

PEDIDO DE SERVICIO N°

000530

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
Fecha : 16/07/2025
Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE CAMPO EN POST COSECHA, PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-15	0008	10	009	0017	0121	2321926	6000009

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
071100385322	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE CAMPO PARA PROYECTOS	2.6.8 1.4 3	5.000,00	SERVICIO

DESCRIPCION

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN (01) TÉCNICO DE CAMPO DE POST COSECHA, EN EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICO PRODUCTIVO Y GESTIÓN COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMAS AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANÁ, PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI" CON CUI: 2321926.

1.SOLICITANTE.

En marco de la Ejecución del proyecto: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná,

Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N° 2321926, la Sub-Gerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación de un (01) TÉCNICO DE CAMPO DE POST COSECHA.

2.ORGANO, UNIDAD ORGÁNICA, ÁREA USUARIA.

Gobierno Regional de Ucayali, Gerencia Territorial de Padre Abad, Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N° 2321926.

3.INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:
FUNCION : 10 AGROPECUARIA.
DIVISION FUNCIONAL : 009 CIENCIA Y TECNOLOGIA.
GRUPO FUNCIONAL : 0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
PRODUCTO/ META : ASISTENCIA TECNICA/ 008

4.OBJETIVO DEL CONTRATO

Contratación de un (01) personal como TÉCNICO DE CAMPO DE POST COSECHA del proyecto denominado, "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad,

Región Ucayali" con CUI N° 2321926, con la finalidad de garantizar la correcta ejecución de la misma, y cumplir las exigencias y requisitos en la ejecución de los componentes, acciones y actividades del Estudio Definitivo en el Distrito de Curimana.

5.FINALIDAD PÚBLICA.

Considerando que el mencionado proyecto, forma parte de los proyectos de Inversión Pública de la Gerencia Territorial de Padre Abad, ejecutado a través de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación del servicio de un TÉCNICO DE CAMPO DE POST COSECHA

para la ejecución del proyecto mencionado en el numeral 1, de acuerdo con la normativa vigente y con los lineamientos establecidos por la Gerencia Territorial de Padre Abad.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL - FONCOR.
META: 008

6.DESCRIPCION DEL SERVICIO.

6.1. ACTIVIDADES:
6.1.1. FUNCIONES DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO

- a)Coordinar con el extensionista, supervisor y coordinador del proyecto las estrategias conjuntas de trabajo.
- b)Entregar la información de asistencia técnica a tiempo programado al Extensionista encargado de los técnicos.
- c)Elaborar un plan de trabajo calendarizado.
- d)Responsable de coordinar con los sectores involucrados las acciones y procesos de implementación del proyecto.



PEDIDO DE SERVICIO Nº

000530

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
 Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
 Fecha : 16/07/2025
 Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PRO
 Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE CAMPO EN POST COSECHA, PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-15	0008	10	009	0017	0121	2321926	6000009

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
--------	--------------------------------------	--------------	-----------	---------------

- b) Entregar la información de asistencia técnica a tiempo programado
- a) Extensionista encargado de los técnicos.
- c) Elaborar un plan de trabajo calendarizado.
- d) Responsable de coordinar con los sectores involucrados las acciones y procesos de implementación del proyecto.
- e) Responsable de capacitar y brindar asistencia técnica personalizada a los sectores que se les asigne.
- f) Presentar fichas de asistencia técnicas personalizadas la cantidad programado en el Plan Operativo Anual, fichas por entregables.
- g) Entrega de plan de trabajos a dos (2) días de cada mes.
- h) Entrega de informe de pagos en la fecha que asigne el supervisor /yo coordinador
- i) Entrega de informes técnico a los dos (2) días de los primeros mese
- j) Otros que él (la) jefe inmediato ordene.

6.1.2. FUNCIONES AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

- a) Apoyar al Coordinador en formular la memoria descriptiva del proyecto.
- b) Elaborar el acta de los saldos, insumos y Herramientas del movimiento a la Gerencia de Desarrollo Económico con copia al almacén central.

6.2. PLAN DE TRABAJO.

- a) Realizar visitas de asistencia técnica personalizada mensualmente
- b) Coordinar constantemente con el coordinador para los trabajos que realizan en el campo
- c) Monitorear las parcelas demostrativas
- d) Realizar el consolidado del técnico y promotor del avance de sus actividades mensuales.
- e) Programar reuniones con las autoridades de los caseríos designados según su sector, para la coordinación e información sobre las actividades que van a realizar durante el mes.

6.3. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO.
 Adjunto POAM 2025

7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Bachiller en agronomía y/o contabilidad y finanzas o carrera a fines.
- Experiencia General
- Experiencia no menor de (12) meses laborados en entidades Públicas y/o Privadas.
- Experiencia Especific
- Experiencia no menor de un (01) mes en el cultivo de cacao.

Contar con

- a) Certificado de capacitaciones en el cultivo de cacao de (2) dos a más.
- b) Contar con RUC activo y habido.
- c) Estar inscrito y habilitado en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicio.
- d) Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado a su RUC.
- e) Contar con motocicleta lineal propia y/o alquilada, su licencia de conducir vigente, Soat vigente, tarjeta de propiedad de la motocicleta y casco de protección..
- f) Tener motivación para el trabajo de campo y buenas habilidades en relaciones humanas, manejo de grupos.



PEDIDO DE SERVICIO N°

000530

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
Fecha : 16/07/2025
Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE CAMPO EN POST COSECHA, PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321928.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-15	0008	10	009	0017	0121	2321926	6000009

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
--------	--------------------------------------	--------------	-----------	---------------

7.3.OTRAS CONSIDERACIONES

7.3.1.OBLIGACIONES:

El personal se compromete a cumplir con todas las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El personal está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente término de referencia no pueden ser divulgados por el contratado.

A.La experiencia será acreditada mediante cualquiera de los siguientes documentos:

a) copia simple de contratos, b) constancias, c) certificados, d) ordenes de servicio y su respectiva conformidad, e) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B.cursos de capacitación o especialización se acreditará mediante constancias, certificados o títulos.

La ejecución del servicio se realizará por entregable desde el 01 de agosto al 30 de setiembre del 2025, contemplados en función al tiempo de trabajo, sin que ello genere un pago adicional a favor del TECNICO DE CAMPO EN POST COSECHA.

ENTREGABLE: Entregable 1 (agosto)

PORCENTAJE DE AVANCE: 50%

CONTENIDO DEL SERVICIO: 1.PLAN DE TRABJO

2. INFORME DE PAGO Y TECNICO

PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO: 30 DIAS CALENDARIO

ENTREGABLE: Entregable 2 (setiembre)

PORCENTAJE DE AVANCE: 50%

CONTENIDO DEL SERVICIO: 1.PLAN DE TRABJO

2. INFORME DE PAGO Y TECNICO

PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO: 30 DIAS CALENDARIO

TOTAL: 100%

8.PLAZO DE EJECUCION.

9.LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El lugar de la prestación del presente servicio será designado en coordinación con el jefe inmediato (coordinador) que abarcara dentro de las zonas y/o sectores de intervención del proyecto, que está ubicado dentro del Distrito de Curimaná, de los cuales consta de (27) Caseríos: 10 de marzo, 16 de noviembre, Andrés A. Cáceres, Bello Horizonte, Cambio

90, Curimaná, Dos de Mayo, Flor del Valle, Las Malvinas, Las Mercedes, Monte Sinai, Nueva Alianza, Nueva Bellavista, Nueva Libertad, Nueva Meriba, Nueva Amazonas, Nuevo Paraíso, Nuevo Porvenir, Nuevo San José, Nuevo San Juan, Pindayo, Pueblo Libre, San Juan de Tahupoa, Sol Naciente, Vista Alegre, Zona Patria y Zorrillos.

10.PENALIDADES.

10.1PENALIDAD DE MORA.

Necesariamente los términos de referencia deberán establecer la aplicación de la penalidad por mora, de acuerdo al siguiente detalle: En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación,

se le aplicara al contratista una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a las siguientes formas:

Penalidad diaria = 0.10 X Monto
F X Plazo en días

Donde: F= 0.40.



PEDIDO DE SERVICIO N°

000530

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
 Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
 Fecha : 16/07/2025
 Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
 Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE CAMPO EN POST COSECHA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-15	0008	10	009	0017	0121	2321926	6000009

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
--------	--------------------------------------	--------------	-----------	---------------

11.OTRAS PENALIDADES.

De ser necesario, se deberá indicar penalidades distintas a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objetivo de la contratación. Hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Se deberá elaborar un listado detallado de las penalidades, describiendo las situaciones, condiciones, etc., que deben ser objeto de penalidad, así como también, los montos o porcentajes que le corresponda aplicar.

PENALIDADES

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES:

01. Cuando el proveedor del servicio no cumple con las metas físicas programadas durante mes.

FORMA DE CÁLCULO: El equivalente al (2 %) de una UIT

PROCEDIMIENTO: Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.

02. Cuando el proveedor del servicio no realiza sus labores según sus funciones asignadas dentro del ámbito de intervención del proyecto

FORMA DE CÁLCULO: El equivalente al (2 %) de una UIT

PROCEDIMIENTO: Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.

03. Cuando el proveedor del servicio no cumple con las actividades programadas y establecidas en el plan de trabajo mensual presentado al coordinador y supervisor del proyecto

FORMA DE CÁLCULO: El equivalente al (2 %) de una UIT

PROCEDIMIENTO: Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.

04. Cuando el proveedor de servicio no cumple con acudir con la indumentaria correcta a los lugares de trabajo (en los sectores que fueron designados dentro del ámbito de intervención del proyecto.

FORMA DE CÁLCULO: El equivalente al (2 %) de una UIT

PROCEDIMIENTO: Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.

05. Cuando el proveedor del servicio no cumple con acudir con un vehículo de transporte a los sectores de intervención designadas por el proyecto.

FORMA DE CÁLCULO: El equivalente al (2 %) de una UIT

PROCEDIMIENTO: Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.

NOTA:

El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0.5)

ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.

La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos:

Muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho,



PEDIDO DE SERVICIO N°

000530

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
Fecha : 16/07/2025
Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE CAMPO EN POST COSECHA, PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-15	0008	10	009	0017	0121	2321926	6000009

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
--------	--------------------------------------	--------------	-----------	---------------

a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.

12.GARANTIAS:

No aplica

13.CONFIDENCIALIDAD.

De corresponder el caso, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

14.CLAUSULA DE ANTICORRUPCION y ANTISOBORNO

El contratista, declara no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias,

directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el reglamento y la Ley General de Contrataciones Publicas, Ley N°32069.

El contratista acepta conducirse, durante la ejecución de la orden de servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as,

representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas.

El contratista se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la SBN. El contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a resolución automática de la orden de servicio, bastando la sola comunicación al contratista,

informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

15.SOLUCION DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

16.RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos, en concordancia a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, como son:

a.Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.

b.Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

c.Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.



PEDIDO DE SERVICIO N°

000530

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
Fecha : 16/07/2025
Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE CAMPO EN POST COSECHA, PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321928.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-15	0008	10	009	0017	0121	2321926	6000009

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
--------	--------------------------------------	--------------	-----------	---------------

d.Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
e.Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
f.Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

17.GESTION DE RIESGOS: No aplica

18.FORMA DE PAGO.

Se realizará el pago en forma mensual por la suma de S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 soles), después de ser ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad de servicio por el Coordinador del proyecto, ratificado por el supervisor del proyecto, luego por el responsable de la Subgerencia

de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad.
El pago se contabiliza según los días calendarios laborados a partir del día de inicio a fin de la Orden de Servicio, como se especifica a continuación:

18.1.COSTO ESTIMADO
El costo de contratación del servicio es S/ 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Soles) a todo costo incluido los impuestos de ley según cuadro detallado:

- ÍTEM: 1
UNIDAD DE MEDIDA: servicio
DESCRIPCIÓN: agosto
MONTO MENSUAL: 2500.00
- ÍTEM: 2
UNIDAD DE MEDIDA: servicio
DESCRIPCIÓN: setiembre
MONTO MENSUAL: 2,500.00
MONTO TOTAL: S/ 5,000.00

19.CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad del servicio será emitida por el Coordinador del proyecto es el encargado de otorgar el informe de conformidad de servicio, ratificado por el supervisor del proyecto asimismo por el Responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, la cantidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo emitir el proveedor del servicio los informes mensuales, en concordancia a los presentes términos de referencia y, por tanto, se generará la conformidad del servicio contratado en el formato del ANEXO 10.



PEDIDO DE SERVICIO N°

000530

UNIDAD EJECUTORA : 004 REGION UCAYALI-AGUAYTIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000945

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Entregar a Sr(a) : HUAMAN FERNANDEZ HELDER
Fecha : 16/07/2025
Actividad Operativa : C0043 DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PROD
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE CAMPO EN POST COSECHA, PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVO Y GESTION COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMA AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANA, PROVINCIA DE PADRE ABAD-UCAYALI, CON CUI N° 2321926

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-15	0008	10	009	0017	0121	2321926	6000009

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
--------	--------------------------------------	--------------	-----------	---------------

A.Los entregables deben de contener los siguientes
a)Informe dirigido al coordinador del proyecto
b)Panel Fotográfico
c)Copia fedateada de contrato (si lo requiere).
d)Recibo por honorario.
e)Otros que requiera el (la) jefe inmediato.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD

ING. HELDER HUAMAN FERNANDEZ
COORDINADOR PROYECTO CACAO-CURIMANA

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD

Ing. Zoot. Carlos Zagarra Ramírez
SUB GERENTE
Desarrollo Económico y Social (e)

Firma Autorizada



Ing. Ann C. Gabellero Trevejos
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

ANEXOS 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DE SERVICIO EN GENERAL

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN (01) TÉCNICO DE CAMPO DE POST COSECHA, EN EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICO PRODUCTIVO Y GESTIÓN COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMAS AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANÁ, PROVINCIA DE PADRE ABAD – REGIÓN UCAYALI" CON CUI: 2321926.

1. SOLICITANTE.

En marco de la Ejecución del proyecto: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N° 2321926, la Sub-Gerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere la contratación de un (01) TÉCNICO DE CAMPO DE POST COSECHA.

2. ORGANO, UNIDAD ORGÁNICA, ÁREA USUARIA.

Gobierno Regional de Ucayali, Gerencia Territorial de Padre Abad, Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N° 2321926.

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:

FUNCION : 10 AGROPECUARIA.
DIVISION FUNCIONAL : 009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
GRUPO FUNCIONAL : 0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
PRODUCTO/ META : ASISTENCIA TECNICA/ 008

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 05 Recursos Determinados
RUBRO : 15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL -FONCOR.

4. OBJETIVO DEL CONTRATO

Contratación de un (01) personal como TÉCNICO DE CAMPO DE POST COSECHA del proyecto denominado, "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con CUI N° 2321926, con la finalidad de garantizar la correcta ejecución de la misma, y cumplir las exigencias y requisitos en la ejecución de los componentes, acciones y actividades del Estudio Definitivo en el Distrito de Curimana.

5. FINALIDAD PÚBLICA.

Considerando que el mencionado proyecto, forma parte de los proyectos de Inversión Pública de la Gerencia Territorial de Padre Abad, ejecutado a través de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, requiere





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

la contratación del servicio de un **TÉCNICO DE CAMPO DE POST COSECHA** para la ejecución del proyecto mencionado en el numeral 1, de acuerdo con la normativa vigente y con los lineamientos establecidos por la Gerencia Territorial de Padre Abad.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META
FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR.	008

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

6.1. ACTIVIDADES:

6.1.1. FUNCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Coordinar con el extensionista, supervisor y coordinador del proyecto las estrategias conjuntas de trabajo.
- Entregar la información de asistencia técnica a tiempo programado al Extensionista encargado de los técnicos.
- Elaborar un plan de trabajo calendarizado.
- Responsable de coordinar con los sectores involucrados las acciones y procesos de implementación del proyecto.
- Responsable de capacitar y brindar asistencia técnica personalizada a los sectores que se les asigne.
- Presentar fichas de asistencia técnicas personalizadas la cantidad programado en el Plan Operativo Anual, fichas por entregables.
- Entrega de plan de trabajos a dos (2) días de cada mes.
- Entrega de informe de pagos en la fecha que asigne el supervisor /yo coordinador
- Entrega de informes técnico a los dos (2) días de los primeros meses
- Otros que él (la) jefe inmediato ordene.

6.1.2. FUNCIONES AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

- Apojar al Coordinador en formular la memoria descriptiva del proyecto.
- Elaborar el acta de los saldos, Insumos y Herramientas del movimiento a la Gerencia de Desarrollo Económico con copia al almacén central.

6.2. PLAN DE TRABAJO.

- Realizar visitas de asistencia técnica personalizada mensualmente
- Coordinar constantemente con el coordinador para los trabajos que realizan en el campo
- Monitorear las parcelas demostrativas
- Realizar el consolidado del técnico y promotor del avance de sus actividades mensuales.
- Programar reuniones con las autoridades de los caseríos designados según su sector, para la coordinación e información sobre las actividades que van a realizar durante el mes.

6.3. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO.

Adjunto POAM 2025





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

Bachiller en agronomía y/o contabilidad y finanzas o carrera a fines.

Experiencia General

Experiencia no menor de (12) meses laborados en entidades Públicas y/o Privadas.

Experiencia Especifica

Experiencia no menor de un (01) mes en el cultivo de cacao.

Contar con

- a) Certificado de capacitaciones en el cultivo de cacao de (1) uno a más.
- b) Contar con RUC activo y habido.
- c) Estar inscrito y habilitado en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicio.
- d) Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado a su RUC.
- e) Contar con motocicleta lineal propia y/o alquilada, su licencia de conducir vigente, Soat vigente, tarjeta de propiedad de la motocicleta y casco de protección.
- f) Tener motivación para el trabajo de campo y buenas habilidades en relaciones humanas, manejo de grupos.
- g) Capacidad para la elaboración de informes y sistematizar las experiencias de trabajo.
- h) Manejo de Microsoft Office.
- i) Disponibilidad inmediata para permanecer en la zona de trabajo (ámbito de intervención).
- j) Otros que él (la) jefe asigne u ordene.

7.2. PERSONAL CLAVE

No corresponde

7.3. OTRAS CONSIDERACIONES

7.3.1. OBLIGACIONES:

El personal se compromete a cumplir con todas las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El personal está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente término de referencia no pueden ser divulgados por el contratado.

A. La experiencia será acreditada mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- a) copia simple de contratos, b) constancias, c) certificados, d) ordenes de servicio y su respectiva conformidad, e) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B. cursos de capacitación o especialización se acreditará mediante constancias, certificados o títulos.

8. PLAZO DE EJECUCION.

La ejecución del servicio se realizará por entregable desde el 01 de agosto al 30 de setiembre del 2025, contemplados en función al tiempo de trabajo, sin que ello genere un pago adicional a favor del **TECNICO DE CAMPO EN POST COSECHA.**

C.c. Archivo
File Personal



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

ENTREGABLE	PORCENTAJE DE AVANCE	CONTENIDO DEL SERVICIO	PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO
Entregable 1 (agosto)	50%	1.PLAN DE TRABJO 2. INFORME DE PAGO Y TECNICO	30 DIAS CALENDARIO
Entregable 2 (setiembre)	50%	1.PLAN DE TRABJO 2. INFORME DE PAGO Y TECNICO	30 DIAS CALENDARIO
TOTAL	100%		

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El lugar de la prestación del presente servicio será designado en coordinación con el jefe inmediato (coordinador) que abarcara dentro de las zonas y/o sectores de intervención del proyecto, que está ubicado dentro del Distrito de Curimaná, de los cuales consta de (27) Caseríos: 10 de marzo, 16 de noviembre, Andrés A. Cáceres, Bello Horizonte, Cambio 90, Curimaná, Dos de Mayo, Flor del Valle, Las Malvinas, Las Mercedes, Monte Sinaí, Nueva Alianza, Nueva Bellavista, Nueva Libertad, Nueva Meriba, Nueva Amazonas, Nuevo Paraiso, Nuevo Porvenir, Nuevo San José, Nuevo San Juan, Pindayo, Pueblo Libre, San Juan de Tahupoa, Sol Naciente, Vista Alegre, Zona Patria y Zorrillos.

10. PENALIDADES.

10.1 PENALIDAD DE MORA.

Necesariamente los términos de referencia deberán establecer la aplicación de la penalidad por mora, de acuerdo al siguiente detalle:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicara al contratista una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a las siguientes formas:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F= 0.40.

11. OTRAS PENALIDADES.

De ser necesario, se deberá indicar penalidades distintas a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objetivo de la contratación. Hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Se deberá elaborar un listado detallado de las penalidades, describiendo las situaciones, condiciones, etc., que deben ser objeto de penalidad, así como también, los montos o porcentajes que le corresponda aplicar.

C.c. Archivo
File Personal



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el proveedor del servicio no cumple con las metas físicas programadas durante mes.	El equivalente al (2 %) de una UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
02	Cuando el proveedor del servicio no realiza sus labores según sus funciones asignadas dentro del ámbito de intervención del proyecto.	El equivalente al (2 %) de una UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
03	Cuando el proveedor del servicio no cumple con las actividades programadas y establecidas en el plan de trabajo mensual presentado al coordinador y supervisor del proyecto	El equivalente al (2 %) de una UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
04	Cuando el proveedor de servicio no cumple con acudir con la indumentaria correcta a los lugares de trabajo (en los sectores que fueron designados dentro del ámbito de intervención del proyecto.	El equivalente al (2 %) de una UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.
05	Cuando el proveedor del servicio no cumple con acudir con un vehículo de transporte a los sectores de intervención designadas por el proyecto.	El equivalente al (2 %) de una UIT	Según Informe del coordinador y el supervisor y ratificado por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social.



NOTA:

El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.

La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos:

Muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.

C.c. Archivo
File Personal



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

12. **GARANTIAS:** No aplica

13. **CONFIDENCIALIDAD.**

De corresponder el caso, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

14. **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION y ANTISOBORNO**

El contratista, declara no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el reglamento y la Ley General de Contrataciones Publicas, Ley N°32069.

El contratista acepta conducirse, durante la ejecución de la orden de servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas.

El contratista se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la SBN. El contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a resolución automática de la orden de servicio, bastando la sola comunicación al contratista, informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

15. **SOLUCION DE CONTROVERSIAS.**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

16. **RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos, en concordancia a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, como son:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

C.c. Archivo
File Personal



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



"Año de la recuperación y consolidación económica peruana."

17. **GESTION DE RIESGOS:** No aplica

18. **FORMA DE PAGO.**

Se realizará el pago en forma mensual por la suma de **S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 soles)**, después de ser ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad de servicio por el Coordinador del proyecto, ratificado por el supervisor del proyecto, luego por el responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad.

El pago se contabiliza según los días calendarios laborados a partir del día de inicio a fin de la Orden de Servicio, como se especifica a continuación:

18.1. **COSTO ESTIMADO**

El costo de contratación del servicio es **S/ 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Soles)** a todo costo incluido los impuestos de ley según cuadro detallado:

ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
1	servicio	agosto	2500.00	S/ 5,000.00
2	servicio	setiembre	2500.00	



19. **CONFORMIDAD DE SERVICIO:**

La conformidad del servicio será emitida por el Coordinador del proyecto es el encargado de otorgar el informe de conformidad de servicio, ratificado por el supervisor del proyecto asimismo por el Responsable de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, la cantidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo emitir el proveedor del servicio los informes mensuales, en concordancia a los presentes términos de referencia y, por tanto, se generará la conformidad del servicio contratado en el formato del **ANEXO 10**.

A. Los entregables deben de contener los siguientes

- Informe dirigido al coordinador del proyecto
- Panel Fotográfico
- Copia fedateada de contrato (si lo requiere).
- Recibo por honorario.
- Otros que requiera el (la) jefe inmediato.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD

INO HELDER HUAMAN FERNÁNDEZ
COORDINADOR PROYECTO CACAO-CURIMANA

C.c. Archivo
File Personal