

PEDIDO DE SERVICIO N°

000512

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
Fecha : 16/07/2025
Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE SUPERVISION PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926.

| FF/Rb | META/ MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|-----------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 5-15 | 0008 | 10 | 009 | 0017 | 0121 | 2321926 | 6000009 |

| Código | Descripción / Términos de Referencia | Clasificador | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
| 071100386291 | SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE PROYECTO | 2.6.8 1.4 3 | 3.600,00 | SERVICIO |

1.SOLICITANTE

En marco de la Ejecución del Proyecto: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N° 2321926, la Sub-Gerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación del Servicio de un (01) ASISTENTE DE SUPERVISION.

2.ORGANO, UNIDAD ORGANICA, ÁREA USUARIA.

Gobierno Regional de Ucayali, Gerencia Territorial de Padre Abad, Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N° 2321926.

3.INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA:
FUNCION 10 : 10 AGROPECUARIA.
DIVISION FUNCIONAL 009 : 009 CIENCIA Y TECNOLOGIA.
GRUPO FUNCIONAL 0017 : 0017 INNOVACION TECNOLÓGICA.
PRODUCTO/ META : ASISTENCIA TECNICA/ 008

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 05 Recursos Determinados
RUBRO : 15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL -FONCOR.

4.OBJETIVO DEL CONTRATO.

Contratación de un (01) personal como ASISTENTE DE SUPERVISION, del proyecto denominado: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali"

con CUI N°2321926, con la finalidad de garantizar la correcta ejecución de la misma, y cumplir las exigencias y requisitos en la ejecución de los componentes, acciones y actividades del Estudio Definitivo en el Distrito de Curimana.

5.FINALIDAD PÚBLICA.

Considerando que el mencionado proyecto, forma parte de los proyectos de Inversión Pública de la Gerencia Territorial de Padre Abad, ejecutado a través de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación del servicio de un ASISTENTE DE SUPERVISION

para la ejecución del proyecto mencionado en el numeral 1, de acuerdo con la normativa vigente y con los lineamientos establecidos por la Gerencia Territorial de Padre Abad.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL - FONCOR.
METAL: 008

6.DESCRIPCION DEL SERVICIO.

- 6.1.ACTIVIDADES:
6.1.1.FUNCIONES DE LAS ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO
a)Apoyar en la Recepción de los Documentos Recibidos
b)Realizar el ordenamiento del acervo documentario
c)Apoyar en la Redacción de informes y/o documentos del supervisor
d)Asistir al Supervisor en las actividades administrativas, organización de eventos, entre otros.
e)Realizar el seguimiento de los documentos emitidos para su trámite
f)Apoyar al equipo técnico del proyecto en cualquier trámite dentro de la entidad en el marco de ejecución del proyecto
g)Entrega de plan de trabajos a dos (2) días de cada mes.
h)Entrega de informe de pagos en la fecha que asigne el supervisor /yo coordinador



PEDIDO DE SERVICIO N°

000512

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
Fecha : 16/07/2025
Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE SUPERVISION PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926.

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 5-15 | 0008 | 10 | 009 | 0017 | 0121 | 2321926 | 6000009 |

| Código | Descripción / Términos de Referencia | Clasificador | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|

i)Entrega de informes técnico a los dos (2) días de los primeros meses.
j)Otros que el superior inmediato asigne.

6.1.2.FUNCIONES AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

a)Asistir al Técnico administrativo, coordinador y supervisor del proyecto para buena ejecución de metas financieras
b)Apoyar al técnico administrativo para mantener el orden los documentos durante el año de ejecución del proyecto.

6.2.PLAN DE TRABAJO.

a)Asistir al Supervisor del proyecto en los trabajos administrativos
b)Asistir al equipo técnico en la entrega de materiales, insumos, herramientas, indumentarias, para los diferentes trabajos referentes al proyecto.

6.3.ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO.
Adjunto POAM 2025

7.PERFIL DEL PROVEEDOR:

7.1.REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

Técnico en computación, Egresado en secretariado ejecutivo y/o Secundaria Completa.
Experiencia General
Experiencia mínima de 12 meses en entidades públicas o privadas.
Experiencia Específica
Experiencia mínima de 06 meses en labores administrativas.

Contar con:

a)Dominar a nivel de usuario los programas de Microsoft Office.
b)Certificados, especialización y/o cursos de Asistente en Gestión pública y Secretariado.
c)Habilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo y bajo presión.
d)Contar con RUC activo y habido.
e)No tener impedimento e incompatibilidad para contratar con el Estado. (Presentar RNP)
f)Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado a su RUC
g)Disponibilidad inmediata

7.2. PERSONAL CLAVE

No corresponde

7.3. OTRAS CONSIDERACIONES

7.3.1.OBLIGACIONES:

El personal se compromete a cumplir con todas las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El personal está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente término de referencia no pueden ser divulgados por el contratado.
La experiencia será acreditada mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- i.copia simple de contratos
- ii.constancias
- iii.certificados
- iv.ordenes de servicio y su respectiva conformidad

v.cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
vi.cursos de capacitación o especialización se acreditará mediante constancias, certificados o títulos.



PEDIDO DE SERVICIO N°

000512

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
Fecha : 16/07/2025
Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE SUPERVISION PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926.

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Al/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 5-15 | 0008 | 10 | 009 | 0017 | 0121 | 2321926 | 6000009 |

| Código | Descripción / Términos de Referencia | Clasificador | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|

8. PLAZO DE EJECUCION: La ejecución del servicio se realizará por entregable desde el 01 de agosto al 30 de setiembre del 2025, contemplados en función al tiempo de trabajo, sin que ello genere un pago adicional a favor del ASISTENTE DE SUPERVISION.

ENTREGABLE: Entregable 1 (agosto)
PORCENTAJE DE AVANCE: 50%
CONTENIDO DEL SERVICIO: 1. PLAN DE TRABJO
2. INFORME DE PAGO Y TECNICO
PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO: 30 DIAS CALENDARIO

ENTREGABLE: Entregable 2 (setiembre)
PORCENTAJE DE AVANCE: 50%
CONTENIDO DEL SERVICIO: 1. PLAN DE TRABJO
2. INFORME DE PAGO Y TECNICO
PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO: 30 DIAS CALENDARIO
TOTAL: 100%

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El lugar de la prestación del presente servicio será designado en coordinación con su jefe inmediato que abarcara dentro de las zonas y/o sectores de intervención del proyecto, que está ubicado dentro del Distrito de Curimaná, de los cuales consta de (27) Caseríos: 10 de marzo, 16 de noviembre, Andrés A. Cáceres, Bello Horizonte,

Cambio 90, Curimaná, Dos de Mayo, Flor del Valle, Las Malvinas, Las Mercedes, Monte Sinai, Nueva Alianza, Nueva Bellavista, Nueva Libertad, Nueva Meriba, Nueva Amazonas, Nuevo Paraíso, Nuevo Porvenir, Nuevo San José, Nuevo San Juan, Pindayo, Pueblo Libre, San Juan de Tahupoa, Sol Naciente, Vista Alegre, Zona Patria y Zorrillos.

10.1. PENALIDAD DE MORA: Necesariamente los términos de referencia deberán establecer la aplicación de la penalidad por mora, de acuerdo con el siguiente detalle:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación,

se le aplicara al contratista una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a las siguientes formas:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde: $F = 0.40$

10.2. OTRAS PENALIDADES: En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La Entidad, aplicara a EL SUPERVISOR, la penalidad contemplada en el Artículo 162° (Penalidad por mora en la ejecución de la prestación) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° "Otras Penalidades", del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PEDIDO DE SERVICIO N°

000512

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
 Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
 Fecha : 16/07/2025
 Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
 Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE SUPERVISION PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926.

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 5-15 | 0008 | 10 | 009 | 0017 | 0121 | 2321926 | 6000009 |

| Código | Descripción / Términos de Referencia | Clasificador | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|

PENALIDADES

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES:

01 Inasistencias injustificadas a las reuniones organizadas por el Coordinador, Supervisor o el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social. Si persiste en 3 ocasiones la misma falta, la entidad notificara al Proveedor del Servicio.

FORMA DE CÁLCULO: El equivalente al (2 %) de una UIT

PROCEDIMIENTO: Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.

02. Cuando el proveedor del servicio no realiza sus labores según sus funciones asignadas dentro del horario y ámbito de intervención del proyecto.

FORMA DE CÁLCULO: El equivalente al (2 %) de una UIT

PROCEDIMIENTO: Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.

03. Cuando el proveedor del servicio no cumple con las actividades programadas y establecidas en el plan de trabajo mensual presentado al coordinador y supervisor del proyecto

FORMA DE CÁLCULO: El equivalente al (2 %) de una UIT

PROCEDIMIENTO: Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.

04. Incumplimiento en la entrega de documentación solicitada por el Coordinador, Supervisor o el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social. Si persiste en 3 ocasiones se tomará como falta.

FORMA DE CÁLCULO: El equivalente al (2 %) de una UIT

PROCEDIMIENTO: Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.

05. Incumplimiento en la participación de las actividades que desarrolle el proyecto o la entidad en más de 2 ocasiones, se tomara como falta.

FORMA DE CÁLCULO: El equivalente al (2 %) de una UIT

PROCEDIMIENTO: Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.

NOTA:

El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el integro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0,5)

ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos:

i) Muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión,

eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo



PEDIDO DE SERVICIO N°

000512

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
Fecha : 16/07/2025
Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE SUPERVISION PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926.

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 5-15 | 0008 | 10 | 009 | 0017 | 0121 | 2321926 | 6000009 |

| Código | Descripción / Términos de Referencia | Clasificador | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|

equivalente al dos por ciento (2 %) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

11.GARANTIAS:

No aplica

12.CONFIDENCIALIDAD.

De corresponder el caso, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

El contratista, declara no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o

indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el reglamento y la Ley General de Contrataciones Públicas, Ley N°32069.

El contratista acepta conducirse, durante la ejecución de la orden de servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as,

representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas.

El contratista se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la SBN. El contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto,

se someterá a resolución automática de la orden de servicio, bastando la sola comunicación al contratista informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos, en concordancia a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, como son:

a.Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.

b.Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

c.Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.



CLAUSULA DE ANTICORRUPCION y ANTISOBORNO



14.SOLUCION DE CONTROVERSIAS.

15.RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

COORDINADOR

PEDIDO DE SERVICIO N°

000512

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
Fecha : 16/07/2025
Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE SUPERVISION PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926.

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 5-15 | 0008 | 10 | 009 | 0017 | 0121 | 2321926 | 6000009 |

| Código | Descripción / Términos de Referencia | Clasificador | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|

d.Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
e.Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
f.Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

16.GESTION DE RIESGOS:

No aplica

FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago en forma mensual por la suma de S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles), después de ser ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad de servicio por el Coordinador del proyecto, ratificado por el supervisor del proyecto y por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo

Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad. El pago se contabiliza según los días calendarios laborados a partir del día de inicio a fin de la Orden de Servicio, como se especifica a continuación:

17.1COSTO ESTIMADO
El costo de contratación del servicio es S/ 3,600.00 (Tres Mil Seiscientos con 00/100 Soles) a todo costo incluido los impuestos de ley según cuadro detallado:

ÍTEM: 1
UNIDAD DE MEDIDA: servicio
DESCRIPCIÓN: agosto
MONTO MENSUAL: 1,800.00
ÍTEM: 2
UNIDAD DE MEDIDA: servicio
DESCRIPCIÓN: setiembre
MONTO MENSUAL: 1,800.00
MONTO TOTAL: S/ 3,600.00

18.CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad del servicio será emitida por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, la cantidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo emitir el proveedor del servicio los

informes mensuales, en concordancia a los presentes términos de referencia y, por tanto, se generará la conformidad del servicio contratado en el formato del ANEXO 10.



PEDIDO DE SERVICIO N°

000512

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
Fecha : 16/07/2025
Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE DE SUPERVISION PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926.

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 5-15 | 0008 | 10 | 009 | 0017 | 0121 | 2321926 | 6000009 |

| Código | Descripción / Términos de Referencia | Clasificador | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|---------------|

¿Los entregables deben de contener los siguientes:
oInforme dirigido al coordinador del proyecto
oPanel Fotográfico
oCopia fedateada de contrato (si lo requiere).
oRecibo por honorario.
oOtros que requiera el (la) jefe inmediato.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD

ING. HELDER HUAMAN FERNANDEZ
COORDINADOR PROYECTO CACAO-CURIMANA

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD

ING. ZOOI. CARLOS ZEGARRA RAMIREZ
SUB GERENTE
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (e)

Firma Autorizada



Mejoramiento de la Cadena Productiva
con la implementación de Capacitación
en el Cultivo de Cacao Fino y de Aromas
de Padre Abad

Ing. Aníbal C. Caballero Trevejos
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

ANEXOS 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DE SERVICIO EN GENERAL

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN (01) ASISTENTE DE SUPERVISION PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICO PRODUCTIVO Y GESTIÓN COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMAS AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANÁ, PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI" CON CUI: 2321926.

1. SOLICITANTE

En marco de la Ejecución del Proyecto: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimáná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N° 2321926, la Sub-Gerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación del Servicio de un (01) ASISTENTE DE SUPERVISION.

2. ORGANO, UNIDAD ORGÁNICA, ÁREA USUARIA.

Gobierno Regional de Ucayali, Gerencia Territorial de Padre Abad, Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimáná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N° 2321926.

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA:

FUNCION 10 : 10 AGROPECUARIA.
DIVISION FUNCIONAL 009 : 009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
GRUPO FUNCIONAL 0017 : 0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
PRODUCTO/ META : ASISTENCIA TECNICA/ 008

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 05 Recursos Determinados
RUBRO : 15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL -FONCOR.

4. OBJETIVO DEL CONTRATO.

Contratación de un (01) personal como ASISTENTE DE SUPERVISION, del proyecto denominado: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimáná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N°2321926, con la finalidad de garantizar la correcta ejecución de la misma, y cumplir las exigencias y requisitos en la ejecución de los componentes, acciones y actividades del Estudio Definitivo en el Distrito de Curimana.

5. FINALIDAD PÚBLICA.

Considerando que el mencionado proyecto, forma parte de los proyectos de Inversión Pública de la Gerencia Territorial de Padre Abad, ejecutado a través de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere

C.c. Archivo
File Personal



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

la contratación del servicio de un **ASISTENTE DE SUPERVISION** para la ejecución del proyecto mencionado en el numeral 1, de acuerdo con la normativa vigente y con los lineamientos establecidos por la Gerencia Territorial de Padre Abad.

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | META |
|--|------|
| FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR. | 008 |

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

6.1. ACTIVIDADES:

6.1.1. FUNCIONES DE LAS ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Apoyar en la Recepción de los Documentos Recibidos
- Realizar el ordenamiento del acervo documentario
- Apoyar en la Redacción de informes y/o documentos del supervisor
- Asistir al Supervisor en las actividades administrativas, organización de eventos, entre otros.
- Realizar el seguimiento de los documentos emitidos para su trámite
- Apoyar al equipo técnico del proyecto en cualquier trámite dentro de la entidad en el marco de ejecución del proyecto
- Entrega de plan de trabajos a dos (2) días de cada mes.
- Entrega de informe de pagos en la fecha que asigne el supervisor /yo coordinador
- Entrega de informes técnico a los dos (2) días de los primeros meses.
- Otros que el superior inmediato asigne.

6.1.2. FUNCIONES AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

- Asistir al Técnico administrativo, coordinador y supervisor del proyecto para buena ejecución de metas financieras
- Apoyar al técnico administrativo para mantener el orden los documentos durante el año de ejecución del proyecto.

6.2. PLAN DE TRABAJO.

- Asistir al Supervisor del proyecto en los trabajos administrativos
- Asistir al equipo técnico en la entrega de materiales, insumos, herramientas, indumentarias, para los diferentes trabajos referentes al proyecto.

6.3. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO.

Adjunto POAM 2025





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

Técnico en computación, Egresado en secretariado ejecutivo y/o Secundaria Completa.

Experiencia General

Experiencia mínima de 12 meses en entidades públicas o privadas.

Experiencia Específica

Experiencia mínima de 06 meses en labores administrativas.

Contar con:

- Dominar a nivel de usuario los programas de Microsoft Office.
- Certificados, especialización y/o cursos de Asistente en Gestión pública y Secretariado.
- Habilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo y bajo presión.
- Contar con RUC activo y habido.
- No tener impedimento e incompatibilidad para contratar con el Estado. (Presentar RNP)
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado a su RUC
- Disponibilidad inmediata

7.2. PERSONAL CLAVE

No corresponde

7.3. OTRAS CONSIDERACIONES

7.3.1. OBLIGACIONES:

El personal se compromete a cumplir con todas las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El personal está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente término de referencia no pueden ser divulgados por el contratado.

La experiencia será acreditada mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- copia simple de contratos
- constancias
- certificados
- ordenes de servicio y su respectiva conformidad
- cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
- cursos de capacitación o especialización se acreditará mediante constancias, certificados o títulos.

8. PLAZO DE EJECUCION:

La ejecución del servicio se realizará por entregable desde el 01 de agosto al 30 de setiembre del 2025, contemplados en función al tiempo de trabajo, sin que ello genere un pago adicional a favor del **ASISTENTE DE SUPERVISION.**

C.c. Archivo
File Personal



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

| ENTREGABLE | PORCENTAJE DE AVANCE | CONTENIDO DEL SERVICIO | PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO |
|-----------------------------|----------------------|--|---------------------------|
| Entregable 1 (agosto) | 50% | 1.PLAN DE TRABJO 2. INFORME DE PAGO Y TECNICO | 30 DIAS CALENDARIO |
| Entregable 2 (setiembre) | 50% | 1.PLAN DE TRABJO 2. INFORME DE PAGO Y TECNICO | 30 DIAS CALENDARIO |
| TOTAL | 100% | | |

6. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El lugar de la prestación del presente servicio será designado en coordinación con su jefe inmediato que abarcara dentro de las zonas y/o sectores de intervención del proyecto, que está ubicado dentro del Distrito de Curimaná, de los cuales consta de (27) Caseríos: 10 de marzo, 16 de noviembre, Andrés A. Cáceres, Bello Horizonte, Cambio 90, Curimaná, Dos de Mayo, Flor del Valle, Las Malvinas, Las Mercedes, Monte Sinai, Nueva Alianza, Nueva Bellavista, Nueva Libertad, Nueva Meriba, Nueva Amazonas, Nuevo Paraíso, Nuevo Porvenir, Nuevo San José, Nuevo San Juan, Pindayo, Pueblo Libre, San Juan de Tahupoa, Sol Naciente, Vista Alegre, Zona Patria y Zorrillos.

9. PENALIDAD:

10.1. PENALIDAD DE MORA:

Necesariamente los términos de referencia deberán establecer la aplicación de la penalidad por mora, de acuerdo con el siguiente detalle:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicara al contratista una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a las siguientes formas:

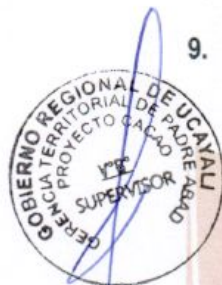
$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: $F = 0.40$

10. OTRAS PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La Entidad, aplicara a EL SUPERVISOR, la penalidad contemplada en el Artículo 162° (Penalidad por mora en la ejecución de la prestación) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° "Otras Penalidades", del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

| PENALIDADES | | | |
|-------------|--|------------------------------------|---|
| N° | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
| 01 | Inasistencias injustificadas a las reuniones organizadas por el Coordinador, Supervisor o el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social. Si persiste en 3 ocasiones la misma falta, la entidad notificara al Proveedor del Servicio. | El equivalente al (2 %) de una UIT | Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social. |
| 02 | Cuando el proveedor del servicio no realiza sus labores según sus funciones asignadas dentro del horario y ámbito de intervención del proyecto. | El equivalente al (2 %) de una UIT | Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social. |
| 03 | Cuando el proveedor del servicio no cumple con las actividades programadas y establecidas en el plan de trabajo mensual presentado al coordinador y supervisor del proyecto | El equivalente al (2 %) de una UIT | Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social. |
| 04 | Incumplimiento en la entrega de documentación solicitada por el Coordinador, Supervisor o el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social. Si persiste en 3 ocasiones se tomará como falta. | El equivalente al (2 %) de una UIT | Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social. |
| 05 | Incumplimiento en la participación de las actividades que desarrolle el proyecto o la entidad en más de 2 ocasiones, se tomara como falta. | El equivalente al (2 %) de una UIT | Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social. |

NOTA:

El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.

La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos:

- Muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al dos por ciento (2 %) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. **GARANTIAS:** No aplica

12. **CONFIDENCIALIDAD.**

De corresponder el caso, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

13. **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION y ANTISOBORNO**

El contratista, declara no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el reglamento y la Ley General de Contrataciones Publicas, Ley N°32069.

El contratista acepta conducirse, durante la ejecución de la orden de servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas.

El contratista se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la SBN. El contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a resolución automática de la orden de servicio, bastando la sola comunicación al contratista informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

14. **SOLUCION DE CONTROVERSIAS.**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

15. **RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos, en concordancia a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, como son:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

16. **GESTION DE RIESGOS:** No aplica

17. **FORMA DE PAGO:**

Se realizará el pago en forma mensual por la suma de **S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles)**, después de ser ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad de servicio por el Coordinador del proyecto, ratificado por el supervisor del proyecto y por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad.

El pago se contabiliza según los días calendarios laborados a partir del día de inicio a fin de la Orden de Servicio, como se especifica a continuación:

17.1 **COSTO ESTIMADO**

El costo de contratación del servicio es **S/ 3,600.00 (Tres Mil Seiscientos con 00/100 Soles)** a todo costo incluido los impuestos de ley según cuadro detallado:

| ÍTEM | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | MONTO MENSUAL | MONTO TOTAL |
|------|------------------|-------------|---------------|-------------|
| 1 | servicio | agosto | 1800.00 | S/ 3,600.00 |
| 2 | servicio | setiembre | 1800.00 | |

18. **CONFORMIDAD DE SERVICIO:**

La conformidad del servicio será emitida por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, la cantidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo emitir el proveedor del servicio los informes mensuales, en concordancia a los presentes términos de referencia y, por tanto, se generará la conformidad del servicio contratado en el formato del **ANEXO 10**.

- Los entregables deben de contener los siguientes:
 - Informe dirigido al coordinador del proyecto
 - Panel Fotográfico
 - Copia fedateada de contrato (si lo requiere).
 - Recibo por honorario.
 - Otros que requiera el (la) jefe inmediato.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD

ING. HELDER HUAMAN FERNÁNDEZ
COORDINADOR PROYECTO CACAO-CURIMANA

C.c. Archivo
File Personal