


|   |                |   |
|---|----------------|---|
|  |                | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
| <b>CODIGO</b>   | <b>VERSION</b> |   |
| S03.OAF.FR.019  | 02             |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>       | JEFATURA ZONAL DE CUSCO   |
| <b>Meta Presupuestaria:</b>            | 044   |
| <b>Actividad en el POI:</b>            | GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL                           |
| <b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> | <b>ADQUISICIÓN DE DOS (02) TELÉFONOS IP PARA LA JEFATURA ZONAL DE CUSCO</b> |

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE DOS (02) TELÉFONOS IP PARA LA JEFATURA ZONAL DE CUSCO.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad proporcionar DOS (02) teléfonos IP para el desarrollo de las labores en la Jefatura Zonal de Cusco.

### 3. ANTECEDENTES

La Jefatura Zonal de Cusco de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, es la encargada de planear, organizar, supervisar y evaluar las actividades técnicas administrativas orientadas a proyectar la imagen institucional de conformidad de la visión, misión y objetivos institucionales; así como implementar medidas de seguridad y salud en el trabajo para los servidores de la Jefatura.


### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir DOS (02) Teléfonos IP para la Jefatura Zonal de Cusco de la Superintendencia Nacional de Migraciones, a fin de facilitar la comunicación de las Unidades Funcionales de la Jefatura.

### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### 5.1 Descripción, cantidad de los bienes y características técnicas

Las cantidades de los bienes requeridos son los siguientes:

|   |                |   |
|---|----------------|---|
|  |                | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
| <b>CODIGO</b>   | <b>VERSION</b> |   |
| S03.OAF.FR.019  | 02             |   |

| N° | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD |
|----|--|---------------|----------|
| 01 | <b>TELÉFONOS IP</b><br><b>De acuerdo a ficha técnica – CTM –</b><br><b>TELÉFONO IP – TIPO II</b> | UNIDAD        | 02       |

## 5.2 Garantía comercial

- La garantía solicitada aplica para los bienes y/o suministros que conforman la presente adquisición, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento. El cumplimiento de la garantía no representa ningún costo adicional para la Entidad.
- El contratista es responsable ante la entidad de realizar la entrega de un buen producto, es decir, sin defectos y/o fallas que ocasione perjuicios a la entidad.
- En caso de incumplir el alcance de la garantía, el contratista será responsable de reemplazar el suministro en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el defecto, por uno de igual característica, sin que ello signifique un costo adicional.
- El período de garantía será treinta y seis (36) meses, contados a partir de la emisión de la conformidad por parte del área usuaria.

## 5.3 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

### 5.3.1 Lugar

El lugar de entrega y recepción del bien será en la Jefatura Zonal de Cusco de la Superintendencia Nacional de Migraciones, ubicado en Av. El Sol N° 612 – 1° Piso de la Prefectura Regional de Cusco - Cusco.

### 5.3.2 Plazo

El plazo de entrega será de hasta Quince (15) días calendario, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.


## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1 Requisitos del proveedor

PROVEEDOR: no deberá estar impedido para contratar con el estado, de acuerdo a lo establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 6.1.1 Documentos obligatorios:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Poseer Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores vigente (Se excluye en el caso que el valor del bien y/o servicio sea menor o igual a 1 UIT).

|   |                |  |
|---|----------------|--|
|  |                | <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS</b> |
| <b>CODIGO</b>   | <b>VERSION</b> |  |
| <b>S03.OAF.FR.019</b>   | <b>02</b>      |  |

## **7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

### **7.1 Confidencialidad**

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente de la Superintendencia Nacional de Migraciones o que hubiese generado como parte de la contratación. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante orden de compra.

### **7.2 Garantías**

El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la Ley 32069 y su Reglamento, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

No aplica de acuerdo al artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

### **7.3 Cláusula de anticorrupción y antisoborno**


EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

|   |                |  |
|---|----------------|--|
|  |                | <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS</b> |
| <b>CODIGO</b>   | <b>VERSION</b> |  |
| <b>S03.OAF.FR.019</b>   | <b>02</b>      |  |

En cumplimiento de la Resolución de Superintendencia N° 000186-2024- MIGRACIONES, mediante el cual, se modifica la " POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y ANTISOBORNO", se hace de conocimiento de dicha norma la misma que se encuentra publicada en el siguiente link: Resolución de Superintendencia N.º 0186-2024-MIGRACIONES - Normas y documentos legales - Superintendencia Nacional de Migraciones - Plataforma del Estado Peruano ([www.gob.pe](http://www.gob.pe)).

Asimismo, se exhorta al contratista a implementar, mantener, revisar y/o mejorar una política anticorrupción y antisoborno dentro de su representada, ello con la finalidad de mitigar riesgos futuros.

#### **7.4 Conformidad de la adquisición**

La conformidad estará a cargo de la Jefatura Zonal de Cusco de la Superintendencia Nacional de Migraciones, previa Acta de Recepción de Bienes, en un plazo máximo de SIETE (07) días calendarios, desde el día siguiente de realizada la recepción.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Área que recepcionará y brindará la conformidad será la Jefatura Zonal de Cusco.

#### **7.5 Modalidades de Pago**


Modalidad de pago aplicable será a Suma Alzada.

#### **7.6 Forma de pago**

El pago se realizará en una sola armada, con el abono en la cuenta "Código de cuenta interbancaria" (CCI), previa presentación del informe de conformidad y la presentación de la factura correspondiente.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Son aplicables las disposiciones correspondientes al pago establecidas en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

|   |                |  |
|---|----------------|--|
|  |                | <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS</b> |
| <b>CODIGO</b>   | <b>VERSION</b> |  |
| <b>S03.OAF.FR.019</b>   | <b>02</b>      |  |

### 7.7 Solución de Controversias

Las controversias surgidas durante la ejecución de la contratación, se resolverán mediante conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

### 7.8 Resolución de Contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### 7.9 Formula de reajustes

No aplica.

### 7.10 Gestión de Riesgos

No corresponde de acuerdo a lo establecido en el Artículo 128 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

### 7.11 Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40


El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009- 2025-EF.

### 7.12 Otras Penalidades aplicables

No aplica.

### 7.13 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

|   |                |  |
|---|----------------|--|
|  |                | <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS</b> |
| <b>CODIGO</b>   | <b>VERSION</b> |  |
| <b>S03.OAF.FR.019</b>   | <b>02</b>      |  |

### 7.14 Marco Legal

La presente contratación se rige por las disposiciones contempladas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

## CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS

### TELÉFONO IP TIPO II PARA LA CENTRAL TELEFÓNICA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES

1. Debe ser de diseño ergonómico y ofrecer una interfaz fácil de usar y brindar una experiencia de usuario similar a la telefonía tradicional.
2. Debe poseer pantalla retroiluminada en blanco, escala de grises, 3.5 "396 × 162 píxeles.
3. El teléfono debe ser de un auricular de audio compatible con banda ancha estándar (se conecta a través de un puerto RJ-9).
4. Debe ser compatible con audífonos (HAC) y cumplir con los requisitos de sonoridad de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC).
5. El teléfono debe admitir indicadores retroiluminados para las teclas de ruta de audio (auricular, auriculares y altavoz), tecla de selección, teclas de línea y mensaje en espera.
6. Una palanca de control de volumen proporciona ajustes sencillos a nivel de decibeles del teléfono, el altavoz del monitor y el timbre.
7. El teléfono debe tener las siguientes teclas:
  - Teclas de línea.
  - Teclas programables.
  - Navegación bidireccional y teclas selectas.
  - Teclas de retención / reanudación, transferencia y conferencia.
  - Claves de mensajería, servicio y directorio.
  - Teclas estándar.
  - Tecla de cambio de control de volumen.
  - Teclas de altavoz, auriculares y silenciamiento.
  - Tecla de mute y speaker
8. El teléfono debe admitir IEEE 802.3af PoE (Clase 1); el consumo de energía no excede los 3.84 vatios.
9. El teléfono debe contar y ser compatible con el inyector de energía para ser conectado en Switch No PoE.
10. Compatible con protocolo de inicio de sesión (SIP)
11. El teléfono debe identificar los mensajes entrantes y los clasifica para los usuarios en la pantalla. Esto debe hacer que sea rápido y fácil devolver llamadas utilizando la función de marcación directa. El directorio corporativo se debe integrar con el directorio estándar del Protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP).
12. El teléfono debe ser compatible con los estándares CDP y 802.1Q / p, y poder configurar con un encabezado de VLAN 801.1Q que contenga las anulaciones de ID de VLAN configuradas por la ID de administración de VLAN.
13. Debe poder autenticarse con 802.1X.
14. Se debe poder configurar la asignación de direcciones IP de forma estática o mediante el cliente DHCP.
15. Debe poseer 02 puertos como mínimo con un Ethernet 10/100 Base-t para conexión a la LAN y otro para la PC.
16. Debe soportar IPv4 e IPv6
17. Debe ser compatibles con estándares de compresión G.711, G.722, G.729, iLBC y soporte de calidad de servicio (QoS).
18. Debe soportar marcación rápida, desvío de llamadas, llamada en espera, transferencia de llamada, remarcación automática sobre el último número marcado y manos libres.
19. Debe soportar dos líneas como mínimo.
20. Se debe realizar Conexión a auriculares dedicado.



FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por CASTRO CHAVARRI Manuel Alejandro FAU 20551239692 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 01.08.2025 09:48:59 -05:00



FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por EUFRACIO VILLANUEVA Juan Carlos FAU 20551239692 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.07.2025 09:31:08 -05:00

**Nota:**

- El proveedor debe considerar que MIGRACIONES cuenta en la actualidad con una plataforma de telefonía Business Edition 6000H.
- Los teléfonos IP deben estar registrados en la plataforma indicada, ya que operarán bajo su administración. No será necesario adquirir dispositivos o licencias adicionales, ni realizar configuraciones previas en la central telefónica existente para su correcto funcionamiento.
- Todos los teléfonos IP deben contar con adaptador de energía o power inyector para teléfono IP.