

**FORMATO – N°02.****FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

Área Usuaria (Centro de Costos)	CAMAL MUNICIPAL
Actividad	C0073 EJECUCION DEL MANTENIMIENTO DE LA SALUBRIDAD DE LAS INSTALACIONES EN EL MATADERO MUNICIPAL
Meta Presupuestaria	091

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. Descripción del bien	ADQUISICION DEL BIEN PARA LA CORTADORA DORSAL DEL MATADERO MUNICIPAL
ii. OBJETIVO	ADQUIRIR LA HOJA DE SIERRA PARA LA CORTADORA DORSAL DEL MATADERO MUNICIPAL
iii. Finalidad Pública:	ADQUIRIR LA HOJA DE SIERRA PARA EL AREA LIMPIA DE LA PLAYA DE FAENAMIENTO, DURANTE EL PROCESO DE FAENAMIENTO DE GANADO VACUNO Y GARANTIZAR CARCASA INOCUA DEL MATADERO MUNICIPAL-PROVINCIA DE JAUJA
IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	HOJA DE CORTE PARA SIERRA DORSAL, MODELO DP6

CANTIDAD TOTAL= 01 UNIDADES

Cantidad	01
Unidad de medida	VARIOS
Dimensiones	
Tipo de materiales	ACERO
V. Lugar de entrega	Los bienes serán entregados en el almacén de la MPJ, sito en AV Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm
VI. Plazo de entrega	La entrega a los 5 días hábiles a partir del primer día hábil siguiente de la fecha de notificación de orden compra. y/o orden de servicio.
VII. Conformidad del bien	La conformidad estará a cargo de Almacén y el área usuaria, la misma que deberá de ser otorgada en un plazo no mayor de 04 días hábiles de recepcionado el bien a satisfacción del usuario.
VIII. Forma y condición de pago	El pago se realizará posterior a la entrega cronogramada.
IX Garantías (solo en caso de ser necesario)	Indicar el periodo de garantía, las condiciones bajo las cuales se aplicará la garantía de los bienes, el tiempo de respuesta del proveedor o algún otro punto específico al respecto.
X SERVICIOS CONEXOS: (opcional). (Servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien. Aplicable principalmente para el requerimiento de equipos)	
Instalación y puesta en marcha	Indicar si el proveedor deberá llevar a cabo servicio de pre instalación y señalar las pruebas que se llevarán a cabo o condiciones de aceptación del equipo si fuera el caso. Una vez que se encuentre instalado o funcionando en el lugar solicitado. Indicar además que se deberá proveer para llevar acabo las pruebas que sean necesarias.
Capacitación	Indicar las condiciones específicas de capacitación para el uso del equipo solicitado, como lugar, número de personas a capacitar, tiempo de capacitación, alcances de capacitación o algún otro que considere necesario al respecto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856



Servicio de mantenimiento	Señalar las condiciones para aplicar el mantenimiento de los bienes solicitados y los periodos de atención o algún punto específico al respecto.
PENALIDADES	
<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato.</p> <p>En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días Monto = monto de la orden de compra o servicio Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p>	


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
MORALENA MAMANI JHON
ADMINISTRADOR LOCAL MUNICIPAL
**Sello, posfirma y firma
del responsable del requerimiento**