



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUERIMIENTO N° 022-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-ADM-UPER-RP

SEÑOR : Lic. JACINTO MORALES RICHARD ARTURO
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II
ADMINISTRADOR DE LA UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS

DE: : TEC. WENDY TATIANA TUME SALDARRIAGA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PERSONAL

ASUNTO : SOLICITO APOYO ADMINISTRATIVO

FECHA : Zorritos, 31 de julio del 2025.



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento el requerimiento de personal en calidad de Apoyo Administrativo durante el mes de agosto del presente, la misma que servirá de soporte a las labores que desarrollo en mi calidad de Responsable de la Unidad de Personal y deberá cumplir las tareas o servicios descritas (os) en los Términos de Referencia (TDR).

Es todo en cuanto debo informar a usted para los trámites correspondientes.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
Téc. WENDY T. TUME SALDARRIAGA
Responsable de la Unidad de Personal

WTTS/UPER(e)

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes
Ofic. Dirección: direccionugelcv@ugelcvillar.gob.pe
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>

Teléfono: (072) 500749



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE PERSONAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG
"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,
SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)
UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO
GOBIERNO REGIONAL TUMBES"

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR

1. SOLICITANTE: UNIDAD PERSONAL	
Área Usuaría:	UNIDAD DE PERSONAL
Unidad Ejecutora a la que pertenece	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	
Denominación De La Contratación:	
- Servicio de apoyo administrativo en la Unidad de Personal de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de agosto 2025.	
Finalidad Pública:	
- Servicio de apoyo administrativo en la Unidad de Personal de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de agosto 2025.	
Objetivo de la Contratación: Contratar el Servicio de apoyo administrativo en la Unidad de Personal de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de agosto 2025.	
Términos de Referencia:	
Solicito la contratación del Servicio de apoyo administrativo en la Unidad de Personal de la sede UGEL Contralmirante Villar, en el mes de agosto 2025, según el siguiente detalle:	
Funciones:	
- Gestionar soporte técnico ante Ministerio de Educación.	
- Brindar soporte técnico a los diferentes comités de evaluación y/o contratación de personal docente, auxiliares de educación, personal 276 y/o CAS. Gestionar soporte técnico ante Ministerio de Educación.	
- Emisión de respuestas relacionadas a plazas en el Sistema NEXUS.	
- Evaluación de solicitudes de CTS de contratados y nombrados emisión de su respectiva resolución para el pago correspondiente.	
- Validación de plazas en los Procesos de Evaluación Docente MINEDU.	
- Validación de las plazas en los procesos Reasignación, permuta, destaque, rotación y ascenso.	
- Registro de beneficios sociales Ley de la Reforma Magisterial en el sistema NEXUS.	
- Realizar el reporte semanal del Sistema Nexus y tener actualizado el sistema NEXUS.	
- Emisión de resoluciones de encargaturas.	

LARD/UPER

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Unidad de Personal: personalugelcv@ugelcvillar.gob.pe

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Registro de Resoluciones de vacaciones trucas de los docentes y administrativos.
- Registro de resoluciones de subsidio por luto y sepelio de docentes y Auxiliares de Educación.
- Registro de resoluciones por cese de límite de edad, cese a solicitud, cese por fallecimiento, u otras causales de cese.
- Registro de resoluciones de beneficios otorgados a los docentes y auxiliares de educación.
- La emisión de informes sobre los diversos asuntos propios de la oficina de personal.
- Llevar control y registro de todos los procesos administrativos donde se requiera el consolidado de plazas o de personal que forma parte de la UGEL Contralmirante Villar.
- Realizar otras tareas encomendadas requeridas en la oficina de personal.

El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:

- Ruc activo
- Número de cuenta y CCI activo
- Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el costo del servicio sea mayor a 1UIT)
- Copia de DNI
- Carta de presentación
- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.
- Título profesional en Derecho, o fines.
- CV no documentado

3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Lugar de la Ejecución: UGEL Contralmirante Villar

- **Tumbes - Plazo de Ejecución:**
- El servicio se ejecutará en el mes de agosto 2025

Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:

- **01 mes.**

Entregable/Resultados:

- **Día de la culminación**

Otras Obligaciones:

- **N/A**

Coordinaciones:

- **Con el Administrador, Área Usuaria, Unidad de Personal.**

Supervisión:

- **Área Usuaria, Unidad de Personal.**

Conformidad:

- La conformidad por los servicios prestados será elaborada por la Unidad de Personal de la UGEL CVZ, y remitida a la Oficina de Administración quien a

LARD/UPER

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Unidad de Personal: personalugelcv@ugelcvillar.gob.pe

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE PERSONAL



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.
4. CONDICIONES DE PAGO: Condición y Modalidad de Pago: <ul style="list-style-type: none">El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.
5. OTROS. Propiedad Intelectual: <ul style="list-style-type: none">N/A Confidencialidad: <ul style="list-style-type: none">N/A Penalidad Aplicable: <ul style="list-style-type: none">N/A

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 31 de julio de 2025



Tec. Wendy Tatiana Tume Saldarriaga

Responsable de la Unidad de Personal
UGEL Contralmirante Villar Zorritos

LARD/UPER

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes
Unidad de Personal: personalugelcv@ugelcvillar.gob.pe
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>