

**SUPERINTEDECENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
ZONA REGISTRAL N° VI**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE ORDENADORES DE FILA PARA LA OFICINA REGISTRAL  
DE CORONEL PORTILLO - ZONA REGISTRAL N° VI**

**1. Denominación de la contratación**

Adquisición de ordenadores de fila para la Oficina Registral de Coronel Portillo - Zona Registral N° VI

**2. Finalidad Pública**

Brindar información oportuna a los usuarios en cuanto a la identificación de los servicios que Sunarp, en Pucallpa brinda a través de sus oficinas, tales como caja, orientación, mesa de partes y publicidad; a fin de generarse una orden en el flujo de personas, así como ayudará a brindar comodidad y atención al ciudadano que realizan sus trámites en los locales de atención para solicitar la inscripción en el Registro de Propiedad Inmueble, Bienes Muebles, Personas Jurídicas y Personas Naturales; así como el servicio de publicidad registral.

**3. Antecedentes**

La SUNARP es un organismo descentralizado autónomo del Sector Justicia y ente rector del Sistema Nacional de los Registros Públicos, y tiene entre sus principales funciones y atribuciones el de dictar las políticas y normas técnico-registrales de los registros públicos que integran el sistema nacional, planificar y organizar, normar, dirigir, coordinar y supervisar la inscripción y publicidad de actos y contratos en los Registros que conforman el sistema.

Resolución de la Gerencia General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N.º 283-2024-SUNARP/GG, emitida el 18 de diciembre de 2024, que establece aprobar la actualización del monto de los derechos registrales de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos para el año 2025, de acuerdo a los Anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 que forman parte integrante de la presente resolución.

Informe N° 00030-2025-SUNARP/ZRVI/JEF/COM

Informe N° 00054-2025-SUNARP/ZRVI/JEF/COM

**4. Objetivo de la contratación**

Adquirir ordenadores de fila para la Oficina Registral de Coronel Portillo - Zona Registral N° VI

**5. Alcances y descripción de los bienes a contratar**

**5.1. Características técnicas mínimas requeridas**

**ORDENADORES DE FILA**

- Parante: Tubo de 2.5" de diámetro y 1.5 de espesor
- Material: Acero

- Acabado: Brillante
- Altura: 1 metro
- Sistema retráctil con seguro: Triple recepción con 1 salida.
- Base: de hierro fundido de 35cm de diámetro, con cubierta circular de ACERO.
- Largo de cinta retráctil de nylon 2.0mts. de alta resistencia
- Ancho de la cinta retráctil: 5 cm
- Cassette de conta retráctil con 1 salida y 3 entradas
- Color de cinta Gris Sunarp
- Con logotipo personalizado de la Entidad
- Garantía: 12 meses
- Entrega bienes debidamente embaladas en cajas de cartón
- Cantidad: 18 unidades

#### **5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

No aplica.

#### **5.3. Requisitos del proveedor**

Persona natural o jurídica.

RNP Vigente

El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el Estado.

#### **5.4. Lugar y plazo de entrega del bien**

##### **a) Lugar**

Oficina Registral de Coronel Portillo	Jr. Progreso N° 150
---------------------------------------	---------------------

##### **b) Plazo de ejecución**

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

#### **5.5. Entregables**

No aplica

#### **5.6. Confidencialidad**

El contratista deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a que tenga acceso relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

#### **5.7. Sistema de Contratación**

La contratación se realizará a suma alzada.

#### **5.8. Forma de pago**

El pago se realizará en una sola armada, luego del cumplimiento de la totalidad del servicio. La conformidad será emitida por el área usuaria.

#### **5.9. Penalidades**

La Entidad aplicará penalidad por mora por cada día de atraso al contratista, si incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 132° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **5.10. Otras penalidades**

No aplica

#### **5.11. Responsabilidad por vicios ocultos**

La conformidad del servicio por parte de la entidad no agota su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **5.12. Cláusula de anticorrupción**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **5.13. Conformidad**

La conformidad por el cumplimiento del servicio será emitida por la responsable de Comunicación y Jefatura Zonal, en un plazo que no excederá los siete (7) días calendario hábiles.

#### **5.14. Reajuste de los pagos**

No aplica

#### **5.15. Anexos**

Se adjunta modelo  
Papeleta de colores Sunarp  
Logotipo Sunarp









**Gris Sunarp**  
Cuatricromía  
**C30**  
**M0**  
**Y20**  
**K87**

Pantone 446 C

RGB  
R50 - G60 - B55



**Verde Sunarp**  
Cuatricromía  
**C54**  
**M0**  
**Y100**  
**K0**

Pantone 368 C

RGB  
R142 - G195 - B33



**Rojo Sunarp**  
Cuatricromía  
**C0**  
**M90**  
**Y95**  
**K0**

Pantone 1795 C

RGB  
R235 - G50 - B25



**Amarillo Sunarp**  
Cuatricromía  
**C0**  
**M35**  
**Y100**  
**K0**

Pantone 130 C

RGB  
R255 - G175 - B0



**Turquesa Sunarp**  
Cuatricromía  
**C94**  
**M0**  
**Y42**  
**K0**

Pantone 321 C

RGB  
R0 - G165 - B165



# sunarp

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos