</b>	0054
<b>Actividad del POI:</b>	C0070 MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
<b>Denominación de la Contratación:</b>	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA VALVULA REDUCTORA DE PRECION DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

**1.- FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar la Operatividad, seguridad y eficiencia de la válvula reductora de presión, garantizando su durabilidad y rendimiento a largo plazo. Evitando fallos inesperados, reducir costos de reparación y garantizar la calidad.

**2.- ANTECEDENTES:**

El Hospital Herminio Valdizán cuenta con un sistema de válvula reductora de presión el cual requiere su mantenimiento y de esa manera garantizar el correcto funcionamiento, eficiencia y vida útil de la distribución del vapor para las áreas que lo solicitan.

**3.- Objetivos de la Contratación:****3.1 Objetivo General**

Asegurar que las válvulas de presión, estén en perfectas condiciones, con el fin de optimizar la eficiencia y la calidad de la distribución de vapor.

**3.2 Objetivo Especifico**

Mantener la eficiencia de la válvula reductora, y evitar problemas de fuga de vapor, optimizando el consumo de vapor en el servicio de nutrición y lavandería.

**4.- ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO: El contratista ejecutará las labores de mantenimiento VALVULA REDUCTORA DE PRECION:****ACTIVIDADES A REALIZAR:**

- Desmontaje de 02 válvulas reductoras de presión
- Mantenimiento, verificación y estado de las válvulas
- Suministro e instalación de válvula reductora de vapor de 102 a 05 grados según modelo y

**MEDIADA EXISTENTE**

- Mantenimiento y estado de la válvula de seguridad
- Mantenimiento y estado de válvulas de paso de vapor
- Mantenimiento de filtros, trampas etc.
- Mantenimiento general al tablero eléctrico
- Verificación y estado de llaves termomagneticas, **arrancadores, contactores,**

**PULSADORES ENTRE OTROS**

- Mantenimiento al tanque de condensado
- Mantenimiento a válvula de entrada y salida del tanque de condensado
- Mantenimiento de bomba de agua de líneas de condensado
- Mantenimiento a todas las llaves del sistema reductora de presión
- Calibración certificada de la válvula de seguridad principal
- Suministro e instalación de manómetros
- Pruebas y medición del regulador de alta y baja presión mínima que requiera para su óptimo trabajo.

**NOTA:** Presentar estructura de costos

**5.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- ✓ Persona natural o jurídica (RUC Habido y Activo). En el rubro del objeto de la contratación
- ✓ Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.
- ✓ No estar impedido para contratar con el Estado.
- ✓ Contar código de cuenta interbancaria - CCI

**EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR**

- ✓ El postor deberá de contar con experiencia en los siguientes servicios: Mantenimiento de válvulas reductoras de presión, Mantenimiento de sistemas reductores de presión y similares servicios al objeto de la contratación.

**ACREDITACION DEL PROVEEDOR:**

- ✓ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, similares al servicio solicitado. Lo que se acreditara con un monto facturado acumulado no menor a S/. 10,000.00 (diez mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda; sea en el sector público



y/o privado.

**6.- SEGUROS:**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados:

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR. En cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012- TR. Lo que presentara al iniciar el servicio solicitado.

**7.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION:****LUGAR:**

La prestación del servicio será en:

Departamento: Lima	Dirección: Av. Carretera Central Km. 3.5
Provincia: Lima	Zona: Hospital Hermilio Valdizán
Distrito: Santa Anita	Área: Servicios del HHV

**VISITA TÉCNICA:**Se darán las facilidades para que el postor realice una visita técnica a fin de evaluar el alcance del servicio de manera precisa, con el objetivo de que permita confirmar los detalles necesarios para que pueda formular su **PROPUESTA TÉCNICA MÁS EXACTA Y PRECISA.**

Se podrá realizar la visita técnica en el siguiente horario:

De lunes a viernes: de 08:30 am – 12:30 pm

Las coordinaciones para la visita técnica se deben realizar al siguiente correo:

[Osgm.hhv@gmail.com](mailto:Osgm.hhv@gmail.com) (Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento) una vez culmina la visita se firmara un acta de asistencia, dicha acta esta adjunta al documento.**PLAZO DE EJECUCION:**

La ejecución del servicio se ejecutará en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

**8.- RESULTADOS ESPERADOS - ENTREGABLE**

El proveedor deberá presentar tres (03) informes técnicos del servicio realizado, debidamente firmado por el personal responsable (gerente general y/o asesor legal) designado por la empresa ganadora de la buena pro, que contenga lo siguiente:

- 1) Informe técnico de la ejecución de las actividades del servicio (deberá incluir fotografías mostrando el antes, durante y estado final del servicio).
- 2) Carta de garantía por los trabajos realizados de doce (12) meses como mínimo, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el servicio.

El proveedor contará con tres (03) días calendario, posterior al acta de culminación del servicio, para realizar la entrega de la documentación impreso legible, visado y foliado en todas sus hojas, presentado en 3 juegos originales, los cuales serán remitidos a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

**9.- CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación será emitida por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Hermilio Valdizán por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, esta emisión es previa verificación de la ejecución del servicio conforme a los términos de referencia acordados.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el gerente general y/o asesor legal de la empresa ganadora de buena pro.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

**10.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La entidad realizara el pago único del servicio a favor del proveedor según la culminación del servicio, previa conformidad del área usuaria, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Acta de Conformidad del Servicio.
- ✓ Informe Técnico de "Recepción por cumplimiento de los Términos de Referencia".
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**11.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

**12.- CONFIDENCIALIDAD**

El Proveedor, con motivo de la prestación, recibirá de HHV información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada sólo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del Proveedor mantener total secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que HHV le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución. Adicionalmente, el Proveedor está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total secrecía y confidencialidad.

**13.-PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el Hospital Hermilio Valdizán le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTA VIGENTE}}{\text{FXPLAZO VIGENTE}}$$



PERÚ

HOSPITAL  
HERMILO VALDIZAN

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
Y MANTENIMIENTO

'Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana'

Donde F tiene el siguiente valor:

Para servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

**15 OTRAS PENALIDADES:**

NO APLICA

**16.- CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos anti soborno del Hospital Hermilio Valdizán, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

**17. RESOLUCION DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Servicio, por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

Ministerio de Salud  
"Hospital Hermilio Valdizán"  
FERNANDO SANCHEZ CUZCANO  
Jefe de la Oficina de Servicios  
Generales y Mantenimiento

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL JEFE O RESPONSABLE DEL AREA USUARIA



PERÚ

HOSPITAL  
HERMILO VALDIZAN

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	<b>ACTA DE VISITA TECNICA</b>	
SERVICIO SOLICITADO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE RAYOS X DEL HOSPITAL HERMILO VALDIZAN	
PERSONAL QUE ATENDIO LA VISITA		
NOMBRE DE LA EMPRESA QUE REALIZO LA VISITA TECNICA		
PARTICIPANTES QUE REALIZARON LA VISITA	NOMBRE	DNI
FECHA DE LA VISITA TECNICA		
HORA DE LA VISITA TECNICA		
SELLO DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES		

