



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**  
**ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**REQUERIMIENTO N° 43-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-ADM-UABAST-R**

**SEÑOR : LIC. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES**  
**DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III – ADMINISTRADOR (E)**  
**UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**

**ASUNTO : Solicito contratación de servicio de personal de apoyo en la Unidad de Abastecimiento y Sub Unidad de almacén de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de agosto de 2025**

**FECHA : Zorritos, 01 de agosto de 2025**

Que, mediante el presente, se solicita la contratación del servicio de personal de apoyo en la Unidad de Abastecimiento y Sub Unidad de almacén de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de agosto de 2025, para lo cual se anexa al presente documento los Términos de Referencia del servicio requerido.

Que, se espera la debida atención al presente ya que, la Unidad de Abastecimiento no cuenta con personal contratado que brinde el servicio de apoyo administrativo siendo necesario la contratación del servicio con la finalidad de contar con el apoyo técnico en el desarrollo y cumplimiento de los compromisos de desempeño y de gestión asignados a la Unidad de Abastecimiento de la UGEL CVZ.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
LIC. RUTH DEL PILAR YACILA GARCÍA  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO (M)

**Adjunto:**

- Términos de Referencia

NYG/UABAST

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes  
Unidad de Abastecimiento: [abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe)  
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>

Teléfono: (072) 500749



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**

**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES - TDR**

<b>1. SOLICITANTE: LIC. NURY RUTH DEL PILAR YACILA GARCÍA</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	<b>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b>
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	<b>UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.</b>
<b>2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación de La Contratación:</b>	
Se requiere la contratación del servicio como personal de apoyo en la Unidad de Abastecimiento y Sub Unidad de Almacén de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de agosto de 2025.	
<b>Finalidad Pública:</b>	
Se requiere la contratación del servicio como personal de apoyo en la Unidad de Abastecimiento y Sub Unidad de Almacén de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de agosto de 2025, con la finalidad de contar con el apoyo técnico en el desarrollo y cumplimiento de los compromisos de desempeño y de gestión asignados a la Unidad de Abastecimiento de la UGEL CVZ.	
<b>Objetivo de la Contratación:</b>	
Se requiere la contratación del servicio como personal de apoyo en la Unidad de Abastecimiento y Sub Unidad de Almacén de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos, en el mes de agosto de 2025, con la finalidad de contar con el apoyo técnico en el desarrollo y cumplimiento de los compromisos de desempeño y de gestión asignados a la Unidad de Abastecimiento de la UGEL CVZ.	
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA:</b>	
<b>Funciones de Almacén:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar, evaluar y atender los Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA) de los usuarios de la entidad.</li> <li>• Integrar el comité de distribución de material educativo Dotación 2025, precedentes del Ministerio de Educación, en donde tendrá participación antes, durante y después de la ejecución de este proceso.</li> <li>• Efectuar el Plan de Distribución de materiales educativos, materiales de escritorio, aseo, limpieza, bienes muebles que competan al cargo.</li> <li>• Distribuir de maneras oportuna los materiales educativos priorizados para el buen inicio y durante el año escolar 2025 a las II.EE de la jurisdicción UGEL Contralmirante Villar.</li> <li>• Mantener organizado el almacén de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos.</li> <li>• Registrar y mantener actualizado las existencias de almacén a través del KARDEX de los bienes, conforme a las entradas y salidas de almacén.</li> </ul>	



RAJM/ADM



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Programar y controlar la entrega de bienes a las II.E, y mensualmente a las oficinas de la sede UGEL Contralmirante Villar, de existir bienes disponibles en stock y de acuerdo a los requerimientos de las mismas.

**Funciones en Unidad de Abastecimiento.**

- Elaboración de documentos técnicos, notas de coordinación y otros de la Unidad de Abastecimiento
- Elaboración de contratos de locación de servicio
- Notificar las constancias de pago de los servicios básicos (luz y agua) mediante correo electrónico a las entidades proveedoras del servicio.
- Publicar requerimientos de Bienes y Servicios en la plataforma de Contrataciones Menores

**Proveedor debe contar con los siguientes requisitos:**

- Estudios Técnicos/Profesionales en Administración, Contabilidad o a fines.
- Ruc activo
- Número de cuenta y CCI activo
- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el Costo del servicio sea mayor a 1 UIT).
- Copia de DNI
- Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado.

**3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Unidad de Abastecimiento de la UGEL Contralmirante Villar Zorritos (Sub Unidad de Almacén y Unidad de Abastecimiento).

- **Plazo de Ejecución:**  
Las actividades se realizarán en el mes de agosto de 2025.

**Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:**

- 01 mes

**Entregable/Resultados:**

- Informe de actividades desarrolladas por el personal de apoyo administrativo.

**Otras Obligaciones:**

- N/A

**Coordinaciones:**

- Con el jefe de área usuaria.

**Conformidad:**

- La conformidad por los servicios prestado será elaborada por la encargada de la Unidad de Abastecimiento de la UGEL CVZ y remitida al Área de Administración quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.

**4. CONDICIONES DE PAGO:**

**Forma de Pago:**

- Pago Electrónico a través de CCI brindado por el proveedor.

RAJM/ADM

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Área de Administración: [administracionugelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:administracionugelcv@ugelcvillar.gob.pe)

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p><b>5. OTROS.</b></p> <p><b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>
---

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 01 de agosto de 2025

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
M.C. NURY RUIZ DEL PILAR YACILTA ORCULLA  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO (4)

RAJM/ADM